



Profileringsfonds Wageningen University

Het profileringsfonds bestaat uit vier financiële regelingen voor studenten Wageningen University:

1. Regeling Financiële ondersteuning studenten Wageningen University (FOS).....2
2. Extra study financing for MCH, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing 17
3. Wageningen University Fellowship Programme: Financial support facility for non-EER students..... 20
4. Sociaal Noodfonds..... 24

1. Regeling Financiële ondersteuning studenten Wageningen University (FOS)

Hoofdstuk 1	Inleidende bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Overmacht voltijd student	3
Hoofdstuk 3	Overmacht deeltijdstudent	4
Hoofdstuk 4	Erkende bestuursactiviteiten.....	6
Hoofdstuk 5	Topsport.....	7
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	8

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Werkingsfeer en algemene bepalingen

De regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS) bevat de uitwerking van hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 2a "Profileringsfonds" van de WHW (artikel 7.51 e.v.), en beschrijft de voorzieningen die WU heeft getroffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door een bijzondere omstandigheid, zoals omschreven in de hoofdstukken 2 tot en met 4, studieovertraging hebben opgelopen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Afstuderen: het met goed gevolg afleggen van het afsluitende examen van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
- b. Credit: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden wordt aangegeven. Eén credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren en is gelijk aan een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- c. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
- d. Deeltijdopleiding: een bachelor- of masteropleiding van WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'deeltijd'.
- e. Deeltijdstudent: degene die als student is ingeschreven voor een online masteropleiding bij WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'deeltijd', en daarvoor collegegeld betaalt aan WU.
- f. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs.
- g. FOS-erkende organisatie: een door de RvB als zodanig erkende organisatie.
- h. FOS-maandbedrag: het door de RvB vastgestelde maandbedrag voor deze regeling zoals vermeld en toegelicht in bijlage 2.
- i. IND: Immigratie- en Naturalisatiedienst
- j. IND studienorm: bedrag in euro's dat de IND jaarlijks vaststelt als minimumbedrag waarover een visumplichtige student per maand moet beschikken in het kader van de verstrekte verblijfsvergunning.
- k. Instellingscollegegeld 1 (ic1): collegegeld te betalen door student die niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld maar behoort tot een van de groepen van personen die een collegegeld betaalt gelijk het wettelijk collegegeldtarief.
- l. Instellingscollegegeld 3 (ic3)¹: collegegeld te betalen door student die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde genoemd in artikel 7.45a lid 1 van de WHW.
- m. NOC/NSF: Nederlands Olympisch Comité/Nederlandse Sport Federatie.

¹ De begrippen instellingscollegegeld 1 en instellingscollegegeld 3 zijn afkomstig uit het Inschrijfbesluit en gelijklopend aan de daarin opgenomen begripsbepalingen. Aangezien het begrip instellingscollegegeld 2 niet in de regeling profileringsfonds voorkomt, is dit niet als begripsbepaling opgenomen.

- n. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamens. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperiodes.
- o. Opleiding: een bachelor- of masteropleiding van WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'voltijd'.
- p. RvB: de raad van bestuur van Wageningen University.
- q. SSC: Student Service Centre Wageningen University.
- r. Student: degene die als student is ingeschreven voor een bachelor- of masteropleiding bij WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'voltijd', en daarvoor collegegeld betaalt aan WU.
- s. Studentendecanaat: het studentendecanaat van Wageningen University.
- t. Studiefinanciering DUO: studiefinanciering voor een opleiding in het hoger onderwijs in de zin van artikel 3.1 lid 2 WSF.
- u. Studiejaar: het jaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- v. Studienorm IND: de inkomensnorm die de Immigratie- en Naturalisatiedienst hanteert als voorwaarde voor een verblijfsvergunning voor studie.
- w. Studievertraging: het verschil tussen de nominale studievoortgang en het daadwerkelijk aantal behaalde credits in een onderwijsperiode, uitgedrukt in maanden, waarbij 6 credits gelijk staat aan 1 maand vertraging.
- x. Tentamen: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- y. Vak: een onderwijseenheid van een opleiding, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.
- z. Voltijds bestuursfunctie: functie binnen een FOS-erkende organisatie waarvan Wageningen University heeft bepaald dat deze recht geeft op 12 maanden financiële ondersteuning zoals opgenomen in bijlage 2.
- aa. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
- bb. WSF: Wet Studiefinanciering 2000.
- cc. WU: Wageningen University.

Hoofdstuk 2 Overmacht voltijd student

Artikel 3 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. ziekte;
- b. zwangerschap en bevalling;
- c. een functiebeperking, chronische ziekte en leerstoornis;
- d. bijzondere niet-medische omstandigheden, inclusief familieomstandigheden;
- e. een onvoldoende studeerbaar studieprogramma, doordat de roostering en/of toegankelijkheid van de vakken binnen een opleiding afstuderen binnen de nominale studieduur onmogelijk maakt.

Artikel 4 Voorwaarden 'overmacht voltijd'

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student heeft minimaal 6 credits studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
- b. De vertraging heeft zich niet later voorgedaan dan binnen de nominale duur van de opleiding plus een jaar.
- c. De student heeft zich ingespannen om studievertraging te beperken door adviezen op te volgen van de studieadviseur, gebruik te maken van herkansingsmogelijkheden en van onderwijs- en tentamenvoorzieningen ter compensatie van een (tijdelijke) functiebeperking, (chronische) ziekte of leerstoornis.
- d. De student komt de afspraken na die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk zijn vastgelegd. Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.

Artikel 5 Melding studievertraging

1. De student moet studievertraging door bijzondere omstandigheden melden bij een studentendecaan. Dit dient te gebeuren uiterlijk binnen twee maanden vanaf het moment dat de studievertraging ontstaat door het niet volgen van een vak of het niet halen van een tentamen.
2. Indien de student, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, in niet alle aangeboden vakken in een bepaalde onderwijsperiode tentamen doet of een tentamen niet haalt, start de periode van studievertraging op de 10^e werkdag na de laatste dag van de onderwijsperiode.
3. Studievertraging die meer dan twee maanden vóór de melding is ontstaan, komt niet voor financiële compensatie in aanmerking.

Artikel 6 Vaststelling te compenseren studievertraging

1. Het studentendecanaat bepaalt de omvang van de door bijzondere omstandigheden veroorzaakte studievertraging, legt vast hoeveel maanden daarvan voor financiële compensatie in aanmerking komen en bevestigt dit per e-mail of brief aan de student.
2. Als een bijzondere omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van de studiefinanciering van DUO, dient de student eerst gebruik te maken van die regeling.
3. Als een bijzondere omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van zijn/haar door een andere organisatie dan DUO verstrekte studiebeurs, dient de student eerst van die mogelijkheid gebruik te maken.

