

Gebruiksovereenkomst Soil Hydro-Physics Laboratory (zonder operator)

De ondergetekenden:

- I. WENR, instituut binnen de rechtspersoon Stichting DLO, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dr.ir. J.A. de Vos, algemeen directeur WENR;

hierna te noemen: '**WENR**' ,

- II. Naam,

adres,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hierna te noemen: 'Gebruiker ';

WENR en Gebruiker gezamenlijk hierna te noemen: '**Partijen**' en individueel '**Partij**';

Overwogen als volgt:

- A. WENR, in het bijzonder het team Soil Water and Land use exploiteert in samenwerking met Wageningen University, Department of Environmental Sciences, de leerstoelgroepen Soil physics and Land Management, Soil Biology, Soil Geography and Landscape, Hydrology and quantitative Water Management, het Soil Hydrophysics Laboratory.
- B. *WENR* heeft de door de Gebruiker ingediende aanvraag tot gebruik van apparatuur (de '**Aanvraag**') goedgekeurd.
- C. De Gebruiker wenst metingen te verrichten op de *WENR* Apparatuur zoals hierna gedefinieerd.
- D. Partijen wensen de ter beschikkingstelling van de *WENR* Apparatuur (zoals hierna gedefinieerd) hierbij contractueel vast te leggen in deze overeenkomst (de '**Overeenkomst**').

Komen overeen als volgt:

1. Het gebruikte en bestemming

- 1.1. *WENR* zal aan Gebruiker de mogelijkheid bieden, en Gebruiker zal gebruik maken van deze mogelijkheid tot het verrichten van metingen op de

.....

.....

.....

een apparaat van *WENR* (hierna ook te noemen de '**WENR Apparatuur**').

- 1.2. De Gebruiker zal alvorens het gebruik van de apparatuur geautoriseerd moeten worden door de expert verbonden aan de *WENR* apparatuur. Een cursus aangaande het gebruik van de *WENR* apparatuur kan onderdeel uitmaken van de benodigde autorisatie.

2. Duur, verlenging, optierecht en opzegging

- 2.1. Deze Overeenkomst gaat in op
en eindigt op
Binnen deze termijn krijgt de Gebruiker de mogelijkheid om gebruik te maken van de *WENR* Apparatuur.
- 2.2. Op het moment dat de Gebruiker de *WENR* Apparatuur ter beschikking gesteld heeft gekregen en de *WENR* Apparatuur niet naar behoren functioneert, zullen zij *WENR* daarvan direct in kennis stellen.
- 2.3. Na het verstrijken van de in Artikel 2.1 genoemde periode zal deze Overeenkomst van rechtswege eindigen, tenzij *WENR* en de Gebruiker uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 2.4. Deze Overeenkomst kan door de Gebruiker niet tussentijds worden beëindigd. *WENR* kan deze Overeenkomst slechts tussentijds beëindigen in een van de navolgende gevallen, in welke gevallen zij geen opzegtermijn in acht behoeft te nemen:
- indien Gebruiker niet tijdig of volledig aan de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet, althans er gegronde vrees bestaat dat Gebruiker niet volledig aan haar verplichtingen zal (kunnen) voldoen; dan wel
 - indien Gebruiker faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, haar organisatie geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel er sprake is van een fusie ten aanzien van Gebruiker; dan wel
 - in geval van beslag op en/of executie van (een gedeelte van) het vermogen van Gebruiker; dan wel
 - indien Gebruiker de *WENR* Apparatuur zodanig gebruikt dat zulks gevaar oplevert of kan opleveren voor de omgeving waar het Gebruikte zich bevindt.
 - indien Gebruiker de *WENR* Apparatuur zodanig gebruikt dat de *WENR* Apparatuur daardoor zou kunnen beschadigen.

3. Exploitatie, gebruiksvergoeding, omzetbelasting, betalingsverplichting, betaalperiode

3.1 De totaal verschuldigde vergoeding voor het gebruik van de WENR Apparatuur is gebaseerd op het in de Aanvraag omschreven Gebruik en bedraagt

€ (zegge: euro)

exclusief BTW (de 'Gebruiksvergoeding'), die door WENR aan Gebruiker wordt gefactureerd. De Gebruiksvergoeding is gebaseerd op een vast percentage van de uren dat met de WENR apparatuur wordt gewerkt. In overleg tussen WENR en Gebruiker kan de in deze Gebruiksovereenkomst vastgelegde gebruikperiode/ werkzaamheden op de WENR Apparatuur worden uitgebreid, wat extra in rekening zal worden gebracht.

3.2 De prijs verbonden aan het gebruik zal door Gebruiker achteraf worden voldaan. WENR zal hiertoe een factuur doen uitgaan die door Gebruiker binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de desbetreffende ontvangen factuur zullen zijn voldaan. Het moment waarop de (bank)rekening van WENR met het betreffende gefactureerde bedrag wordt gecrediteerd geldt als moment van betaling.

3.3 Wanneer een factuur niet volgens artikel 3.2 binnen dertig (30) dagen na dagtekening wordt voldaan, dan wordt het factuurbedrag verhoogd met één en een kwart procent (1,25%) per dertig (30) dagen en in rekening gebracht tot volledige betaling van het factuurbedrag, inclusief verhoging van één en een kwart procent (1,25%) per dertig (30) dagen, heeft plaatsgevonden. Tevens kan WENR alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten tot incassering van het verschuldigde verhalen op Gebruiker, welke buitengerechtigde kosten tenminste tien procent (10%) van al het verschuldigde zullen bedragen.

Gebruik

4

Gebruiker is gehouden gedurende deze Overeenkomst de WENR Apparatuur te verzorgen zoals een goed gebruiker betaamt. Het risico van schade aan de WENR Apparatuur of laboratoria komt geheel voor rekening en risico van de Gebruiker, ter zake waarvan de Gebruiker WENR volledig schadeloos zal stellen.

5 Geheimhouding

5.1 Partijen zullen alle informatie die zij met betrekking tot elkaar ontvangen in verband met de uitvoering van het bepaalde in deze Overeenkomst, gedurende een periode van vijf jaar na afloop van deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden openbaren, tenzij de betreffende informatie van algemene bekendheid is of de openbaarmaking daarvan wettelijk of op grond van beursreglementen of andere reglementen vereist is.

5.2 Gebruiker zal alle informatie met betrekking tot de WENR Apparatuur, waaronder maar niet beperkt zoals in artikel 6.2 omschreven, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet voor enig ander doel dan voor in de Aanvraag vastgelegde activiteiten gebruiken en zal deze informatie niet openbaren aan derden.

6 Rechten op Resultaten

- 6.1 WENR en Gebruiker blijven elk eigenaar van hun kennis die zij voor aanvang van de overeenkomst in eigendom hadden, alsmede de kennis die zij ontwikkelen buiten het gebied van de uit te voeren overeenkomst zoals omschreven in de offerte en/of het onderzoekwerkplan.
- 6.2 Modellen, technieken, methoden, instrumenten, waaronder ook software, algoritmen en andere informatie, inclusief eventuele verbeteringen of aanpassingen aan de WENR Apparatuur zijn eigendom van WENR.
- 6.3 De intellectuele eigendom van de resultaten die voortvloeien uit het gebruik van de WENR Apparatuur onder deze overeenkomst berust bij de Gebruiker .