Artikel 7 Bedrag van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die het wettelijk tarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag (zie bijlage 2), vermenigvuldigd met het aantal te compenseren maanden studievertraging. De maximale omvang van de ondersteuning is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 24 FOS-maanden gedurende de periode dat de student bij WU is ingeschreven.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die het ic3 hebben betaald, is gelijk aan tweemaal het WU FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met het aantal te compenseren maanden studievertraging. Daarnaast betalen deze studenten voor de periode van het aantal toegekende maanden het instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeldtarief en worden de kosten voor de eventuele verlenging van de verblijfsvergunning vergoed. De maximale omvang van de ondersteuning is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 12 FOS-maanden gedurende de periode dat de student bij WU is ingeschreven.

Artikel 8 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging door de studentendecaan is vastgesteld. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
2. De aanvraag moet worden ingediend bij het SSC door middel van het hiervoor vastgestelde FOS-formulier.
3. Het Studentendecanaat beslist namens de RvB op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per e-mail of brief.
4. Uitbetaling vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de financiële ondersteuning.
5. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 3 Overmacht deeltijdstudent

Artikel 9 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. ziekte
- b. zwangerschap en bevalling
- c. een functiebeperking, chronische ziekte of leerstoornis
- d. bijzondere niet-medische omstandigheden, inclusief familieomstandigheden

Artikel 10 Voorwaarden 'overmacht deeltijd'

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De deeltijdstudent heeft minimaal 6 credits studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
- b. De vertraging heeft zich niet later voorgedaan dan uiterlijk in het vierde jaar van inschrijving als deeltijdstudent aan WU.
- c. De deeltijdstudent heeft zich ingespannen om studievertraging te beperken door adviezen op te volgen van de studieadviseur, gebruik te maken van herkansingsmogelijkheden en van onderwijs- en tentamenvoorzieningen ter compensatie van een (tijdelijke) functiebeperking, (chronische) ziekte of leerstoornis.
- d. De deeltijdstudent moet de afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.

Artikel 11 Melding studievertraging

1. De deeltijdstudent moet studievertraging door bijzondere omstandigheden melden bij een studentendecaan. Dit dient te gebeuren uiterlijk binnen twee maanden vanaf het moment dat de studievertraging ontstaat door het niet volgen van een vak of het niet halen van een tentamen.
2. Indien de student, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, in niet alle aangeboden vakken in een bepaalde onderwijsperiode tentamen doet of een tentamen niet haalt, start de periode van studievertraging op de 10^e werkdag na de laatste dag van de onderwijsperiode.
3. Studievertraging die meer dan twee maanden vóór de melding is ontstaan, komt niet voor financiële compensatie in aanmerking.

Artikel 12 Vaststelling te compenseren studievertraging

1. Het studentendecanaat bepaalt de omvang van de door bijzondere omstandigheden veroorzaakte studievertraging, legt deze vast in maanden en bevestigt deze per e-mail of brief aan de student.
2. Als een bijzondere omstandigheid de deeltijdstudent aanspraak geeft op verlenging van de studiefinanciering van DUO, dient de student eerst gebruik te maken van die regeling.
3. Als een bijzonder omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van zijn/haar door een andere organisatie dan DUO verstrekte studiebeurs, dient de student eerst van die mogelijkheid gebruik te maken.

Artikel 13 Bedrag van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning voor deeltijdstudenten die het wettelijk tarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met de deeltijdfactor 0,5 en het aantal te compenseren maanden studievertraging. De maximale omvang van de ondersteuning voor deze studenten is niet meer dan 2 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 4 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur als deeltijdstudent bij Wageningen University.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning voor deeltijdstudenten die het ic3 hebben betaald, is gelijk aan tweemaal het FOS-maandbedrag. De maximale omvang van de ondersteuning voor deze studenten is niet meer dan 2 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 4 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur als deeltijdstudent bij Wageningen University.

Artikel 14 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging door de studentendecaan is vastgesteld. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
2. De aanvraag moet worden ingediend bij het SSC door middel van het hiervoor vastgestelde FOS-formulier.

3. Het Studentendecanaat beslist namens de RvB op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per email of brief.
4. Uitbetaling vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de financiële ondersteuning, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode, waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
5. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 4 Erkende bestuursactiviteiten

Artikel 15 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. het lidmaatschap van de studentenraad, de Board of Education of het AID-bestuur
- b. het lidmaatschap van het bestuur van een 'FOS-erkende' (studenten-)organisatie (zie artikel 17)
- c. andere door de RvB te bepalen activiteiten.

Artikel 16 Voorwaarde erkende bestuursactiviteiten

Om als student in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet de student de bestuursfunctie hebben uitgeoefend tijdens het volgen van een voltijdopleiding aan Wageningen University.

Artikel 17 Erkenning als FOS-organisatie

1. Om voor toekenning van FOS-maanden in aanmerking te komen, dienen organisaties door de RvB erkend te zijn als 'FOS-organisatie'.
2. Organisaties die erkend willen worden als 'FOS-organisatie', dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij de RvB vóór 1 april van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar met ingang waarvan de FOS-erkenning wordt aangevraagd.
3. De RvB besluit of de aanvragende organisatie voor FOS-erkenning in aanmerking komt en bericht de aanvragende organisaties daarvan schriftelijk uiterlijk 1 juni van hetzelfde jaar.

Artikel 18 FOS-toekenning aan organisaties

1. Indien in het besluit, genoemd in artikel 17 lid 3, een organisatie een FOS-erkenning krijgt, worden in diezelfde brief ook het aantal FOS-maanden aan de organisatie toegekend.
2. Na toekenning van het aantal FOS-maanden, worden de FOS-erkende organisaties minimaal eens per drie jaar uitgenodigd om opnieuw FOS-maanden aan te vragen.
3. Het aantal beschikbare FOS-maanden per organisatie, per jaar, wordt toegekend volgens de Regeling Bestuursmaanden (zie bijlage 1).
4. Bij de toekenning van het aantal maanden aan de organisatie is er van uitgegaan dat alle functies in het betreffende bestuur bezet zijn door studenten van Wageningen University. Als niet alle functies door WU-studenten worden uitgeoefend, wordt het aantal FOS-maanden evenredig verminderd.

Artikel 19 FOS-verdeling, uitbetaling, beslissing op de aanvraag

1. Het bestuur van de FOS-organisatie verdeelt het aantal aan de organisatie toegekende bestuursmaanden over de individuele bestuurs- en eventuele commissieleden van het betreffende studiejaar, in overeenstemming met de brief van de RvB waarin het besluit bekend is gemaakt.
2. Het 'FOS-maandbedrag vermenigvuldigd met het aantal FOS-maanden wordt uitbetaald aan de individuele bestuurs- of commissieleden.
3. De aanvraag om uitbetaling aan de individuele bestuurs- of commissieleden moet door het bestuur van de organisatie via het aanvraagformulier worden ingediend bij het Student Service Centre (SSC, in Forum) op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de bestuursperiode is beëindigd.