7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 De Gebruikers vrijwaren WENR voor alle aanspraken van derden voor schade ontstaan door het werken met, het installeren van of het anderszins omgaan met de WENR Apparatuur.
- 7.2 Iedere aansprakelijkheid van WENR voor schade bij Gebruiker die voortvloeit uit of verband houdt met een aan WENR toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot directe schade en ten hoogste tot de door Gebruiker betaalde bedragen in verband met de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit. Voorgaande beperking geldt niet indien en voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van directie of leidinggevende ondergeschikten.
- 7.3 WENR is niet aansprakelijk voor schade die Gebruiker lijdt ten gevolge van de door WENR verrichte werkzaamheden en/of het gebruik van de uit de overeenkomst voortvloeiende resultaten.
- 7.4 WENR aanvaardt geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of andere bijkomstige schade, waaronder maar niet uitsluitend gederfde omzet of winst en verlies van data.
- 7.5 WENR aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van gebreken van aan WENR toegeleverde zaken, waaronder begrepen programmatuur, die door WENR zijn doorgeleverd aan Gebruiker, tenzij en voor zover WENR die schade kan verhalen op haar leverancier.
- 7.6 Gebruiker vrijwaart WENR tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze in verband staan met de door WENR voor en / of door Gebruiker verrichte werkzaamheden danwel voortvloeien uit het gebruik van resultaten van de door WENR voor en / of door Gebruiker verrichte werkzaamheden. Gebruiker vrijwaart WENR tegen aanspraken van derden voortvloeiende uit het gebruik van zaken of gegevens die Gebruiker in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan WENR ter beschikking heeft gesteld.

8 Geschillen en toepasselijk recht

Alle Partijen zijn gehouden in goed overleg eventuele geschillen op te lossen. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit dan wel verband houdende met deze Overeenkomst dan wel uit nadere overeenkomsten ter uitvoering hiervan worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank te Arnhem.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Gebruiker verklaart zich akkoord met de bepalingen zoals opgenomen in de bijlagen "Algemene veiligheidsvoorschriften van Wageningen UR en het Soil Hydro Physics Lab voor externen" en "Introduction to the Soil Hydro Physics Laboratory", die integraal onderdeel uitmaken van deze Gebruiksovereenkomst.
- 9.2 Gebruiker verplicht zich te houden aan
- de bepalingen genoemd in de Arbowet, Milieuwetgeving en de overige van toepassing zijnde wetten;
 - de op bovengenoemde wetten gebaseerde besluiten, waaronder in elk geval het Arbobesluit en de Arboreglementen;
 - Gebruiker is verplicht de werkzaamheden zodanig uit te voeren, dat hierbij geen gevaren ontstaan voor werknemers - incl. studenten en 'derden' (bijv. bezoekers)
- 9.3 Geen van de Partijen is gerechtigd de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de andere Partijen.

WENR

Namens Dr. Ir. J.A. de Vos, algemeen directeur WENR

Door: Dr. F. Senf, directeur bedrijfsvoering WENR

Datum:

(Gebruiker)

Door:

Datum:

Algemene Veiligheidsvoorschriften van Wageningen UR en het Soil Hydrophysics Lab voor externen

Melden

De externe is verplicht om zich bij aankomst op de werklocatie te melden bij de receptie of bij de opgegeven contactpersoon.

Algemeen

De externe is verplicht om:

- de van toepassing zijnde bepalingen uit de arbo- en milieuwetgeving na te leven;
- vluchtwegen en toegangswegen vrij te houden;
- brandblussers en slanghaspels vrij toegankelijk te houden;
- zich op de hoogte te stellen van de ter beschikking gestelde veiligheidsvoorschriften en deze na te leven;
- alle nadere eisen en aanwijzingen door veiligheidsfunctionarissen van Wageningen UR op te volgen;
- schade aan het gebouw of installatie te melden bij de projectleider of gebouwbeheerder (Facilitaire Dienst).
- voorafgaande aan werkzaamheden waarbij rook, stof en/of stoom kan vrijkomen dit te melden bij de contactpersoon of gebouwbeheerder, zodat deze de BMI tijdig kan uitschakelen.

Het is verboden om:

- zonder toestemming of instructie machines van Wageningen UR of proefopstellingen te bedienen;
- te roken in de gebouwen van Wageningen UR of alcoholische dranken/verdovende middelen te gebruiken;
- zonder overleg geluidsapparatuur te gebruiken.

Persoonlijke veiligheid

De werkgever van de externe is verplicht om:

- zijn personeel te voorzien van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en deze te gebruiken daar waar het is aangegeven;
- aanwijzingen van de labbeheerder en de gebouwbeheerder op te volgen;
- transport en opslag van brandgevaarlijke stoffen te laten geschieden in een veiligheidskast of in de originele door de leverancier verstrekte vaten;
- gereedschappen en hulpmiddelen te gebruiken die voldoen aan de wettelijke eisen. Gereedschappen en hulpmiddelen op de juiste wijze te gebruiken;
- de nodige maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden (hierbij valt te denken aan gevaar van vallende voorwerpen, draaiende en bewegende delen enz.).

Ongeval/calamiteit

De externe is verplicht om:

- een ongeval of incident (b.v. brand) direct te melden via het interne alarmnummer (80888) of via 0-112 of door middel van het inslaan van de dichtstbijzijnde handbrandmelder;
- een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen te bestrijden (let wel op de eigen veiligheid).
- de labbeheerder of gebouwbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van een bij de uitvoering van het werk plaatsgevonden ongeval of incident en daarover alle ter zake geachte gegevens te verstrekken;
- bij het horen van het ontruimingsalarm (slow whoop signaal) het gebouw onmiddellijk te verlaten;
- de aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener op te volgen.

Vertrek

De externe is verplicht om:

- te allen tijde de werkplek opgeruimd achter te laten zodat onnodige risico's voor personen of gebouw worden vermeden (dus ook tijdens pauzes en aan het eind van iedere werkdag);
- zich af te melden bij de opgegeven contactpersoon of bij de receptie.

Voor het bodemfysisch lab bijzondere bepalingen

1. De WUR verleent geen permanent toezicht. De risico's die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de werkgever van de externe.
2. De externe heeft zich op de hoogte gesteld van de procedures en werkwijzen die gelden voor de uit te voeren metingen
3. De externe heeft samen met de labbeheerder of een door hem aangewezen vervanger de volgende specifieke risico's bekeken:
 - a. Toegang tot het lab. De WUR stelt een toegangspas voor het lab ter beschikking gedurende de meetperiode. Deze dient direct na afloop van de metingen bij de labbeheerder of zijn vervanger te worden ingeleverd
 - b. Verlaten van het lab. De witte knop moet worden bediend voordat de deur geopend kan worden.
 - c. Bediening klimaatinstallatie. Dit mag alleen gebeuren door de labbeheerder
 - d. Gebruik chemicalien. Dit mag alleen gebeuren na uitdrukkelijk overleg met de labbeheerder en moet in deze bijlage door hem zijn gespecificeerd en geparafeerd
 - e. Oogdouches. Het gebruik wordt gedemonstreerd
 - f. Verbandtrommel. De locatie wordt aangegeven.
4. De externe heeft zich op de hoogte gesteld van de inhoud van het document "Introduction to the Soil Hydro-Physics Laboratory"



INTRODUCTION to the SOIL HYDRO-PHYSICS LABORATORY (SHP-lab)

<http://www.soilphysicslab.wur.nl/UK/>

Harm Gooren, Gerben Bakker, last revised Dec 21st, 2022

INTRODUCTION

This is an introduction with information for people who (start to) work at the Soil Hydro-Physics Laboratory (*Bodem Hydro-Fysisch Laboratorium*), short: SHP-lab, in the Bedrijfsgebouw at Droevendaalsesteeg 3 in Wageningen.

If you want to use any facility of the lab you first have to contact one of the lab controllers.

He can tell you when a facility is available and what fees are required.

Lab controllers:

1. **Gerben Bakker** (WENR, GAIA room C.120, telephone (0317-4) 86537, Gerben.Bakker@wur.nl).
2. **Harm Gooren** (Wageningen University, GAIA room B.007, telephone (0317-4) 83707, Harm.Gooren@wur.nl).

It is the **project manager's and student supervisor's responsibility** to introduce newcomers to the lab facilities, and to point out the possible dangers within the labs. It is also the project manager's and student supervisor's responsibility to provide a thorough support in use of the experiments and a proper use of the equipment.