4. Voor studenten die meerdere termijnen achtereenvolgens in dezelfde organisatie bestuurlijk in functie zijn, dient tenminste éénmaal per studiejaar een aanvraag ingediend te worden.
5. Het Studentendecanaat beslist namens de RvB op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. Individuele bestuurs- of commissieleden ontvangen de beslissing per email of brief.
6. In plaats van uitbetaling in één keer na afloop van de bestuursperiode, kan de uitbetaling aan studenten die een voltijds bestuursfunctie uitoefenen, desgewenst plaatsvinden tijdens de periode van de bestuursactiviteit, in maandelijkse termijnen. In dit geval dient het bestuurslid de individuele uitkeringsaanvraag in, aan het begin van de bestuursperiode, vergezeld van het totaaloverzicht van de bestuurssamenstelling.

Artikel 20 Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een belastingvrije gift.
2. Het bedrag in euro's per FOS-maand is gelijk aan het door Wageningen University vastgestelde FOS-maandbedrag (zie bijlage 2).
3. Studenten die een voltijds bestuursfunctie uitoefenen, hebben recht op een aanvullende vergoeding (zie bijlage 2).
4. Voor studenten die ic3 hebben betaald en een voltijds bestuursfunctie uitoefenen, wordt het FOS maandbedrag plus aanvullende vergoeding plus - indien van toepassing - vacatiegelden en/of forfaitaire vergoedingen aangevuld tot de hoogte van het maandbedrag van de IND studienorm.
5. Studenten die ic3 hebben betaald, zijn gedurende de studieverlenging na de nominale studieduur ic1 in plaats van ic3 verschuldigd, voor maximaal het aantal maanden erkende studievertraging voor de bestuursfunctie. Ook worden de kosten voor de eventuele verlenging van de verblijfsvergunning vergoed.

Hoofdstuk 5 Topsport

Artikel 21 Voorwaarde topsport

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de voorwaarde zijn voldaan dat de student in een studiejaar minimaal 6 credits studievertraging heeft opgelopen als gevolg van beoefening van topsport.

Artikel 22 Erkenning topsport

1. Om voor FOS-toekenning in aanmerking te komen, neemt de student contact op met het hoofd van het Universitair Sportcentrum van WU.
2. Met inachtneming van de hiertoe geformuleerde criteria van het NOC/NSF, adviseert het hoofd van het Universitair Sportcentrum van WU het studentendecanaat of de student in aanmerking komt voor deze regeling.
3. Het Studentendecanaat beslist namens de RvB, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per e-mail of brief.

Artikel 23 Vaststellen omvang studievertraging

1. Jaarlijks vóór 1 oktober meldt de student aan de studentendecaan hoeveel studievertraging zich in het voorgaande academisch jaar heeft voorgedaan, via het hiervoor vastgestelde formulier.
2. Vervolgens stelt het studentendecanaat namens de RvB, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken, aan de hand van de feitelijke studievertraging vast hoeveel studievertraging over het betreffende studiejaar wordt erkend. 6 credits staat daarbij gelijk aan één FOS-maand. De beslissing wordt de student per e-mail of brief kenbaar gemaakt.

Artikel 24 Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning per FOS maand, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met het aantal erkende maanden studievertraging.
2. De maximale omvang van de financiële ondersteuning voor topsportstudenten, is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 12 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur voor één of meer opleidingen bij Wageningen University.
3. Uitbetaling van de compensatie studievertraging vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na de beslissing over de toekenning van de uitkering, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
4. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 25 Overlap FOS-overmacht, FOS-bestuur en/of FOS-topsport

Indien zich in eenzelfde periode een combinatie van overmacht en/of bestuur en/of topsport heeft voorgedaan, beslist de studentendecaan namens de RvB over de totale omvang van de FOS-compensatie.

Artikel 26 Hardheidsclausule en aanvullende voorziening

1. In zeer bijzondere omstandigheden is het studentendecanaat bevoegd namens de RvB ten gunste van de student af te wijken van de bepalingen in deze regeling. Dit is aan de orde wanneer toepassing van de regeling zou leiden tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de RvB op advies van het studentendecanaat.

Artikel 27 Misbruikbepaling

De RvB kan vastgestelde financiële ondersteuning ten nadele van de student wijzigen indien de vaststelling van de aanspraak onjuist was en de student dit wist of behoorde te weten, of indien de student misbruik maakt van deze regeling of fraude pleegt.

Artikel 28 Bezwaar

Tegen een beslissing op basis van deze regeling kan binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl), gericht aan de RvB. De procedure is beschreven in het studentenstatuut.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning studenten', de FOS-regeling.
2. Dit reglement is vastgesteld door de RvB in juni 2023 en treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 30 Wijzigingen FOS-regeling

Een wijziging van deze regeling dient te zijn vastgesteld voorafgaand aan het studiejaar waarop de nieuwe regeling en de toekenningen die daaruit voortvloeien, betrekking hebben.

Bijlage 1 Regeling bestuursmaanden

FOS-regeling, onderdeel bestuursmaanden

Deze aanvullende regeling is een uitwerking van artikel 18.3 van de Regeling Financiële ondersteuning studenten Wageningen University (Profileringfonds).

Artikel 1 Criteria voor FOS-erkenning van organisaties

Algemeen

De organisatie levert een wezenlijke bijdrage aan de Wageningen University gemeenschap en/of aan het karakter van Wageningen als studentenstad.

Niet in aanmerking voor FOS-maanden komen:

- verenigingen en stichtingen waarvan de activiteiten in strijd zijn met de vastgestelde gedragscode van de WU,
- formele verenigingen en stichtingen die in de afgelopen twee jaar zijn opgericht, met uitzondering van universitaire organen en organisaties die direct verbonden zijn aan een specifieke opleiding,
- commerciële, politieke of nationale organisaties.

Studentenorganisaties kunnen *verenigingen of stichtingen* zijn.

Verenigingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Geregistreerd als rechtspersoon.
2. Het lidmaatschap staat open voor iedere student van de WU.
3. De minimale jaarlijkse bijdrage voor leden is €10,-.
4. Ten minste 50 leden (driejaarsgemiddelde) moeten zijn ingeschreven bij WU.

Stichtingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Geregistreerd als rechtspersoon.
2. Haar activiteiten zijn toegankelijk voor iedere student van de WU.
3. Zij kan aannemelijk maken dat haar activiteiten een aanzienlijke bijdrage levert aan studenten die ingeschreven staan bij de WU, buiten de persoonlijke ontwikkeling van de bestuursleden.
4. De activiteiten concurreren niet met activiteiten die al door WU worden georganiseerd of gedaan.

Artikel 2 Toekenningsprocedure van FOS-erkende organisaties, FOS-reviewcommissie

1. De Raad van Bestuur kent organisaties FOS-maanden toe, mits de organisaties voldoen aan de criteria genoemd in artikel 1 en de volgende documenten ter beoordeling voorleggen: FOS-aanvraagformulier, het meest recente jaarverslag inclusief financieel verslag, en een activiteitenplan.
2. De RvB kan FOS-erkende organisaties extra maanden toekennen voor eenmalige activiteiten (zie artikel 4).
3. Het aantal FOS-maanden voor organisaties wordt vastgesteld door de RvB, op basis van een advies van de FOS-reviewcommissie, volgens de richtlijnen voor de verdeling van FOS-maanden beschreven in artikel 5.
4. De FOS-toekenning van een organisatie is voor een periode van meerdere jaren; de RvB zal elk jaar controleren of nog steeds aan de algemene criteria wordt voldaan. Zo niet, dan kan het aantal FOS-maanden worden verminderd of ingetrokken.
5. De organisatie verdeelt zelf jaarlijks de toegekende maanden over de bestuursleden volgens de indicatie van de RvB waarover de organisatie wordt geïnformeerd (x personen, y maanden pp).
6. Het aantal FOS-maanden voor een bestuur waarvan de leden geen Wageningse student zijn, wordt naar evenredigheid verminderd.
7. Organisaties die FOS-maanden toegekend krijgen voor commissie(s), ontvangen als organisatie het totale bedrag na inlevering van een financieel overzicht aan het begin van het academisch jaar. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de verdeling over de commissieleden.

8. De FOS-reviewcommissie is als volgt samengesteld: een bestuurslid van Thymos namens de studentensportverenigingen, een studentlid namens de studieverenigingen, twee studentleden op voordracht van de Studentenraad (één namens de studenten in het algemeen en één namens de stichtingen), en twee medewerkers van de WU.
9. De RvB informeert de FOS-erkende organisaties en universitaire organen over de toekenning (aantal maanden) in principe vóór 1 juli van het academisch jaar voorafgaand aan de toekenningsperiode.

Artikel 3 FOS-erkenning nieuwe organisaties

1. Aanvragen van nieuwe organisaties voor FOS-erkenning moeten voor 1 april van het academisch jaar voorafgaand aan de toekenningsperiode worden ingediend bij de RvB. De nodige informatie over hoe een aanvraag in te dienen, kan worden verkregen via ssc@wur.nl.
2. De RvB beoordeelt de aanvragen op basis van het advies van de FOS-reviewcommissie. Daartoe hanteert de FOS-commissie de criteria genoemd in artikel 1, rekening houdend met doelstellingen en toegevoegde waarde ten opzichte van reeds erkende organisaties en de Richtlijnen voor de verdeling van FOS-maanden (artikel 5).
3. De FOS-reviewcommissie kan besluiten om een nieuwe organisatie een FOS-proefstatus toe te kennen. De organisatie krijgt niet meteen FOS-maanden, maar de commissie erkent het potentieel van de organisatie en geeft richtlijnen over wat er moet gebeuren om in de toekomst FOS-maanden te verkrijgen.

Artikel 4 Eenmalige activiteiten

1. Organisaties die FOS-maanden krijgen voor hun reguliere activiteiten, kunnen extra maanden aanvragen voor eenmalige activiteiten die een grote extra tijdsinvestering vragen, mits deze een positief effect hebben op het imago van Wageningen University en Wageningen als studentenstad (bijvoorbeeld een lustrum of internationaal symposium).
2. Een organisatie kan max. 10 extra FOS-maanden aanvragen over een periode van vijf jaar voor eenmalige activiteiten.
3. Organisaties kunnen de maanden voorafgaand aan, of aan het einde van het academisch jaar waarin de activiteit plaatsvindt aanvragen.

Artikel 5 Richtlijnen voor de verdeling van FOS-maanden onder FOS-erkende organisaties

In dit artikel worden de drie categorieën studentenorganisaties van de WU beschreven die 'FOS-erkend' zijn. Voor organisaties in de eerste categorie staat het aantal FOS-maanden vast ('forfaitair'). Voor organisaties in de tweede en derde categorieën is het aantal FOS-maanden afhankelijk van kwantitatieve criteria en/of een advies van derden.

Categorie A: organisaties met een vast aantal FOS-maanden ('forfaitair')

Universitaire organen

Student Council	144 months (12 persons (p) * 12 months (m))
Board Education Institute	12 months (4p * 3m)
AID board	60 months (5p * 12m)

Studentenorganisaties

SWU Thymos	72 months (6p * 12m)
------------	----------------------

SWU Thymos is de overkoepelende organisatie voor studentensportvoorzieningen in Wageningen. WUR ondersteunt SWU Thymos, mits zij samenwerkt met het Universitair Sportcentrum, de gemeente Wageningen en met de stichting Studentensport Nederland om sport en bewegen voor studenten in Wageningen te bevorderen. Van SWU Thymos wordt verwacht dat zij sportevenementen organiseert en

optreedt als kennis- en ondersteuningsplatform voor studentensportverenigingen en individuele sporters. Thymos dient zorg te dragen voor de verdeling van financiële steun en het beschikbaar stellen van materiaal en uitrusting. Het niet voldoen aan deze criteria kan resulteren in het terugschalen van het aantal maanden.

WSKOV 16 months (part time, 6p * 2.66m)
De Ontzetting 14 months (part time, 5p * 2.80m)

WUR ondersteunt de Wageningse studentenorkesten en het koor, mits zij repetities en optredens organiseren, om zo culturele activiteiten toe te voegen aan het Wageningse studentenleven. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid dragen voor diverse instrumenten, voor de opleiding van de leden en voor evenementen en culturele reizen. Het niet voldoen aan deze criteria kan resulteren in het terugschalen van het aantal maanden.

Categorie B: Stichtingen

WU ondersteunt stichtingen om het studentenleven te versterken met activiteiten die complementair zijn aan de activiteiten die door andere studentenorganisaties of WU zelf worden georganiseerd. Deze activiteiten dienen bij te dragen aan WU, zoals bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, onderzoek, beleid, PR en campusleven, en aan de ontwikkeling van kennis, opvattingen en vaardigheden van haar studenten in relatie tot hun opleiding.

De FOS-commissie beoordeelt stichtingen op basis van hun statutaire doelstellingen en legt sterk de nadruk op de toegevoegde waarde van hun georganiseerde activiteiten in relatie tot de werklast van het bestuur. Hierbij hanteert de commissie maatstaven zoals het aantal bereikte studenten en het totaal aantal activiteiten om de effectiviteit van de organisatie te beoordelen.

Een breed scala aan stichtingen wordt ondersteund door de WU, waaronder carrièregerichte organisaties, stichtingen gericht op diversiteit, en organisaties die studenten alternatieve perspectieven bieden op thema's die relevant zijn voor WU-studenten en afwijken van de mainstream standpunten. De volledige lijst van stichtingen met de bijbehorende FOS-maanden is te vinden in bijlage 3.

Categorie C: Verenigingen met een aantal maanden, afhankelijk van verschillende criteria

WU ondersteunt verenigingen voor hun bijdrage aan het studentenleven in Wageningen. Het doel van WU is om iedere student de mogelijkheid en keuze te geven om zich aan te sluiten bij een vereniging waar de student zich thuis kan voelen. Alle verenigingen samen vertegenwoordigen de grote variatie aan identiteiten van individuele studenten. Financiële ondersteuning wordt verleend aan studentenverenigingen die zich richten op het organiseren van activiteiten die inherent zijn aan de aard van de studentenvereniging.

WU verdeelt de verenigingen in drie categorieën:

- I. Studieverenigingen (gekoppeld aan opleidingen)
- II. Studentenverenigingen
- III. Studentensportverenigingen

I Studieverenigingen Wageningen University (deeltijd)

FOS-maanden worden toegekend op voorwaarde dat de studievereniging verbonden is aan één of meer opleidingen van Wageningen University. Een studievereniging moet de interactie tussen studenten onderling en tussen studenten en medewerkers van de opleiding bevorderen via activiteiten die toegankelijk zijn voor alle studenten en medewerkers, inclusief internationale studenten en

medewerkers. De studievereniging wordt geacht samen te werken met het studieteam om de opleiding te promoten, studie- en carrière gerelateerde informatie te verstrekken, en studie gerelateerde activiteiten te organiseren, zoals activiteiten op Open Dagen, Student voor een dag, Carrière Events en de AID. Het niet voldoen aan deze criteria kan leiden tot het verminderen van het aantal maanden.

Het aantal FOS-maanden is gebaseerd op het aantal leden en de bijdrage aan bovengenoemde doelen.

Alle studieverenigingen ontvangen een basisbeurs. Verenigingen die aangesloten zijn bij zowel BSc- als MSc-opleidingen ontvangen 16 maanden, terwijl verenigingen die alleen aangesloten zijn bij een BSc- of MSc-opleiding 10 maanden ontvangen.

Extra maanden worden toegekend op basis van de grootte van de studievereniging:

- Leden (gemiddelde over drie jaar):
 - 450 leden: 2 extra maanden
 - 650 leden: 2 extra maanden

Daarnaast kan de FOS-commissie extra maanden toekennen op basis van de mate waarin de vereniging de volgende thema's heeft geïmplementeerd, met een maximum van twee extra maanden per thema:

- *Sociale veiligheid*: Maatregelen en activiteiten van de vereniging gericht op het verbeteren van een veilige en inclusieve cultuur binnen de organisatie en het bekend maken van de WUR-hulpstructuur aan de leden.
- *Integratie van eerstejaarsstudenten*: Actieve initiatieven en activiteiten gericht op het bevorderen van de integratie van eerstejaars in de vereniging, met speciale aandacht voor de instroom van masterstudenten door het organiseren van extra activiteiten voor deze groep.
- *Bijzondere evenementen*: Speciale activiteiten die bijdragen aan bovengenoemde doelen.

II Studentenverenigingen

FOS-maanden worden toegekend op voorwaarde dat de verenigingen zich bezighouden met het stimuleren van interactie en integratie tussen studenten (zowel leden als niet-leden), het organiseren van (openbare) sociale activiteiten, een substantiële bijdrage leveren aan het jaarlijkse introductieprogramma, het introduceren van nieuwe leden, het onderhouden van een alumninetwerk, en het bieden van mogelijkheden aan hun leden om zich verder te ontwikkelen ter voorbereiding op het beroepsleven. Indien niet aan deze criteria wordt voldaan, kan het aantal maanden worden verlaagd.

Studentenverenigingen worden in twee groepen verdeeld, afhankelijk van of ze gehuisvest zijn in een gebouw dat de vereniging moet onderhouden. Een gebouw bevat in ieder geval een bar en moet minstens 4 dagen per week open zijn voor leden. De extra FOS-maanden voor verenigingen met een 'eigen' gebouw worden toegekend op basis van de extra werkdruk die een gebouw met zich meebrengt.

Op basis van het aantal leden, zijnde studenten ingeschreven aan Wageningen University of ingeschreven als uitwisselingsstudent van WU, worden de FOS-maanden als volgt toegekend:

1) *Bestuur is verantwoordelijk voor beheer en onderhoud eigen gebouw.*

< 200	: te bespreken
200 – 399	: 100 maanden (max. 6 bestuursleden)
400 – 599	: 122 maanden (max. 7 bestuursleden)
600 +	: 144 maanden (max. 8 bestuursleden)

2) *Bestuur is niet verantwoordelijk voor beheer en onderhoud eigen gebouw.*

De FOS-commissie beoordeelt de output van de vereniging in relatie tot het aantal leden en een redelijke werkdruk.

< 50	: 0 maanden
50 - 99	: 0 - 12 maanden
100 - 199	: 0 - 24 maanden
200 - 399	: 6 - 36 maanden
400 +	: 10 - 42 maanden

III Studentensportverenigingen

1) *ARGO*

FOS-maanden zijn toegekend voor de combinatie van sportieve en sociale activiteiten, en het beheer van eigen faciliteiten. Deze activiteiten omvatten het stimuleren van interactie en integratie tussen (internationale) studenten, een substantiële bijdrage leveren aan de AID, het organiseren van sportevenementen die het imago van de universiteit ten goede komen, de introductie van nieuwe leden en het opleiden van leden tot coach. De te beheren faciliteiten omvatten een vloot boten, een gebouw met minimaal een bar en sportuitrusting. Indien niet aan deze criteria wordt voldaan, kan het aantal maanden worden verminderd.

De toekenning van FOS-maanden geschiedt op basis van het aantal leden - studenten ingeschreven bij Wageningen University of ingeschreven als uitwisselingsstudent bij WU - als volgt:

< 200	: te bespreken
200 - 349	: 98 maanden (max. 6 bestuursleden)
350 - 599	: 110 maanden (max. 7 bestuursleden)
600+	: 122 maanden (max. 8 bestuursleden)

2) *Andere studentensportverenigingen*

Het aantal FOS-maanden voor andere studentensportverenigingen is als volgt gerelateerd aan het aantal leden, zijnde studenten ingeschreven bij Wageningen University of ingeschreven als uitwisselingsstudent:

< 50 leden	: geen maanden
50 - 149 leden	: 0 - 9 maanden
> 150 leden	: 0 - 18 maanden

Voor de beslissing van de EB of, en hoeveel maanden (nieuwe) sportverenigingen krijgen, wordt rekening gehouden met het advies van SWU Thymos.

Bijlage 2 FOS-maandbedrag

FOS-maandbedrag: €356,-

Maandbedrag aanvullende vergoeding voltijds bestuursfuncties: €120,-

Toekenning voltijds bestuursfuncties per organisatie:

Organisaties	Toegekende voltijds bestuursfuncties
AID board	5
D.L.V. Nji Sri	6
J.V. Unitas	6
K.S.V. Sint Franciscus Xaverius	8
SWU Thymos	6
SSR-W	8
Student Council	12
W.S.R. Argo	8
W.S.V. Ceres	8

Bijlage 3 Stichtingen met FOS erkenning

Integrand & Uni Partners 36 maanden elk (deeltijd, max. 6m pp)
Enactus 12 maanden (deeltijd, max. 3m pp)

WUR ondersteunt Integrand, op voorwaarde dat zij zakelijke vaardigheidstrainingen voor studenten verzorgen en bemiddelen tussen studenten en het bedrijfsleven. Van Integrand wordt verwacht dat ze studenten in contact brengen met de arbeidsmarkt door het organiseren van bedrijfsbeurzen, uitwisselingen en stages, trainingen en (internationale) leerervaringen en dat ze deelnemen aan (inter-)nationale carrièrenetwerken. UniPartners wordt ondersteund omdat zij betaalde academische bijbanen regelen voor WU-studenten. De organisatie wordt beoordeeld op output en het creëren van en bijdragen aan het voor de WUR relevante netwerk. Enactus biedt studenten een platform om hun ondernemersvaardigheden toe te passen om sociale, economische en ecologische uitdagingen in hun gemeenschap aan te pakken.

RUW & Boerengroep 6 maanden (deeltijd)
OtherWise 10 maanden (deeltijd)

WUR ondersteunt de groepen op voorwaarde dat ze studenten een andere kijk dan de mainstream geven op ontwikkelingen in landbouw, ontwikkelingssamenwerking, duurzaamheid en sociale rechtvaardigheid, milieu, natuur, landschap en landgebruik in landelijke gebieden. Door het organiseren van activiteiten zoals excursies, symposia, lezingen, groepsdiscussies, interactief theater en praktische trainingen op het gebied van landbouw. Ook om bij te dragen aan het onderwijs- en studentenbeleid van de universiteit.

Spectrum 8 maanden (deeltijd)

Wageningen UR ondersteunt Spectrum, mits de commissie activiteiten organiseert gericht op studenten met allerlei (levensbeschouwelijke) vragen over zinvol leven.

Stichting Flatoverleg (SFO) 15 maanden (deeltijd)

WUR ondersteunt het dagelijks bestuur van SFO, mits SFO de belangen behartigt van huurders van Idealis.

Happietaria 12 maanden (deeltijd)

Happietaria is een 3-wekelijks 'pop-up' restaurant, opgericht en gerund door vrijwilligers met als doel geld in te zamelen voor een goed doel. Het is de bedoeling dat de vrijwilligers het complete restaurant opzetten met zo min mogelijk geld, inclusief het gebouw, het eten en drinken, de aankleding en de professionele koks. Zoveel mogelijk inkomsten zijn dus voor het goede doel.

Wageningen Environmental Platform 4 maanden (deeltijd)

WEP wil studenten helpen milieubewuster en duurzamer te worden in hun dagelijks leven, door middel van initiatieven zoals duurzame evenementen, een tweedehands boekenwinkel en een kledinghoek. WEP bereikt actief een diverse groep studenten.

Wageningen Student Farm (WSF) 15 maanden, (deeltijd, max 3 maanden pp)

WSF biedt studenten de mogelijkheid om hun kennis van (biologische) landbouw en tuinieren in verschillende vormen toe te passen. Het creëert een gemeenschap voor het delen en bespreken van verschillende benaderingen en organiseert workshops voor een breder publiek.

Veluweloop 18 maanden (deeltijd, max 6p, max 3 maanden pp)

WUR ondersteunt de Veluweloop om een door studenten gestuurde estafetteloop in stand te houden die start en finisht in Wageningen. Bij de Veluweloop ligt de nadruk op deelname van verschillende studententeams, naast andere deelnemers.

SHOUT

8 maanden, (deeltijd, max. 4p, max 2 maanden pp)

SHOUT levert een belangrijke bijdrage aan de emancipatie van LGBTQ+ studenten, onder andere door voorlichting en advies binnen de universiteit. LGBTQ+ studenten vinden in SHOUT een veilige plek om actief betrokken te zijn als leden van een sociale club. Studentbestuursleden van SHOUT krijgen FOS-maanden voor hun bijdragen.

2. Extra study financing for MCH, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Introduction

The master programmes MSc Communication, Health and Life Sciences (MCH), Development and Rural Innovation (MDR), International Development Studies (MID) or Management Economics and Consumer Studies (MME) are statutory classed as one-year programmes of 60 credits according to art. 7.4a subsection 2 WHW. Students enrolled in these programmes are entitled to a performance grant based on a one year's programme from DUO only. Since the master programmes just referred to, are executed by Wageningen University in two-year's programmes with 120 credits, students enrolled in these master programmes can apply for a grant from Wageningen University for a period of no longer than 12 months as a compensation for the lacking performance grant. This is on the condition that they obtain their diploma for the relevant master programme and have been enrolled in the programme for subsequent years. Students have to obtain their diploma for the relevant study programme within ten years after their first registration for higher education with DUO.

The application must be submitted to the Student Service Centre within 6 months after the date of the relevant diploma.

Regulations Extra study financing for MCH, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing and performance grant

Article 1 Definitions

For the purpose of this Regulations, the following terms are defined:

- a. WHW: The Higher Education and Research Act;
- b. WSF 2000: Study Finance Act;
- c. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- d. Supplementary grant: supplementary grant in accordance with article 5.1 sub a of the Study Finance Act 2000;
- e. Performance study grant: supplementary grant and one parent family-allowance as defined in article 5.1 sub a resp. sub c WSF 2000, for the purpose of these regulations excluding the student travel product, defined in article 5.1 sub b WSF 2000;
- f. WU: Wageningen University;
- g. Executive Board: Executive Board of Wageningen University;
- h. Student counsellors: the student counsellors of WU;
- i. Student: person enrolled as a full-time student at Wageningen University in one of the full-time, extended MSc programmes MCS, MDR, MID or MME;
- j. Academic year: the year in which the student is enrolled that begins 1 September and ends 31 August of the following year;
- k. SSC: Student Service Centre of Wageningen University;
- l. HBO: Higher Vocational Education as defined in Article 1.1d of the Higher Education and Research Act;
- m. Higher Education: higher education (universities and HBO), as defined in Article 1.1b of the Higher Education and Research Act;
- n. Student travel product (OV-card): public transportation pass as part of the performance grant.

Article 2 Applicability regulation

These regulations are an elaboration of Art. 7.51a WHW and apply to students who will obtain a diploma in one of the following master programmes 'MSc Communication, Health and Life Sciences' (MCH), 'Development and Rural Innovation (MDR), 'International Development Studies' (MID), 'Management, Economics and Consumer Studies' (MME) and who are eligible for statutory tuition fee and concerning the study financing, are also eligible for Performance study grant.

Article 3 Aim and content of the regulation concerning extra study financing

- a. Students who belong to the categories set out in Article 2 of these regulations will, under conditions set out in these regulations, receive WU funding for a maximum of 12 months. The application for and payment of the WU funding will take place after the diploma has been obtained.
- b. The total amount of the WU funding is calculated as the product of:
 - the extra number of months that the student would have received a performance grant from DUO, would the student have been enrolled in another master programme at WU than the ones mentioned in article 2, with a maximum of 12 months; and
 - the monthly sum of the basic grant and supplementary grant (if applicable) and or one parent family-allowances, excluding any loan or the value of the student travel product, to which the student was entitled in the last month he received performance study grant.
- c. The total amount, as set out in section (b), will increase at the start of each calendar year in which there is no entitlement to a WU grant by the interest rate set by DUO for the preceding year. This means that the increase will be fixed on the 1st January as from the beginning of the fifth year of study financing.

Article 4 Conditions regulation concerning extra study financing

Notwithstanding the preceding articles, the following conditions for obtaining WU funding under these regulations apply:

- a. The student has received no more than four years of performance study grant from DUO. In the case of more months of DUO performance study grant, being awarded because of e.g. special circumstances, the student can appeal to the hardship clause of these regulations (Article 8).
- b. In his fifth year of funding the student is younger than 30 years. If the student is older than thirty years of age, the student can appeal to the hardship clause of these regulations (Article 8).
- c. The student must have obtained the diploma of a study programme named in article 2.
- d. If the student is enrolled in more than one master programme at a time, he can only apply for WU funding on the grounds of these regulations if his enrolment for the WU master programme as specified in article 2, is his first enrolment.
- e. The student applies for the WU funding on the grounds of these regulations within six months after the date of the diploma.

Article 5 Application Procedure

- a. The student applies for the WU funding using the application form which is available on internet (> student information). The student submits a copy of the diploma with the application form.
- b. Together with his application form the student also submits a copy of the notification from DUO in which the awarded amounts of Performance study grant are shown concerning the final month of performance study grant the student received.

Article 6 Relationship with the Student Financial Support Regulations (FOS) (Profiling Fund)

Study delay due to circumstances beyond the student's control can still be registered during the period of the foreseen WU funding on the basis of these regulations under the terms of the Student Financial Support Regulations (FOS).

Article 7 Decisions, Hardship Clause, misuse

- a. The student counsellors are authorized to decide on applications on behalf of the Executive Board. Also, the student counsellors are s authorized to determine on behalf of the Executive Board whether provisions will be made to support students who fail to meet the terms laid down in these regulations in the case of demonstrable unfairness.
- b. The Executive Board may withdraw financial support or adjust it to the detriment of the person concerned if the claim was incorrectly established and the recipient of the financial support knew or should have known this, or also if he/she abuses these regulations or commits fraud.
- c. In all cases not covered by these regulations, the Executive Board will decide after hearing the recommendation of the student counsellors.

Article 8 Appeal

- a. Appeals can be lodged concerning any decision made on the basis of these regulations within six weeks after the decision. Appeals should be addressed to the Executive Board, attn. Student Legal Protection Desk (legalprotection.students@wur.nl, Legal Affairs Office, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen. See student charter > legal protection
- b. Against decisions based on the appeals described in section (a) above, appeals can be lodged within six weeks. Appeals should be addressed to the Board of Appeals in Higher Education (CBHO), Oranjestraat 15, P.O. Box 16137, 2500 BC Den Haag (www.cbho.nl).

Article 9 Final provisions

- a. These regulations have been revised due to the changes in WSF 2000, and the changed regulations have been adopted by the Executive Board in the academic year 2014-2015 after getting approval of the Student Council.
- b. These regulations apply as from the academic year 2015-2016 for all students without study financing cohort guarantee for their master programme. For students with study financing cohort guarantee, the former regulations published in the Student Charter 2014-2015 apply.

Information and Advice

Students can turn to the student deans (SSC) with any questions concerning these regulations and how these apply to their particular situation.

3. Wageningen University Fellowship Programme: Financial support facility for non-EER students

Definitions

- a. Profiling Fund (*Profileringfondsen*): Fund to arrange for specific financial support to students as described in article 7.51 of the Higher Education and Research Act as amended by the so called Wet Versterking Besturing (Staatsblad 2010, 119)
- b. WHW: Higher Education and Research Act (Staatsblad 2000, nr. 11 and its successive amendments)
- c. Non-EER students: students with a nationality of countries other than member countries of the EU or Iceland, Norway, Liechtenstein, Switzerland and Surinam.
- d. Tuition fee: institutional tuition fee as described and settled every year in the 'Price Policy' by the Executive Board

A. General

The Wageningen University Fellowship Programme (WUFP) has been established by the Executive Board in conformity with the 'Wet Versterking Besturing', art. 7.51 concerning the introduction of a Profiling Fund (Profileringfondsen) at Wageningen University.

The WUFP is part of the Profiling Fund of WU and therefore subject to the legal conditions and regulations concerning this Profiling Fund.

The 'Regulations and procedures concerning the WUFP' are established based on art. 7.51, par. 3 and 4 of the WHW and therefore will contain at least rules about start, duration and amount of the financial support.

Every year the Executive Board will determine the budget available for the WUFP. According to art. 2.8 of the WHW, determining the budget is the sole responsibility of the Executive Board. The Student Council has advisory right to this decision.

These 'Regulations' and the policy regarding the Profiling Fund are subject to approval by the Student Council (art. 29 subsection 1 sub c SC Regulations)

B. Objectives

The WUFP supports the strategy of Wageningen University to attract talented international students from non-EER countries by offering them financial support by means of waiving some or all of the tuition fees.

The WUFP supports the internationalization strategy of Wageningen UR as described in the Strategic Plan and in other internationalization policy documents of Wageningen UR.

C. Budget and budget categories

The overall budget available for the WUFP will be established by the Executive Board annually and included in the institutional annual budget. The budget will be allocated as a separate budget of the Profiling Fund of Wageningen University. In order to meet the objectives mentioned under B, the following categories will be distinguished:

1. Granting full or partial tuition fee waivers to excellent students from priority countries.
 - a. Top talent students coming from high ranked institutions² with a ranking comparable to or higher than WU.
 - b. Selected students from (developing) countries in Africa, Asia and Latin America in combination with co-financing from other donor organizations.
2. Fee arrangements or discounts tailor-made for selected students or programmes
 - a. Selected students graduated at a preferred partner institution of WU.
 - b. Compensation for loss of tuition fee, due to participation in programmes that do not offer full tuition fee coverage but are strategically important to WU (e.g. certain Erasmus Mundus programmes).
 - c. Discount to participants in selected donor programmes.

D. Conditions for financial support

The WUFP provides financial support to students who do not fulfill the nationality principle as described in art. 7.45 of the WHW, first paragraph, sub c and who are not entitled to Dutch study financing and have to pay the institutional tuition fee. In general this applies to Non-EER students.

The WUFP will only offer financial support to prospective Non-EER students enrolled in one of the accredited Master of Science programmes of WU of which they did not receive a diploma yet and who have not been enrolled in another MSc programme at WU before.

Financial support will be offered by means of waivers only. There will be no payment of a scholarship from Wageningen University. The WUFP support in all cases will be a full or partial waiver to cover some of the tuition fee of an accredited MSc programme at WU for the duration of the studies of the student with a maximum of two subsequent academic years.

For category 1 students (see C.) financial support will be given based on admission of individuals. For category 2 students (see C.) financial support will be given in conformity with the specific arrangements made by the Executive Board.

E. Selection criteria

In general WUFP waivers will only be granted to talented students within the different categories as mentioned under C. Selection criteria are:

Selection criteria based on individual quality aspects:

- Education record (main indicator: GPA > 85%)
- Specific talents: publications, social abilities and experience, work experience
- Motivation for study at WU

Selection criteria based on strategic aspects:

- Nationality of priority country (see annex)
- Relation with preferred partner institution
- Coming from high ranked institute (rankings include: THES, Shanghai and specific domain rankings)
- Relation with strategic themes of WU strategic plan
- Perspectives and interest for future PhD study at WU
- Perspectives for contribution to sustainable development and Sustainable Development Goals
- Perspectives to get strategic position after graduation (WU 'ambassador')
- Diversification of nationalities

² World university rankings in the domains of Wageningen UR and general rankings such as Times Higher Education World Universities Rankings or Shanghai Jiao Tong Academic Ranking of World Universities

In comparison, standard admission requirements for MSc students:

<http://www.wageningenur.nl/en/Education-Programmes/Student-Service-Centre/Show-SSC/Admission-MSc.htm>

- **a BSc degree (or equivalent) in a field of science relevant to your selected programme**
- **a Grade Point Average (GPA) for this BSc of at least 70% of the maximum grade (please see the WU international credentials evaluation guidelines for specific requirements)**
- **fluency in English, both written and spoken**
- **good skills in mathematics and/or statistics**
- **basic computer skills**

F. Application and selection procedure

WUFP does not accept applications directly from students. The MSc programme directors are responsible for identifying and nominating the best candidates from the admitted students.

The Executive Board decides about the waivers, based on advice prepared by a Selection Committee to be appointed by the Executive Board.

Candidates are assessed by the MSc Admission Committees and MSc programme directors of WU, based on the WUFP selection criteria (see E.).

After this first assessment of the candidates, the Selection Committee will formulate an advice regarding the distribution and the size of the tuition fee waivers.

The selected applicants will be informed about the result by the secretariat of the Selection Committee.

Selected applicants will have to send a confirmation that they accept the waiver under the conditions stated in the tuition fee waiver contract and have to sign this contract upon arrival.

Management and administration of the WUFP will be the responsibility of the ER&I Staff Director. The ER&I Staff Director will appoint the secretary of the selection committee.

G. Amount of waivers

The size of the waiver depends on the category as mentioned under C.

Category 1: the student will receive a partial or full tuition fee waiver for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

Category 2: the student will receive a waiver or a discount in accordance with the specific agreement made with the partner institution(s) or in case of a selected (EU) programme, the allocated tuition fee will be used to compensate loss of tuition fee internally/ at central level, incurred by participation in certain (EU) programmes.

The waiver will be granted on the condition that the student is registered as a full-time student at WU and actually has started the study programme in Wageningen and fulfills all other requirements for studying at Wageningen University including all requirements of the necessary visa.

In case a student does not fulfill his/ her financial obligations, no longer meets the nationality requirement as set in definitions (3), accepts another full scholarship, does not register or does not show up in time, or in case a student has insufficient study progress, the Executive Board has the right to withdraw or amend the waiver.

H. Objection and appeal procedures

The student may lodge an objection to a decision made on the basis of these regulations with the Executive Board, within six weeks of the date of the decision. The objection should be directed to the Executive Board, attn. Student Legal Protection Desk, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen or sent by e-mail directed to the Executive Board and sent to legalprotection.students@wur.nl.

Within six weeks after the date of the decision regarding an objection referred to in the paragraph before, the student concerned may appeal against the decision to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

I. Duration of the regulations

These regulations apply for as long as no amendments are made and agreed upon. Any adaptation or change of these regulations are subject to approval by the Student Council.

Annex 1 Priority countries for WU Fellowship Program 2014/2015

Europe non-EU

Russia
Turkey

North America

Canada
United States

South America

Brasil
Chile
Argentina
Colombia
Mexico
Ecuador

Asia

India
Indonesia
Vietnam
South Korea
Malaysia
Thailand

Africa

Ethiopia
Ghana
Kenya
Tanzania
Nigeria
Mali
Mozambique

4. Sociaal Noodfonds

Het Sociaal Noodfonds van Wageningen University heeft als doel het ondersteunen van studenten in urgente financiële nood. Om voor hulp in aanmerking te komen moet er sprake zijn van een situatie van urgente, onvoorziene, niet-structurele financiële nood die niet door de student zelf is veroorzaakt. In principe wordt een rentevrije lening verschaft. In sommige gevallen wordt de steun gegeven als een gift. De selectiecommissie van het Louise O. Fresco Fonds beslist hierover. Studenten die denken in aanmerking te komen voor hulp uit het Sociaal Noodfonds, moeten contact opnemen met de studentendecanen.