LOCATION AND FACILITIES

Labs and Storage

- The labs are situated at the northern side of the Bedrijfsgebouw, rooms 30, 31, 32, 33a, and 34a. Access can be granted by the lab controllers.
- The storage accommodation is in room 33b.
- Refrigerated storage of samples for < 1 year (at 3 °C) is in room **35a**.
Reservation is obliged (Controller is Piet Peters). Storage rules are indicated on its door and website of the lab.
Important: do NOT use room 35b (STER-quality certificated room).
- Refrigerated storage of samples for > 1 year (between -20 and +7 °C). After 1 year, the samples must be transferred to the Unifarm storage (Rinie Verwoert PPO/PRI). Ask him for actual costs.

Rooms 30 and 32 are temperature controlled. Room 31 is temperature AND humidity controlled.

Rooms 33a and 34a are not controlled. **Only room 34a may be used for chemical treatments.**

Ask lab controllers about possibilities of changing the climate settings of the lab. It is not allowed to do this yourself. Changing the settings might affect other ongoing measurements!

Every day rules

- Clean up your work place before going home every day.
- Do not to take tools and equipment to other locations. If you do have to use equipment in another SHP-lab room, then please return it to where it originally belongs directly after use (tools immediately during the day).
- Lab tables are to do experiments and not to store samples or other stuff, unless agreed with the lab controller. Store samples in 35a or elsewhere.
- Mark your samples and experiments with the labels that are provided on the doors, so everybody knows who is the owner (in case of questions or an emergency). Unmarked samples, or samples with not-completely filled out labels will be discarded without notification.
- Recycle non-contaminated soil material in the big container located at the end of the hallway near BG030.
- It is not allowed to move marked samples or experiments without permission of the owner or lab controller!

Working like this will be of great help and will be highly appreciated by all users.



Simple mechanical work

The Bedrijfsgebouw contains a facility where everyone can 'drill a hole'. It is not possible though to gain direct access. If you need access please contact Pieter Hazenberg, Piet Peters, Eric vd Elsen, or Willy Hillen.

Measurements techniques, Manuals, Lab coats and labeling of samples

- For an overview of the available measurement techniques: see the website in the header.
- Find manuals and instructions of the equipment at: dfs-root (\\wur) (W:) \PROJECTS\Labs-Soil-Physics\Standaard Werk Voorschriften and in the files in the upper cupboard next to the door in 31.
- Lab coats are available for general use. You can find them at the coat racks in all labs. Please return after use!
- Label your samples always clearly with the forms that are available at each entrance door.

SHP-Properties Database

To be able to update and extend our database we strongly invite you to report any fulfilled measurements.

SAFETY

- In case of an emergency / injury: **call (0317 4)80888**. Help will be sent immediately. A phone is available in 30, 31, 32, 33a and 34a.
- First aid kits are available next to the door in 31 and 34a.
- Wear safety glasses, gloves and a lab coat when using aggressive chemicals. Free available in the lab.
- Emergency showers are in the main corridor where the labs are situated.
- Chemicals Safety sheets (with information and instructions) are available
 - i. Yellow book on the chemical storage on the right of room 34a.
 - ii. Via Windows: Start/All Programs/WUR/ChemWatch
 - iii. Under <http://chemiekaarten.sdu.nl/chkonline/>
 - iv. on the network under: W:\PROJECTS\Labs-Soil-Physics\Chemicaliën\Safety Sheets and
 - v. in the upper cupboard next to the door in room 31 in the file "chemicaliën".

At all times chemicals must be stored in the designated storage ("chemicaliën opslag" in 34a)!

BREAKDOWN / FAILURE

In case something is not working properly please **always** report the incident to one of the controllers.

If you cannot reach them and there is something wrong with

- the climate system, lights, power supply, doors etc. you can call Facilities Service (81000)
- computer or network problems call ICT (88888).
- Equipment call one of the other lab users.

QUESTIONS

- If you have any questions, please contact the controllers of the labs.
- For consumables you can contact Harm Gooren.
- Much information can be found under dfs-root (\\wur) (W:) \PROJECTS\Labs-Soil-Physics

Email:	Signature:	Project manager or Supervisor email:
WUR Card Number (12 digit bar code):	Date signed:	Requested access period: