

# Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2024- 2025 (algemeen deel)

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 Wet op het hoger Onderwijs en wetenschappelijk Onderzoek; hierna te noemen WHW) die de studenten informatie biedt en regels geeft over de opleiding die zij volgen aan Wageningen University. De OER bestaat uit een algemeen deel en uit de studiegids ([Study Handbook](#)). Het Study Handbook beschrijft de leeruitkomsten, studieopbouw en programmering per opleiding en geeft gedetailleerde informatie over alle vakken en de hieraan verbonden tentamens die door Wageningen University worden aangeboden. Het Study Handbook mag niet afwijken van het algemene deel van de OER. Voor elk vak wordt een course guide verstrekt met detailinformatie over lesstof, onderwijs, tentamens en tentamenonderdelen. De bepalingen en informatie in de course guide mogen niet strijdig zijn met het algemene deel van de OER of het Study Handbook. De course guide is onderdeel van de online leeromgeving. De OER maakt deel uit van het [Studentenstatuut](#), waarin nog meer op de student van toepassing zijnde regelingen zijn opgenomen.

Aanvullend op de OER hebben de WU-examencommissies Regels en Richtlijnen vastgesteld waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere aan- en afmelding, beoordeling en normering van tentamens en examens, diverse goedkeuringsprocedures, vrijstellingsprocedures, cum laude regeling, orde tijdens tentamens en maatregelen bij fraude.

## Inhoud

Inhoud .....	2
Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen .....	3
Hoofdstuk 2 Toelating .....	4
Paragraaf 1. Toelating tot de bacheloropleiding .....	4
Paragraaf 2. Toelating tot de masteropleiding .....	5
Hoofdstuk 3 Inhoud, inrichting en studielast opleidingen .....	6
Paragraaf 1. Algemeen .....	6
Paragraaf 2. Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen .....	7
Paragraaf 3. Samenstelling individueel examenprogramma .....	8
Paragraaf 4. Vrij bachelor-/masterprogramma .....	9
Paragraaf 5. Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master) .....	9
Hoofdstuk 4 Vakken .....	10
Hoofdstuk 5 Tentamens, toetsen en herkansingen .....	13
Paragraaf 1. Aanmelding .....	13
Paragraaf 2. Tentamenstof .....	14
Paragraaf 3. Aantal, vorm en tijdstip .....	14
Paragraaf 4. Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag .....	16
Paragraaf 5. Inzage en nabespreking .....	17
Paragraaf 6. Geldigheidsduur resultaat tentamens en tentamenonderdelen .....	17
Hoofdstuk 6 Vrijstelling van tentamens en ontheffing van deelname praktische oefeningen .....	18
Hoofdstuk 7 Examens, diploma .....	18
Hoofdstuk 8 Taal van onderwijs en tentamens .....	19
Hoofdstuk 9 Studeren met een beperking of chronische ziekte .....	19
Hoofdstuk 10 Studieadvies en -begeleiding, bindend studieadvies .....	20
Hoofdstuk 11 Hardheidsclausule, klachten en beroep .....	20
Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen .....	21
Bijlagen .....	22
Bijlage 1 Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt .....	22
Bijlage 2 Toelating tot de bacheloropleidingen .....	24
Bijlage 3 Toelating tot de masteropleiding .....	31
Bijlage 4 Regeling bindend studieadvies .....	36
Bijlage 5 Tijdelijke aanpassingen OER bij een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden	40

# Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

## Artikel 1 Werkingssfeer van de regeling en algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor- en masteropleidingen van Wageningen University (zoals opgesomd in bijlage 1) die in de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) zijn opgenomen. Uitgezonderd zijn de opleidingen waarvoor een afzonderlijke OER is vastgesteld: de BSc Tourism, de MSc Water Technology, de MSc Metropolitan Analysis, Design and Engineering en de MSc Geographical Information Management and Applications. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen van Wageningen University.
- b. Deze regeling geldt voor alle huidige studenten of extranei van de in lid a bedoelde opleidingen gedurende het studiejaar 2024-2025. Voor aankomende studenten geldt hoofdstuk 2 'Toelating' en de bijbehorende bijlagen van deze regeling.
- c. Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in tekst of interpretatie van beide versies is de Nederlandse versie beslissend.

## Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bachelor- en mastertoelatingscommissie: de door het college van bestuur ingestelde commissies, die besluiten, met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de wet (WHW) en in deze regeling, of aspirant-studenten tot de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld kunnen worden toegelaten. Er is één bachelortoelatingscommissie en er zijn vier mastertoelatingscommissies.
- b. Beperking of chronische ziekte: aandoening die (vooralsnog) chronisch van aard is en die de student structureel belemmert bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- c. Board of Education: het bestuur van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 9.17 WHW.
- d. College van bestuur: het college van bestuur van Wageningen University.
- e. Course guide: document verstrekt door de vakcoördinator, of een pagina in de online leeromgeving van een vak, met informatie over de inhoud, de leeruitkomsten, de manier waarop de student zich de leeruitkomsten eigen kan maken, de manier waarop getoetst wordt of de leeruitkomsten behaald zijn en over de manier waarop de inzage is georganiseerd. De informatie in de course guide is een nadere uitwerking van de informatie in het Study Handbook en wordt uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het vak gepubliceerd. In geval van inconsistentie tussen de course guide en het Study Handbook prevaleert het Study Handbook.
- f. Credit: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden wordt aangegeven. Eén credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren. Een credit is gelijk aan een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- g. RIO: Registratie Instellingen en Opleidingen, zoals bedoeld in artikel 6.13 WHW (voorheen genaamd CROHO).
- h. Examen: het bachelorexamen resp. masterexamen dat verbonden is aan de bacheloropleiding resp. masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 WHW.
- i. Examencommissies: de vier door het college van bestuur benoemde commissies in de zin van artikel 7.12 WHW, die elk voor een groep van opleidingen verantwoordelijk is voor tentamen- en examenaangelegenheden van die opleidingen.
- j. Examinator: de verantwoordelijke voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De vereisten voor examinatoren worden bepaald door de Examencommissies en beschreven in hun Regels & Richtlijnen.
- k. Extraneus: examenstudent. Deze student mag examens en tentamens afleggen, zonder recht op onderwijs of begeleiding.
- l. Herkansing: beoordelend tentamenonderdeel, die studenten afleggen nadat zij voor een eerdere poging een onvoldoende resultaat hebben behaald of een cijfercode hebben ontvangen

- waaruit blijkt dat het vak nog niet is behaald.
- m. Herkansingsperiode: periode in het academische jaar, buiten de onderwijsperiodes, waarin studenten de gelegenheid wordt geboden een toets en/of herkansing af te leggen.
  - n. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en toetsing. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperiodes.
  - o. Praktische oefening: praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub t WHW, in een van de volgende vormen:
    - het deelnemen aan practica;
    - het deelnemen aan veldwerk of een excursie; of,
    - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
  - p. Pre-masterprogramma: individueel programma van vakken van minimaal 6 en maximaal 30 ECTS dat deficiënties wegwerkt en, indien succesvol afgerond, toegang geeft tot een Masteropleiding.
  - q. Profileringsruimte: niet beschreven gedeelte van het studieprogramma waarbinnen studenten keuzevakken kunnen volgen.
  - r. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissies vastgestelde regels en richtlijnen als bedoeld in artikel 7.12b lid 3 WHW waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. De Regels en Richtlijnen zijn gepubliceerd in het Studentenstatuut.
  - s. Toets: een mondeling of schriftelijk tentamenonderdeel, niet zijnde een opdracht of deelnameplicht bij practica. Waar in deze regeling de term schriftelijk wordt gebruikt, wordt daaronder ook begrepen een digitale toets die wordt afgenomen via een universiteitscomputer of via een laptop (of andere geschikte computer) van de student in een ruimte van de universiteit, thuis of elders.
  - t. SSC: Student Service Centre
  - u. Student: de persoon die op grond van de wet en inschrijving als student recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen.
  - v. Study Handbook: document dat het opleidingsspecifieke deel van de OER bevat. Dit document is gepubliceerd op het internet.
  - w. Tentamen: beoordelende toetsing behorend bij een vak, die bij voldoende resultaat tot afronding van het vak en tot toekenning van credits leidt. Het tentamen van een vak kan uit een of meerdere tentamenonderdelen bestaan zoals een opdracht, deelnameplicht bij practica en/of een mondelinge of schriftelijke toets.
  - x. Tentamenonderdeel: een onderdeel van een tentamen dat meeweegt bij de eindbeoordeling van het vak.
  - y. Vak: een onderwijseenheid waaruit een opleiding is opgebouwd, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.

### **Artikel 3 Wijze van evaluatie van het onderwijs in de opleidingen**

Met een (standaard)vragenlijst worden elke onderwijsperiode in principe alle verzorgde cursorische en niet-cursorische vakken geëvalueerd. Tevens krijgt iedere ingeschreven BSc- en MSc-student jaarlijks een uitnodiging om de nationale studenten enquête (NSE) in te vullen. Direct na afstuderen ontvangt iedere afgestudeerde BSc- en MSc-student van Wageningen University een vragenlijst over de gevolgd opleiding. In landelijk verband wordt tweejaarlijks een nationale alumni enquête (NAE) gestuurd naar elke MSc-alumnus die tussen de 1 en 2 jaar daarvoor is afgestudeerd. Informatie over de uitkomsten van de evaluaties is op internet te vinden.

## **Hoofdstuk 2 Toelating**

### **Paragraaf 1. Toelating tot de bacheloropleiding**

#### **Artikel 4 Bachelortoelatingscommissie**

- a. Er is een bachelortoelatingscommissie. De leden worden benoemd door het college van bestuur
- Onderwijs- en examenregeling WU 2024-2025

voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.

- b. De bachelortoelatingscommissie is gemandateerd door het college van bestuur om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling te beslissen over de toelaatbaarheid van aspirant bachelorstudenten.

#### **Artikel 5 Vooropleidingseisen**

De aspirant-student die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding, moet voldoen aan de vooropleidingseisen die genoemd zijn in de artikelen 7.24 en 7.25 WHW en aan de eventueel door de instelling gestelde nadere toelatingseisen zoals beschreven in Artikel 8.

#### **Artikel 6 Toelating op grond van andere diploma's**

De aspirant-bachelorstudenten die niet aan alle vooropleidingseisen voldoen, kunnen op grond van artikel 7.28 WHW alsnog worden toegelaten wanneer zij hiervan worden vrijgesteld op grond van het bezit van andere diploma's of wanneer zij voldoen aan de vervangende of aanvullende eisen die de bachelortoelatingscommissie stelt.

#### **Artikel 7 Toelatingsonderzoek voor aspirant-studenten van 21 jaar en ouder**

De aspirant-bachelorstudenten van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen en daarvan evenmin zijn vrijgesteld op grond van Artikel 6, kunnen op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW) worden toegelaten.

#### **Artikel 8 Uitwerking vooropleidings- en toelatingseisen**

Een uitwerking van de vooropleidings- en toelatingseisen voor de bacheloropleidingen is opgenomen in bijlage 2.

## **Paragraaf 2. Toelating tot de masteropleiding**

#### **Artikel 9 Mastertoelatingscommissies**

- a. Er zijn vier mastertoelatingscommissies. Iedere mastertoelatingscommissie is ingesteld voor een domeinspecifieke groep van masteropleidingen.
- b. De leden van de mastertoelatingscommissie worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- c. Iedere mastertoelatingscommissie is door het college van bestuur gemandateerd om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling en ten behoeve van de masteropleidingen waarvoor zij is ingesteld, te beslissen over toelaatbaarheid van aspirant masterstudenten.

#### **Artikel 10 Toelaatbaarheid: criteria**

Om te worden toegelaten tot een masteropleiding gelden de volgende drie toelatingscriteria die in de artikelen 11 t/m 14 nader zijn uitgewerkt:

- a. Niveau van de vooropleiding
- b. Niveau van Engelse taalvaardigheid;
- c. Voldoende voorkennis.

#### **Artikel 11 Toelaatbaarheid: niveau van de vooropleiding**

Aspirant- masterstudenten voldoen aan het toelatingscriterium bedoeld in artikel 10 sub a, indien zij beschikken over:

- a. een bachelordiploma behaald aan een Nederlandse universiteit;
- b. een bachelordiploma behaald aan een Nederlandse hogeschool; of,
- c. een bachelordiploma behaald aan een buitenlandse universiteit van een niveau dat vergelijkbaar is met een Nederlands bachelordiploma.

## **Artikel 12 Toelaatbaarheid: niveau van Engelse taalvaardigheid**

1. Aspirant-masterstudenten voldoen aan het toelatingscriterium bedoeld in artikel 10 sub b, indien zij:
  - a. Een bachelordiploma hebben behaald, op grond waarvan hun Engelse taalvaardigheid als voldoende wordt aangenomen;
  - b. Engels beheersen op het niveau van moedertaal;
  - c. Een bijvakprogramma hebben behaald of hebben deelgenomen aan een uitwisselingsprogramma van Wageningen University;
  - d. Het minimaal door Wageningen University voorgeschreven eindcijfer voor Engels hebben behaald; of
  - e. Een door Wageningen University erkend taalcertificaat Engels op het door Wageningen University voorgeschreven niveau hebben behaald.
2. De in lid 1 opgesomde methoden zijn nader uitgewerkt in artikel 1.B van bijlage 3.

## **Artikel 13 Toelaatbaarheid: voldoende voorkennis**

1. Aspirant-masterstudenten voldoen aan het toelatingscriterium bedoeld in artikel 10 sub c, indien:
  - a. De student in het bezit is van een diploma van een bacheloropleiding die:
    - i. Is weergegeven in de tabel onder 1.C van Bijlage 3;
    - ii. wordt aangeboden door een Nederlandse universiteit en dezelfde CROHO code heeft als een Bacheloropleiding die is vermeld in de tabel zoals genoemd in lid a.i; of
    - iii. Behaald is aan een Nederlandse universiteit of een universiteit die is bekostigd door en gevestigd is in een EER land, en de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat de student over voldoende voorkennis beschikt na het behalen van dit diploma.
  - b. De student op basis van het diploma van de bacheloropleiding niet over voldoende voorkennis beschikt, maar dit gebrek naar het oordeel van de mastertoelatingscommissie kan compenseren. Dit is het geval indien:
    - i. De student een gemiddeld eindcijfer van een 7 heeft voor de behaalde bacheloropleiding, en dit in samenhang met de inhoud van deze bacheloropleiding naar het oordeel van de mastertoelatingscommissie tot de vaststelling van voldoende voorkennis leidt; of
    - ii. De ontbrekende kennis en vaardigheden zijn verworven door werkervaring of behaalde vakken in de vrije keuze van de bachelor of anderszins behaald;
2. De in lid 1 opgesomde methoden zijn nader uitgewerkt in 1.C van bijlage 3.

## **Artikel 14 Individueel pre-masterprogramma**

De aspirant-masterstudent die wel voldoet aan de toelatingscriteria van artikel 10 sub a en b, maar niet beschikt over voldoende voorkennis (artikel 10 sub c) en naar het oordeel van de mastertoelatingscommissie dit gebrek aan voorkennis niet alleen kan compenseren aan de hand van de methoden genoemd in art. 13 lid 1 sub b, is alsnog toelaatbaar indien:

- a. de student een gemiddeld eindcijfer van 7 heeft voor de bacheloropleiding; en
- b. de student een door de opleidingsdirecteur vast te stellen individueel premasterprogramma van minimaal 6 en maximaal 30 ECTS binnen een studiejaar afrondt.

# **Hoofdstuk 3 Inhoud, inrichting en studielast opleidingen**

## **Paragraaf 1. Algemeen**

## **Artikel 15      Opleidingsvarianten**

Wageningen University kent voltijd- en deeltijdopleidingen.

## **Artikel 16      Doel en leeruitkomsten van de opleiding**

In het Study Handbook zijn voor iedere opleiding de doelstellingen en de beoogde leeruitkomsten geformuleerd. De leeruitkomsten beschrijven de kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken na succesvolle afronding van de opleiding.

## **Artikel 17      Opbouw opleidingsprogramma**

In het Study Handbook is van iedere opleiding de opbouw van het opleidingsprogramma opgenomen.

## **Artikel 18      Wijziging van het opleidingsprogramma**

Bij wijziging van het opleidingsprogramma (curriculum) worden studenten die voorafgaand aan de wijziging al voor de opleiding waren ingeschreven in de gelegenheid gesteld om hun opleiding zonder studievertraging te voltooien.

# **Paragraaf 2. Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen**

## **Artikel 19      Bacheloropleidingen**

- a. De studielast van de bacheloropleidingen bedraagt 180 credits.
- b. De bacheloropleidingen omvatten een voorgeschreven deel (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) van maximaal 150 credits. Een opleiding kan keuze bieden uit verschillende specialisaties binnen het voorgeschreven deel. In het voorgeschreven deel is een BSc-thesis opgenomen van, afhankelijk van de opleiding, een omvang van 12, 15, 18, 21 of 24 credits.
- c. Daarnaast omvat elke opleiding minimaal 30 credits profileringsruimte. De student kan de profileringsruimte invullen met een BSc-minor en/of zelf te kiezen vakken, van Wageningen University of een andere instelling voor hoger onderwijs. De procedure voor het opnemen van vakken van een andere instelling in de profileringsruimte is beschreven in artikel 23 van deze regeling.
- d. De beschreven BSc-minoren van Wageningen University zijn vermeld in het Study Handbook en hebben een minimale omvang van 24 credits en een maximale omvang van 30 credits.
- e. De student kan in de profileringsruimte ook zelf een minor samenstellen met een minimale omvang van 24 credits en een maximale omvang van 30 credits. De student legt het voorstel voor de samenstelling van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie Artikel 22).

## **Artikel 20      Bachelor honoursprogramma**

- a. Het honoursprogramma is een aanvulling op het reguliere bachelorprogramma. Het programma omvat een studielast van 30 credits en is omschreven op de [website](#).
- b. Het programma en de onderdelen zijn alleen toegankelijk voor een daartoe geselecteerde groep studenten. De selectie van kandidaten en de toelating tot het honoursprogramma is opgedragen aan de selectiecommissie van het honoursprogramma.
- c. Het honoursprogramma kent een eigen regeling met bepalingen over de selectie en deelname, het onderwijs, de examinering en verkrijging van het certificaat. De bepalingen van de voorliggende regeling (OER) zijn niet van toepassing op het honoursprogramma.

## **Artikel 21      Masteropleidingen**

- a. De studielast van de masteropleidingen bedraagt 120 credits.
- b. Binnen een masteropleiding kunnen verschillende specialisaties voorkomen. In sommige opleidingen hebben specialisaties een onafhankelijke status en worden ze behandeld als varianten. Opleidingsvarianten hebben verschillende eindtermen en vereisen een aparte inschrijving. Mogelijke

varianten zijn double degree programma's, online specialisaties en de zelfstandige specialisaties die deel uitmaken van de pilot in de Master Management, Economics and Consumer Studies (MME).

- c. De masteropleidingen bevatten een MSc-thesis van minimaal 30 credits en een academische stage (internship) van minimaal 24 credits.
- d. Indien dit in het Study Handbook voor de bewuste masteropleiding is beschreven, is het ook mogelijk de stage te vervangen door een research practice of een door de Board of Education goedgekeurde stage-vervangende-opdracht. In een stage vervangende opdracht worden de leeruitkomsten van de stage op alternatieve wijze behaald.
- e. In elke masteropleiding is een Academic Master Cluster opgenomen van minimaal 12 credits.
- f. Een masteropleiding kan een profileringsruimte bevatten. Indien een student er voor kiest om een extra thesis te doen in de profileringsruimte, geldt hiervoor een minimum van 24 credits. In de profileringsruimte van een masteropleiding kunnen studenten zelf een individuele MSc-minor samenstellen van minimaal 18 credits. Zij leggen het voorstel voor de samenstelling van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring vakken in de profileringsruimte (zie Artikel 22).

### **Paragraaf 3. Samenstelling individueel examenprogramma**

#### **Artikel 22 Het individuele examenprogramma**

- a. Iedere student stelt een individueel examenprogramma samen. Het individuele examenprogramma bestaat uit de voor de opleiding verplichte vakken, de beperkte-keuzevakken en de invulling van de profileringsruimte.
- b. De vakken in de profileringsruimte en afwijkingen van het beschreven studieprogramma moeten worden beoordeeld door de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.
- c. Het individuele examenprogramma mag meer credits omvatten dan de wettelijke studielast van het programma.
- d. Vakken die de student volgt in het kader van het honoursprogramma maken geen deel uit van het individuele examenprogramma.
- e. Minimaal de helft van het aantal credits, waaronder de credits van de thesis, moet zijn behaald aan vakken zoals beschreven in het Study Handbook van Wageningen University om een diploma van Wageningen University te verkrijgen.
- f. In het individuele examenprogramma voor de bacheloropleiding mogen geen vakken voorkomen die specifiek voor de masteropleiding zijn bedoeld zoals de MSc thesis, MSc stage, MSc research practice, modules die onderdeel zijn van een Academic Master Cluster (vakken met een vakcode waarvan het eerste cijfer een 6 is) en advanced master courses (vakken met een code waarvan het eerste cijfer een 4 is).
- g. In het individuele examenprogramma voor de masteropleiding mogen geen vakken of vrijstellingen voor vakken voorkomen waarvan reeds een tentamenresultaat is vastgelegd vóór de diplomadatum van de bacheloropleiding. Onder tentamenresultaat wordt elke mogelijke tentamenregistratie verstaan die het gevolg is van een aanmelding van het vak zonder zich hiervoor tijdig terug te trekken<sup>1</sup>.

#### **Artikel 23 Vakken buiten Wageningen University in het individuele examenprogramma**

- a. Vakken die verzorgd worden door een andere, Nederlandse of buitenlandse, instelling voor hoger onderwijs dan Wageningen University kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie in het individuele examenprogramma worden opgenomen. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.
- b. Overzetting van behaalde credits vindt plaats conform Europese richtlijnen. Indien het systeem afwijkt van de Europese standaard beslist de examencommissie op basis van de beschikbare

---

<sup>1</sup> Voor periode 1, 2, 5 en 6 is terugtrekking voor het tentamen mogelijk tot 3 weken na de start van de onderwijsperiode, uiterlijk op zondag. Voor periode 3 en 4 is terugtrekking voor het tentamen mogelijk tot 2 weken na de start van de onderwijsperiode, uiterlijk op zondag (zie artikel 38).



informatie over de conversie van behaalde credits. De procedures zijn beschreven in het conversiedocument op de [webpagina van de examencommissies](#). Voor meer informatie kunnen studenten voor hun vertrek contact opnemen met de betreffende examencommissie.

#### **Artikel 24      Extra vakken**

De student kan naast het individuele examenprogramma extra vakken volgen en het tentamen van die vakken doen. De resultaten van deze vakken zijn niet van invloed op het examenresultaat. Extra vakken worden niet vermeld op het diplomasupplement. De student kan via het Student Service Centre een cijferuitdraai van alle behaalde WU vakken verkrijgen. Voor vakken van andere instellingen kan de student bij de betreffende instelling een cijferuitdraai opvragen.

### **Paragraaf 4. Vrij bachelor-/masterprogramma**

#### **Artikel 25      Vrij bachelor-/masterprogramma**

- a. Iedere student heeft het recht om een vrij bachelor- en/of een vrij masterprogramma samen te stellen. De betrokken examencommissie moet toestemming verlenen voor de samenstelling van een vrij programma. Hierbij geeft de examencommissie aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. De regeling vrij programma is een bijlage bij de Regels en Richtlijnen en is gepubliceerd op de [webpagina van de examencommissies](#).
- b. De student die een online specialisatie van een masteropleiding volgt, kan geen vrij programma online volgen.
- c. Op het diploma wordt vermeld:
  - i. Dat een vrij bachelor- of masterprogramma is afgelegd; en
  - ii. De naam van de opleiding waaraan het vrije programma is verbonden.

### **Paragraaf 5. Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master)**

#### **Artikel 26      Algemene vereisten voor afstuderen in meer opleidingen**

Voor het afstuderen in twee of meer opleidingen moet worden voldaan aan de volgende algemene voorwaarden:

- i. De student schrijft zich in voor alle opleidingen waarin examen wordt afgelegd;
- ii. De opleidingen hebben een eigen CROHO-code;

Om de vakken in de profileringsruimte, zoals bedoeld in artikel 22 b, voor meer opleidingen te kunnen goedkeuren, levert de student de examencommissie een overzicht van de voor de gezamenlijke programma's geldende vakken en de unieke vakken per programma. De examencommissie controleert bij het afstuderen of aan deze voorwaarden en de overige voorwaarden in deze paragraaf is voldaan.

#### **Artikel 27      Vereisten voor het afstuderen in meer bacheloropleidingen**

Om af te kunnen studeren in meerdere bacheloropleidingen, moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- i. Alle verplichte vakken en volgens de keuzeregels bepaalde beperkte-keuzevakken van (elk van) de WU- examenprogramma's moeten volledig worden behaald;
- ii. De profileringsruimte mag geheel of gedeeltelijk samenvallen. Minoren vallen in het gezamenlijke deel van de opleidingen; en
- iii. De profileringsruimte van de WU-opleiding mag niet gevuld worden met de verplichte of beperkte- keuzevakken van een andere (WU of externe) opleiding waarin wordt afgestudeerd.

#### **Artikel 28      Vereisten voor het afstuderen in meer masteropleidingen**

Om af te kunnen studeren in meerdere masteropleidingen, moet worden voldaan aan de volgende Onderwijs- en examenregeling WU 2024-2025

voorwaarden:

- i. Het individuele examenprogramma van elke WU-opleiding dient uniek te zijn voor een studiebelasting van ten minste 60 credits. Wanneer een van de masteropleidingen een externe eenjarige masteropleiding is, mag de overlap van de WU-opleiding met de andere opleiding(en) niet meer dan 30 credits bedragen. Voor (elk van) de WU-masteropleiding(en) moet de master-thesis worden voltooid. Minoren vallen in het gezamenlijke deel van de opleidingen.
- ii. De betrokken examencommissie beslist of de student verplicht is om per opleiding een academische stage te volgen en of, indien sprake is van het volgen van meerdere WU-masteropleidingen, voor alle opleidingen een Academisch Master Cluster moet worden gevolgd.

## Hoofdstuk 4 Vakken

### Artikel 29 Soorten vakken

Binnen Wageningen University worden er verschillende soorten vakken onderscheiden. Voor sommige soorten vakken zijn in deze regeling afwijkende regels van toepassing. Specifieke vakken zijn:

- a. Academische stage: een periode waarin de student in een organisatie buiten Wageningen University ervaring opdoet in een omgeving en met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met een eerste academische functie.
- b. Academic Master Cluster (AMC): een inter- of multidisciplinair groepsproject binnen de masteropleiding gericht op de training van professionele vaardigheden. Binnen het AMC bestaan speciale varianten zoals Academic Consultancy Training (ACT) of Research Master Cluster (RMC).
- c. advanced master courses: deze vakken zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding (vakken met een code met als eerste cijfer een 4).
- d. Honours-vakken: vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten die zijn toegelaten tot het bachelor honoursprogramma.
- e. BSc- of MSc- thesis: proeve van bekwaamheid in de laatste fase van respectievelijk het bachelor- en het masterprogramma.
- f. Research practice: een periode waarin de student binnen Wageningen University werkervaring opdoet op academisch niveau. De research practice bereidt studenten voor op een eventuele carrière in de wetenschap.
- g. Capita selecta: vakken in de profileringsruimte zonder beschreven leerdoelen waarbij de inhoud in overleg met de examinerator wordt vastgelegd.
- h. Dissectievrije variant: van enkele vakken waarin dierproeven voorkomen, bestaat een dissectievrije variant. Studenten kunnen op grond van gewetensbezwaren aan de examencommissie toestemming vragen (zie Artikel 53) om de dissectievrije variant in hun programma op te nemen.
- i. Veiligheidsmodule: vak waarin informatie over veiligheidsrisico's is opgenomen met een verplichte status in het studieprogramma en waarvoor studenten geen credits ontvangen. Het succesvol afronden van een of meer modules kan vereist zijn voor deelname aan (onderdelen van) andere vakken die onderdeel zijn van het studieprogramma.

### Artikel 30 Omschrijving vakken in het Study Handbook

In het Study Handbook is van ieder vak in ieder geval omschreven:

- a. de taal van het onderwijs;
- b. de inhoud van het vak;
- c. de omvang in credits;
- d. de leeruitkomsten;
- e. de wijze van tentamineren;
- f. de examinerator en de coördinator;
- g. de werkvormen;
- h. de locatie (stad) waar het onderwijs wordt verzorgd;
- i. of er bepaalde voorkennis is vereist of veiligheidsmodules moeten zijn afgerond om aan

(onderdelen van) het vak deel te nemen (Engels: mandatory knowledge) en of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt verondersteld (Engels: assumed knowledge), zie voor verdere uitwerking artikel 33 lid a en 34;

- j. of er eisen aan de studievoortgang worden gesteld voordat een student aan het vak mag beginnen en het tentamen kan afleggen, zie voor verdere uitwerking artikel 35;
- k. of er een maximum aantal aanmeldingen voor het vak bestaat; en,
- l. of het vak als online vak wordt aangeboden.

### **Artikel 31 Afkortingen werkvormen**

Ter uitwerking van Artikel 30 sub b en sub g geldt dat in de omschrijving van de vakken gebruik gemaakt kan worden van de volgende afkortingen voor didactische werkvormen:

EL	E-learning
EM	Meerdaagse excursie (Multi-day excursion)
EO	Eendaagse excursie (One-day excursion)
F	Veldwerk (Field Practical)
G	Groepswerk (Group work)
IN	Stage (Internship)
IP	Individueel Paper (Individual paper)
IS	Zelfstudie (Independent study)
KC	Knowledge clip
Le	Hoorcollege (Lecture)
P	Practicum (Practical)
T	Werkcollege (Tutorial)
TH	Afstudeervak (Thesis)

### **Artikel 32 Verplichte deelname aan werkvormen binnen vakken**

Ter uitwerking van Artikel 30 sub g geldt het volgende:

- a. De student is verplicht aanwezig te zijn bij geroosterde bijeenkomsten met de werkvormen practicum (P), veldwerk (F), excursie (EO, EM) Groepswerk (G), tenzij anders aangegeven in de course guide van het vak.
- b. Voor alle overige werkvormen wordt een eventueel verplichte aanwezigheid omschreven in het Study Handbook.
- c. In het geval van onderwijs op afstand (online) kan in het Study Handbook een verplichte actieve online deelname worden omschreven.

### **Artikel 33 Verplichtingen ten aanzien van veiligheid en infectiepreventie**

- a. Voor deelname aan vakken met veldwerk of laboratoriumwerk, theses en stages, gelden veiligheidsvoorschriften en -eisen. Deze eisen vloeien voort uit (arbo)wet- en regelgeving en uit beleid van Wageningen University, en zijn zo veel mogelijk opgenomen in het Study Handbook of de course guide. In sommige gevallen kan afronding van veiligheidsmodules zijn vereist voor deelname aan (onderdelen van) een vak. Meer informatie over veiligheidsinstructies en over infectiepreventiebeleid is te vinden op [internet](#).
- b. De vakcoördinator en/of stagecoördinator zorgt ervoor dat studenten tijdig worden geïnformeerd over eventuele risico's die verbonden zijn aan deelname aan het onderwijs, en over de maatregelen die studenten moeten nemen om veilig te werken. Studenten dienen zich te houden aan de toepasselijke veiligheidsvoorschriften.
- c. De vakcoördinator, thesisbegeleider en/of stagecoördinator zorgt of zorgen er voor dat - voor zover redelijkerwijs mogelijk is - wordt toegezien op veilig werken en het navolgen van de veiligheidsvereisten. Als een student niet aan de geldende veiligheidsvoorschriften en -eisen voldoet, kan de vakcoördinator, thesisbegeleider en/of stagecoördinator de student (tijdelijk)

verbieden bepaalde risicovolle of risicovormende werkzaamheden te verrichten. De tijdelijkheid van deze maatregel is afhankelijk van de omstandigheden.

#### **Artikel 34 Vereiste en veronderstelde voorkennis**

Ter uitwerking Artikel 30 sub i geldt het volgende:

- a. Voor de bachelorthesis, de masterthesis, -stage en research practice en advanced master courses kan voorkennis worden vereist alvorens de student daaraan mag beginnen. De omvang van de vereiste voorkennis die via vakken moet zijn behaald, omvat maximaal 12 credits en moet zijn vermeld in het Study Handbook. De vakken moeten deel uitmaken van het voorgeschreven deel van de opleiding.
- b. Voor het Research Master Cluster kan als voorkennis een voltooide masterthesis worden vereist.
- c. Voor de overige vakken mag alleen voorkennis worden verondersteld. Veronderstelde voorkennis is kennis waarvan de docent aanneemt dat de student die beheerst bij aanvang van het vak en waarop de docent voortbouwt. De veronderstelde voorkennis wordt omschreven in de vorm van vakken of in de vorm van leeruitkomsten. Voor vakken in het voorgeschreven deel van de opleiding kan voorkennis alleen worden verondersteld wanneer de vakken om die voorkennis te verwerven ook in het voorgeschreven deel van de opleiding voorkomen en voorafgaand aan het desbetreffende vak zijn geroosterd.

#### **Artikel 35 Verplichtingen ten aanzien van studievoortgang**

Ter uitwerking van Artikel 30 sub j geldt het volgende:

- a. Om te kunnen beginnen met de bachelorthesis moet de student een studievoortgang hebben van minstens 102 credits van het verplichte en beperkte keuzedeel van het individuele examenprogramma. Hierbij zijn inbegrepen alle credits van het eerste jaar evenals de eventuele vereiste voorkennis als bedoeld in Artikel 34 sub a.
- b. Voor een AMC mag een studievoortgang van maximaal 12 credits worden vereist op het moment dat over toelating wordt beslist; in het Study Handbook kan een studievoortgang van 24 credits worden aanbevolen.
- c. Voor de masterthesis, -stage en research practice kan vereiste studievoortgang in aantal credits worden opgenomen in de programmabeschrijving in het Study Handbook.
- d. De examencommissie kan, op verzoek van de student, in uitzonderlijke gevallen afwijken van hetgeen in de voorgaande leden is bepaald, indien de student door overmacht hier niet aan kan voldoen.

#### **Artikel 36 Aanmelding voor vakken en aanmelding specialisatie**

- a. De student is verplicht om zich voor ieder vak aan te melden via het studentinformatiesysteem vóór de door de universiteit vastgestelde datum (zie [agenda en kalender academisch jaar](#)). Afwijkingen in de aanmeldprocedure en -datum zijn vermeld in het Study Handbook in de beschrijving van het vak (zie [Study Handbook](#)).
- b. Voor vakken met een maximum aantal deelnemers geldt een vroegere aanmeldingsdatum, zodat de student die niet wordt toegelaten zich nog voor een ander vak kan aanmelden. De student voor wie een vak met een maximum aantal deelnemers verplicht is (dit is inclusief pre-masterstudenten) en die zich tijdig heeft aangemeld, wordt in ieder geval toegelaten. Onder studenten die geen voorrang hebben, wordt door middel van loting bepaald wie aan het vak mag deelnemen, tenzij in het Study Handbook een afwijkende procedure staat beschreven. De uitkomst van de loting wordt medegedeeld vóór de normale aanmelddatum.
- c. Er geldt een prioritering bij de loting. Indien noodzakelijk wordt er achtereenvolgens per categorie geloot. Daarbij wordt de volgende volgorde aangehouden:
  1. Studenten voor wie het vak een beperkt keuzevak is;

2. Minorstudenten<sup>2</sup>;
3. Studenten met het vak in de profileringsruimte;
4. Bijvakstudenten en internationale gaststudenten.

Studenten die zich na de vroegere aanmeldingsdatum melden komen op de wachtlijst terecht, maar hebben geen voorrang boven de studenten die zich op tijd aangemeld hebben en worden niet meegenomen in de loting.

- d. De bachelorstudent die:
  - alle vakken van het individuele examenprogramma heeft afgerond maar nog niet alle tentamenresultaten heeft ontvangen, en
  - wel verwacht af te studeren binnen de termijn waarin terugtrekking voor de tentamens van de nieuwe onderwijsperiode nog mogelijk is, mag, voorafgaand aan de inschrijving voor de WU masteropleiding waarvoor de student toelaatbaar is, zich aanmelden voor mastervakken. Indien de student het bachelor examen niet haalt, moet de student zich binnen de in artikel 38 lid c beschreven termijn uitschrijven voor het tentamen.
- e. De student kan zich per onderwijsperiode aanmelden voor vakken tot een maximum studiebelasting van 15 credits. Als de student zich voor nog meer vakken wil aanmelden, kan de student de vakcoördinator van het extra vak vóór de aanmelddatum verzoeken om inschrijving. De vakcoördinator zal de student vervolgens aanmelden.
- f. De student is verplicht om zich, uiterlijk voor de dag bedoeld in artikel 57 lid d, aan te melden via het studenteninformatiesysteem voor een eventuele specialisatie. Deze aanmelding is noodzakelijk om te kunnen afstuderen.

### **Artikel 37      Roostering**

- a. De vakken en de daaraan verbonden toetsen en herkansingen van het voorgeschreven deel van iedere opleiding zijn zo geroosterd dat redelijkerwijs geen studievertraging kan ontstaan. De vakken die studenten in hun profileringsruimte opnemen zijn niet gegarandeerd voor iedere student studeerbaar geroosterd.
- b. Verplichte, cursorische vakken en beperkte keuzevakken worden in de periodes 1 en 2 uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperiodes tussen 8:20 en 18:50 uur (vrijdagen 8:20 en 17:10 uur) geroosterd. In de periodes 3 tot en met 6 worden deze vakken uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperiodes tussen 8:20 en 19:00 uur (vrijdagen 8:20 en 17:15 uur) geroosterd. Andere, al dan niet cursorische vakken, zoals honoursprogramma, summercourses en excursies kunnen ook buiten genoemde perioden en tijden, bijv. in de avond, in weekends of gedurende vakantieperiodes worden geroosterd.

## **Hoofdstuk 5      Tentamens, toetsen en herkansingen**

### **Paragraaf 1. Aanmelding**

#### **Artikel 38      Verplichte aanmelding tentamens**

- a. De student is verplicht zich vóór de door de universiteit vastgestelde datum aan te melden voor het afleggen van een tentamen. Niet tijdige inschrijving voor een tentamen betekent dat de student niet daaraan kan deelnemen.
- b. Indien een student zich inschrijft voor een vak, dan wordt deze student automatisch ingeschreven voor het aan het vak verbonden tentamen.
- c. Studenten kunnen hun aanmelding voor een tentamen in de periodes 1, 2, 5 en 6 tot drie weken na de start van de periode ook weer ongedaan maken. Voor een tentamen in periode 3 en 4 kan

---

<sup>2</sup> Categorie 2 is op dit moment administratief niet te onderscheiden van categorie 3. Totdat dit onderscheid te maken is, is het docenten toegestaan deze als één categorie te behandelen.

dit tot twee weken na de start van de periode. Studenten die zich hebben aangemeld voor een herkansing in één van de herkansingsperiodes, kunnen zich tot twee weken voor de start van de herkansingsperiode terugtrekken. Voor vakken die in de tweede helft van periode 6 getoetst worden, geldt dat studenten zich voor de herkansing in juli kunnen terugtrekken tot en met de laatste zondag voor de geplande toets.

#### **Artikel 39      Controle voorwaarden afleggen tentamenonderdeel**

Indien voorwaarden zijn gesteld om deel te mogen nemen aan een tentamenonderdeel, stelt de examinator vooraf vast of aan die voorwaarden zijn voldaan. Deze voorwaarden zijn beschreven in het Study Handbook.

#### **Artikel 40      Geen herkansing na voldoende resultaat**

Wanneer een student voor een tentamenonderdeel een voldoende resultaat heeft behaald, mag de student dat tentamenonderdeel niet nogmaals afleggen.

### **Paragraaf 2. Tentamenstof**

#### **Artikel 41      Tentamenstof algemeen**

De vragen en opgaven van een toets gaan de tevoren in het Study Handbook en/of de course guide bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.

#### **Artikel 42      Tentamenstof bij gewijzigd of vervallen vak**

Indien voor een vak de tentamenstof of de wijze van tentamineren, bij al dan niet gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate wijzigt of indien een vak vervalt, dan wordt het tentamen gedurende het eerste studiejaar waarin het vak in de gewijzigde opzet gegeven wordt of vervallen is, ook in de oude vorm aangeboden.

### **Paragraaf 3. Aantal, vorm en tijdstip**

#### **Artikel 43      Vorm van tentamens**

- a. Het tentamen van een vak kan uit verschillende tentamenonderdelen bestaan, zoals een opdracht, deelnameplicht bij practica en/of een mondelinge of schriftelijke toets. Hiervoor kunnen deelresultaten worden behaald. De tentamenonderdelen zijn beschreven in het Study Handbook.
- b. Afhankelijk van de vorm van het tentamenonderdeel is het mogelijk om het onderdeel eens of meerdere malen per jaar af te leggen of te herkansen. De mogelijkheden voor het herkansen van een tentamenonderdeel zijn opgenomen in het Study Handbook. Voor de herkansing van een tentamenonderdeel in de vorm van een toets, is het bepaalde in artikel 44 sub a van toepassing.

#### **Artikel 44      Toetsen**

- a. Studenten kunnen een toets of herkansing afleggen in de onderwijsperiode waarin het desbetreffende vak wordt verzorgd. Daarnaast kan de student in de herkansingsperiode, afhankelijk van in welke onderwijsperiode het vak wordt verzorgd, in februari, mei of juli, de toets of een herkansing van een toets afleggen. In het Study Handbook is opgenomen in welke periode de herkansing plaatsvindt.
- b. Binnen een academisch jaar kan een student maximaal tweemaal de toets van een vak afleggen.
- c. Toetsen kunnen in de avonduren (18:30 – 21:30) worden afgenomen. Toetsen buiten de herkansingsperiode worden zo min mogelijk in de avonduren geroosterd.
- d. Op één dag worden maximaal twee toetsen van vakken uit het voorgeschreven deel van het opleidingsprogramma (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) geroosterd.

- e. Toetsen van online vakken die niet in een vaste periode zijn geroosterd worden twee maal in het academisch jaar geroosterd. Deze kunnen op van de reguliere toetsen afwijkende momenten en tijdstippen worden georganiseerd.
- f. Toetsen moeten altijd dusdanig georganiseerd zijn dat de identiteit van de student met zekerheid vast te stellen is en de omstandigheden waaronder de toetsen worden afgelegd controleerbaar zijn. In de Regels en Richtlijnen zijn nadere procedureregels opgenomen, ook over online proctoring.
- g. De examencommissie geeft een student toestemming voor één extra herkansing als:
  - (i) de toets onderdeel is van het laatste tentamen dat nodig is om de opleiding af te ronden,
  - (ii) de student maximaal twee mogelijkheden heeft gehad om de toets behorende bij dit tentamen te behalen, en
  - (iii) de student anders zes maanden of langer zou moeten wachten op de volgende mogelijkheid om de toets af te leggen.

In alle andere gevallen beslist de examencommissie op individuele basis conform artikel 47.

#### **Artikel 45 Afname van mondelinge toetsen**

- a. Een toets wordt mondeling afgelegd indien dit in het Study Handbook bij het desbetreffende vak zo is bepaald of indien de examencommissie dit heeft bepaald.
- b. De mondelinge toets wordt afgenomen door daartoe door de examinerator aangewezen personen. De examinerator kan een van deze twee personen zijn.
- c. De examinerator kan besluiten dat de mondelinge toets door één academisch staflid wordt afgenomen, en dat er een opname van de mondelinge toets wordt gemaakt (audio en/of video). Dit kan alleen met goedkeuring van de examencommissie en indien de student geen bezwaar heeft tegen het maken van een opname en de manier van opnemen,
- d. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Alleen een bijzonder geval kan aanleiding daartoe geven.
- e. De examinerator(en) en de student bepalen in onderling overleg wanneer de mondelinge toets wordt afgenomen.
- f. Een online mondelinge toets bestaat uit een online gesprek. De toets wordt in dit geval niet in het openbaar afgelegd, maar de examinerator of de examencommissie moet wel een opname maken en deze bewaren volgens de bewaarperiode voorgeschreven voor schriftelijke toetsen.

#### **Artikel 46 MSc stage, MSc thesis en MSc research practice**

- a. De masterstudent wordt tijdens de stage, thesis en research practice begeleid door een WUR medewerker verbonden aan een leerstoelgroep met een PhD graad of gelijkwaardige ervaring in het onderzoek, of iemand die deze rol onder de verantwoordelijkheid van deze medewerker uitoefent. De gelijkwaardigheid van de ervaring in het onderzoek is ter beoordeling aan de examinerator van het betreffende vak.
- b. In het Study Handbook en de course guide is de wijze van beoordeling van stage, thesis en research practice omschreven. Beoordeling van stage, thesis en research practice gebeurt door tenminste twee WUR medewerkers die voldoen aan de eisen als bedoeld onder a, van dezelfde of verschillende leerstoelgroepen. De beoordeling van de stage kan ook door een WUR medewerker als bedoeld onder a tezamen met de externe begeleider gebeuren, mits de externe begeleider equivalente kwalificaties heeft als de WUR medewerker bedoeld onder a. De examinerator bepaalt of de externe begeleider aan deze eis voldoet. Voor zowel stage, thesis als research practice geldt dat de examinerator een van de beoordelaars is.
- c. Nadat ongeveer één derde van de in het learning agreement vastgelegde duur van een stage, thesis en research practice is verstreken, voert de begeleider een tussentijds evaluatiegesprek met de student (progress evaluation). Voor de stage voert de WU begeleider dit gesprek mede op basis van de input van de externe begeleider. De procedure voor het tussentijdse evaluatiegesprek is beschreven in de course guide. De uitkomsten van de evaluatie inclusief eventuele verbeterpunten worden schriftelijk vastgelegd door de begeleider en aan de student

verstrekt.

- d. Als de begeleider naar aanleiding van de tussentijdse evaluatie de voortgang van de student niet voldoende acht om het vak binnen de daarvoor geldende tijd met een voldoende af te ronden, wordt de student de mogelijkheid geboden om de verbeterpunten op te volgen binnen de gestelde termijn. De procedure voor het opvolgen van verbeterpunten is beschreven in de course guide. Als de student niet binnen de gestelde termijn de gewenste verbetering laat zien, kan de examiner uiterlijk nadat de helft van de vastgelegde duur van de stage, thesis of research practice is verstreken en na consultatie van de student en de begeleider, besluiten de stage, thesis of research practice te beëindigen. De student ontvangt een onderbouwing van dit besluit.
- e. De stage, thesis of research practice wordt beoordeeld aan het eind van de termijn, bepaald door de verwachte datum van afronding zoals vastgelegd in het learning agreement. Als de stage, thesis of research practice op dat moment als onvoldoende wordt beoordeeld, zal een onvoldoende resultaat worden vastgelegd. Als de student extra tijd nodig heeft om de stage, thesis of research practice succesvol af te ronden, organiseert de examiner een nieuwe beoordeling, die binnen twee maanden moet plaatsvinden.
- f. Indien het eindresultaat van de stage, thesis of research practice na de twee extra maanden, zoals bedoeld in voorgaande lid, als onvoldoende wordt beoordeeld, zal een nieuwe stage, thesis of research practice moeten worden gestart bij dezelfde of een andere leerstoelgroep.
- g. In het geval van overmacht kan de examencommissie beslissen om in afwijking tot hetgeen bepaald is in lid d en e de termijn voor stage, thesis of research practice te verlengen.

#### **Artikel 47 Verzoek om andere vorm of tijdstip tentamenonderdeel**

De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de student, afwijken van de vorm van het tentamenonderdeel en/of van het tijdstip waarop het tentamenonderdeel wordt afgenomen.

### **Paragraaf 4. Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

#### **Artikel 48 Beoordeling tentamens**

- a. De beoordeling van tentamens wordt uitgedrukt in de vorm van een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers lager dan een 6 worden op hele cijfers afgerond, cijfers vanaf 6 worden op halve cijfers afgerond. Een cijfer dat na afronding 6 of hoger is geldt als voldoende.
- b. Voor een tentamenonderdeel mag de examiner in plaats van een cijfer een testimonium (voldoende/onvoldoende) toekennen. Als eindresultaat voor een vak mag alleen een testimonium toegekend worden met toestemming van de examencommissie. Dit moet worden vermeld bij het vak in het Study Handbook. Een testimonium is niet toegestaan voor theses, stages en research practices.
- c. Voldoende resultaten voor vakken behaald aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs worden na goedkeuring door de examencommissie opgenomen in het individuele examenprogramma met een 'sufficient'. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende resultaat ('sufficient') en legt de resultaten conform het aldaar geldende grading system vast op het transcript of records.
- d. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze van beoordelen en de normering van tentamens.

#### **Artikel 49 Uitslag en bekendmaking van tentamenonderdelen en tentamens**

- a. De examiner stelt de uitslag van een toets vast binnen tien werkdagen<sup>3</sup> na de laatste dag van de onderwijs- of herkansingsperiode, met uitzondering van de toetsen die in de tweede helft van periode 6 of de herkansingsperiode in juli worden afgenomen. Van toetsen die worden afgenomen in de tweede helft van periode 6, stelt de examiner de uitslag uiterlijk een week voor de geplande herkansing in juli vast. Van toetsen die worden afgenomen in de

---

<sup>3</sup> *werkdagen*: zijn de werkdagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de CAO Nederlandse Universiteiten erkende feestdagen en de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar



- herkansingsperiode in juli wordt de uitslag uiterlijk op 20 augustus vastgesteld.
- b. De examiner stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke verklaring uit waarop de uitslag is vermeld.
  - c. Van een niet-cursorisch vak (zoals een stage of thesis), stelt de examiner de uitslag vast binnen tien werkdagen na de door de examiner vastgestelde inleverdatum, mits de student deze termijn niet heeft overschreden.
  - d. De examiner draagt binnen de in dit artikel genoemde termijnen zorg voor de bekendmaking van de uitslag van een tentamen door invoering van het resultaat in het studentinformatiesysteem. Als een tentamen bestaat uit meerdere tentamenonderdelen, voert de examiner het gewogen resultaat van deze onderdelen in, tenzij voor een van de onderdelen een minimumcijfer geldt en dit minimum wordt niet gehaald. De student kan via dit studentinformatiesysteem ook kennis nemen van het gewogen resultaat.

## **Paragraaf 5. Inzage en nabespreking**

### **Artikel 50      Organisatie inzage en nabespreking**

- a. De examiner geeft uiterlijk twintig werkdagen na de laatste dag van de onderwijs- of herkansingsperiode, gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk, tenzij zich de situatie van lid b voordoet.
- b. Voor toetsen die zijn afgelegd in de tweede helft van periode 6, vindt het moment van inzage in het beoordeelde werk plaats niet later dan maandag in de week dat de herkansing van de toets is geroosterd.
- c. De examiner organiseert de inzage op een daartoe vastgestelde plaats en tijdstip waarbij de examiner een collectieve nabespreking organiseert of modelantwoorden verstrekt.
- d. Bij de inzage kunnen studenten kennis nemen van hun eigen werk, van de vragen en opdrachten van de desbetreffende toets en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De examiner organiseert de inzage dusdanig dat studenten een toelichting kunnen krijgen.
- e. Indien studenten door overmacht verhinderd zijn geweest bij de inzage en nabespreking, kunnen zij binnen 25 werkdagen na de laatste dag van de onderwijs- of herkansingsperiode de examiner alsnog om inzage vragen. De examiner bepaalt de plaats, het tijdstip en de wijze waarop de student alsnog inzage en nabespreking verkrijgt.
- f. In afwijking van lid c kan de examiner bij online vakken besluiten dat de inzage en nabespreking online binnen de bij a of b vermelde termijn worden georganiseerd, of binnen of na het verstrijken van de bedoelde termijn op een daartoe vastgestelde plaats. Uitgangspunt bij de keuze voor de wijze van inzage is dat de student die aan de toets heeft deelgenomen, redelijkerwijs in staat wordt gesteld om ook aan de inzage deel te nemen.

## **Paragraaf 6. Geldigheidsduur resultaat tentamens en tentamenonderdelen**

### **Artikel 51      Geldigheidsduur resultaat tentamens en tentamenonderdelen**

- a. De geldigheidsduur van het resultaat van behaalde tentamens is onbepaald. Het college van bestuur kan besluiten om de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen te beperken als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht verouderd is of als de getentamineerde vaardigheden verouderd zijn. Voor deze situatie zullen overgangsregels worden vastgesteld.
- b. In gevallen waarin sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van lid a, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op grond van de Profileringsfondsregeling van Wageningen University.
- c. In individuele gevallen waarin sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals omschreven in artikel 7.51 lid 2c tot 2h WHW, resp. artikel 3 sub a tot en met e van de WU Profileringsfonds Regeling en deze overmachtssituatie ook aan de studentendecaan is gemeld, kan de

examencommissie de beperkte geldigheidsduur verlengen op grond van het lid a of verlengde geldigheidsduur op grond van het lid b.

- d. De geldigheid van het resultaat van tentamenonderdelen vervalt aan het einde van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het resultaat is behaald, tenzij in het Study Handbook is vermeld dat het resultaat langer geldig is. Onder omstandigheden zoals beschreven in lid c, kan de geldigheidsduur van tentamenonderdelen worden verlengd voor de duur zoals vastgelegd in lid b.

## Hoofdstuk 6 Vrijstelling van tentamens en ontheffing van deelname praktische oefeningen

### Artikel 52 Vrijstelling van tentamens

- a. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, vrijstelling verlenen van tentamens. De examencommissie wint hiervoor het advies in van de betrokken examinator.
- b. In de overeenkomsten van Wageningen University met andere instellingen van hoger onderwijs kan zijn vermeld welke opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden door de examencommissie toegepast.

### Artikel 53 Ontheffing van deelname aan verplichte praktische oefeningen

De examencommissie kan ontheffing verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan bepaalde praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Deze ontheffing kan alleen worden verleend op grond van gewetensbezwaren of zeer bijzondere omstandigheden.

### Artikel 54 Uitwerking in de Regels en Richtlijnen

In de Regels en Richtlijnen kan de examencommissie vrijstellingsgronden omschrijven en geeft zij de procedurevoorschriften voor het verzoek om vrijstelling.

## Hoofdstuk 7 Examens, diploma

### Artikel 55 Het examen van de opleiding

- a. Aan elke bacheloropleiding is een bachelorexamen verbonden.
- b. Aan elke masteropleiding is een masterexamen verbonden.
- c. Studenten zijn voor het examen van de opleiding geslaagd indien en zodra zij voor alle vakken van hun individueel examenprogramma een voldoende resultaat hebben behaald. De profileringsruimte en eventuele afwijkingen van het beschreven studieprogramma moeten door de examencommissie zijn goedgekeurd.

### Artikel 56 Graad verbonden aan het examen van de bacheloropleiding resp. masteropleiding

- a. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Bachelor of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.
- b. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

### **Artikel 57 De uitslag van het examen en de examendatum**

- a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens van het individuele examenprogramma met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- b. De examencommissie kan in tegenstelling tot het bepaalde in Artikel 55 lid c bepalen dat niet alle tentamens hoeven te worden behaald om toch te slagen voor het examen. Regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
- c. De examendatum is de datum die bij het laatst behaalde voldoende cijfer in het studenteninformatiesysteem is vermeld, dan wel, wanneer deze datum later is: de datum van goedkeuring van het (gewijzigd) individuele examenprogramma.
- d. De student kan tot de dag voorafgaand aan het afleggen van het laatste tentamen uit het individueel examenprogramma (c.q. het bekendmaken van het resultaat van de thesis), de examencommissie verzoeken om uitstel van de examendatum in verband met het toevoegen van vakken aan het individueel examenprogramma. De procedure hiervoor is uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen.
- e. Na de examendatum mag de student nog tot het einde van het studiejaar ingeschreven blijven en vakken volgen. Voor de dan nog behaalde vakken ontvangt de student een certificaat.

### **Artikel 58 Het diploma en het supplement**

- a. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een diploma en een diplomasupplement uit.
- b. Op het bachelordiploma wordt in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum en, indien van toepassing: de specialisatie en het cum laude predicaat.
- c. Op het masterdiploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum, en indien van toepassing: de specialisatie en het cum laude predicaat.
- d. Het diplomasupplement omvat in ieder geval de instellingsnaam, de naam, inhoud en studielast van de opleiding en, indien van toepassing: de minor en de onderwijsbevoegdheid. Het supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europees standaard format.

### **Artikel 59 Cum laude**

Indien de student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het predicaat 'cum laude' toekennen. De examencommissie doet dit volgens de regels die hiervoor zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

## **Hoofdstuk 8 Taal van onderwijs en tentamens**

### **Artikel 60 Regeling taal onderwijs en tentamens**

Regels over de voertaal tijdens het onderwijs en de taal tijdens tentamens zijn vastgelegd in de Code of Conduct Foreign Languages en gepubliceerd op het internet in het Studentenstatuut bij "Regelingen rond onderwijs en onderzoek".

## **Hoofdstuk 9 Studeren met een beperking of chronische ziekte**

### **Artikel 61 Aanpassingen in onderwijs en tentamens**

- a. Studenten met een beperking of chronische ziekte kunnen verzoeken om aanpassingen in het onderwijs, de tentamens, theses, stages en praktische oefeningen. Voor zover mogelijk worden aanpassingen afgestemd op de behoefte van de individuele student. De aanpassingen mogen niet ten koste gaan van de beoogde leeruitkomsten van het vak en van de opleiding en de toetsing daarvan. De procedures en de voorzieningen zijn vastgelegd in de regeling Studeren met een beperking en is gepubliceerd op het internet in het Studentenstatuut.

- b. Namens het instellingsbestuur beslist de examencommissie, op advies van een studentendecaan, over aanpassingen aan onderwijsvoorzieningen en tentaminering.
- c. Een student met recht op voorzieningen tijdens het onderwijs en/of tentamens, heeft alleen recht op deze voorzieningen als de student voor de aanmelddeadline van het vak en/of tentamen in het studentinformatiesysteem aangeeft dat de student van de voorzieningen gebruik wil maken tijdens dat vak en/of tentamen. Indien de student redelijkerwijs niet in staat is het verzoek als bedoeld in lid a. vóór de aanmelddeadline te laten beoordelen, kunnen uitzonderingen worden besproken met de studentendecaan.

## Hoofdstuk 10 Studietoelichting en –begeleiding, bindend studietoelichting

### Artikel 62 Studietoelichting en studietoelichting algemeen

- a. Het college van bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via het studenteninformatiesysteem een overzicht heeft van de door de student behaalde resultaten voor vakken.
- b. Het college van bestuur draagt zorg voor adequate studietoelichting en voorzieningen die de mogelijkheden van een goede studietoelichting waarborgen. Deze studietoelichting en voorzieningen bestaan o.a. uit:
  - het aanbieden van studietoelichtingactiviteiten (matching) en geven van het studietoelichtingadvies (matching) voorafgaand aan het eerste studiejaar;
  - het organiseren van de introductieweek (AID);
  - groepsbegeleiding en individuele begeleiding door studietoelichtingadviseurs gedurende de gehele opleiding.

### Artikel 63 Studietoelichting eerste jaar Bacheloropleidingen

- a. Iedere student die voor het eerste studiejaar van de bacheloropleiding staat ingeschreven, ontvangt aan het eind van dat academisch jaar een schriftelijk en bindend studietoelichtingadvies.
- b. Een student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 36 credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) heeft behaald, wordt, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, geacht niet geschikt te zijn voor de opleiding en ontvangt daarom een negatief bindend studietoelichtingadvies.
- c. Van studenten die op grond van lid b zijn afgewezen, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. Deze studenten kunnen de volgende drie studiejaar niet worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding. Nadien kunnen zij slechts worden ingeschreven indien zij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maken dat zij de opleiding succesvol zullen kunnen volgen.
- d. Het college van bestuur heeft het bepaalde in dit artikel uitgewerkt in de Regeling Bindend Studietoelichtingadvies (bijlage 4).
- e. De examencommissies brengen namens het College van Bestuur het (bindend) studietoelichtingadvies uit en voeren namens het College van Bestuur de Regeling Bindend Studietoelichtingadvies uit.

## Hoofdstuk 11 Hardheidsclausule, klachten en beroep

### Artikel 64 Hardheidsclausule

Het college van bestuur kan, binnen de kaders van de wet, in zeer uitzonderlijke gevallen het bepaalde in de OER buiten toepassing laten of daarvan ten gunste van de student afwijken voor zover toepassing van de OER zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### Artikel 65 Klachtenrecht

(huidige, aanstaande, voormalige) Studenten of extranei ("betrokkenen") kunnen over de wijze waarop

een orgaan, commissie of afdeling van Wageningen University of een persoon werkzaam voor Wageningen University zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hen heeft gedragen, een klacht indienen bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl). Voordat betrokkenen de klacht indienen proberen zij in der minne een oplossing te bereiken, desgewenst via de bemiddeling van een studentendecaan.

#### **Artikel 66      Recht van beroep**

- a. Een betrokkene kan beroep instellen:
  - i. tegen alle beslissingen van de examencommissie dan wel van de examinator;
  - ii. tegen beslissingen over toelating;
  - iii. tegen beslissingen van de Bachelortoelatingscommissie en Mastertoelatingscommissies;
  - iv. tegen de beslissing tot uitschrijving of weigering tot herinschrijving op grond van een uitgebracht bindend negatief studieadvies;
  - v. in ieder geval alle beslissingen genoemd in artikel 7.61 lid 1 WHW.
- b. Het beroep moet binnen zes weken na ontvangst van de beslissing worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De betrokkene dient hiertoe een beroepschrift in bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl).

#### **Artikel 67      Procedurevoorschriften**

De exacte wijze waarop een klacht kan worden ingediend of beroep kan worden ingesteld en de procedure zijn omschreven in het Studentenstatuut bij Rechtsbescherming.

## **Hoofdstuk 12      Slot- en invoeringsbepalingen**

#### **Artikel 68      Inwerkingtreding**

- a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.
- b. Deze regeling is, gelet op het advies van de Board of Education, met instemming van de Studentenraad en voor zover van toepassing met instemming dan wel met inachtneming van het advies van opleidingscommissies ten aanzien van de relevante wijzigingen ten opzichte van de regeling van 2023-2024, door het college van bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 69      Wijzigingen OER**

- a. Na vaststelling kan deze regeling uitsluitend worden gewijzigd bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur waarvoor, voor zover vereist, instemming of advies van de Studentenraad en instemming of advies van de opleidingscommissies is verkregen.
- b. Wijzigingen zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad of dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting.
- c. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige beslissing die op grond van deze regeling voordien door de examencommissie is genomen.

#### **Artikel 70      Bekendmaking**

Het college van bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen van deze regeling.

## Bijlagen

### **Bijlage 1    Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt**

#### **1. Bacheloropleidingen**

Agrotechnologie	RIO code 56831
Animal Sciences	RIO code 56849
Bedrijfs- en consumentenwetenschappen	RIO code 56836
Biologie	RIO code 56860
Biotechnologie	RIO code 56841
Bos- en natuurbeheer	RIO code 56219
Communicatie en Life Sciences	RIO code 50016
Economie en beleid	RIO code 50101
Environmental Sciences	RIO code 56283
Food Technology	RIO code 56973
Gezondheid en maatschappij	RIO code 50018
International Land and Water Management	RIO code 50100
Internationale ontwikkelingsstudies	RIO code 56837
Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	RIO code 56848
Marine Sciences	RIO code 50859
Moleculaire Levenswetenschappen	RIO code 59304
Plantenwetenschappen	RIO code 56835
Soil, Water, Atmosphere	RIO code 56968
Voeding en gezondheid	RIO code 56868

#### **2. Masteropleidingen**

Animal Sciences	RIO code 66849
Aquaculture and Marine Resource Management	RIO code 60804
Biobased Sciences	RIO code 60961
Bioinformatics	RIO code 60106
Biology	RIO code 66860
Biosystems Engineering	RIO code 66831
Biotechnology	RIO code 66841
Climate Studies	RIO code 60107
Communication, Health and Life Sciences	RIO code 66652
Data Science for Food and Health	RIO code 60983
Development and Rural Innovation	RIO code 60103
Earth and Environment	RIO code 60100
Environmental Sciences	RIO code 60810
Onderwijs- en examenregeling WU 2024-2025	

Food Quality Management	RIO code 60109
Food Safety	RIO code 60112
Food Technology	RIO code 66973
Forest and Nature Conservation	RIO code 66219
Geo-Information Science	RIO code 60108
International Development Studies	RIO code 66837
International Land and Water Management	RIO code 60104
Landscape Architecture and Planning	RIO code 66848
Tourism, Society and Environment	RIO code 60111
Management, Economics and Consumer Studies	RIO code 66836
Molecular Life Sciences	RIO code 60303
Nutrition and Health	RIO code 66868
Resilient Farming and Food Systems	RIO code 69300
Plant Biotechnology	RIO code 60105
Plant Sciences	RIO code 66835
Urban Environmental Management	RIO code 60110

## Bijlage 2 Toelating tot de bacheloropleidingen

### GELDEND voor instroom 2025-2026<sup>4</sup>

Voor toelating tot een bacheloropleiding van Wageningen University gelden vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen neergelegd in de wet en gelden in sommige gevallen door het college van bestuur gestelde eisen. Hieronder zijn de van toepassing zijnde eisen voor toelaatbaarheid tot de bacheloropleiding omschreven. In alle gevallen waarin geen sprake is van directe onvoorwaardelijke toelaatbaarheid beslist de bachelortoelatingscommissie over toelaatbaarheid van de student.

#### 1. Vwo-diploma (behaald na 1 januari 2010)

##### a. Profiel met directe toelaatbaarheid

De aspirant-student met een vwo-diploma dat na 1 januari 2010 is behaald met het profiel dat volgens de wet en ministeriële regeling vereist is voor de relevante bacheloropleiding, is direct en onvoorwaardelijk toelaatbaar. In onderstaande tabellen zijn per bacheloropleiding de profielen met directe toelaatbaar met een '•' aangegeven.

##### b. Profiel zonder directe toelaatbaarheid

Aspirant-studenten met een vwo-diploma dat na 1 januari 2010 is behaald maar die niet over het vereiste profiel beschikken, dienen naar genoegen van de bachelortoelatingscommissie aan te tonen dat zij over voldoende kennis van de ontbrekende vakken bezitten om het onderwijs binnen de opleiding te kunnen volgen. Dit is het geval indien, naast het vwo-diploma, de kernvakken van de opleiding op vwo-eindexamenniveau zijn behaald. In onderstaande tabel zijn per bacheloropleiding de vereisten bij een vwo-diploma weergegeven.

Opleiding	vwo- profiel Natuur & Techniek	vwo-profiel Natuur & Gezondheid	vwo-profiel Economie & Maatschappij	vwo-profiel Cultuur & Maatschappij
Agrotechnologie	•	N	S + N	WA/WB + S + N
Animal Sciences*	B	•	S + B	WA/WB + S + B
Bedrijfs- en Consumenten- Wetenschappen	•	•	•	WA/WB
Biologie	B	N	Niet toelaatbaar	Niet toelaatbaar
Biotechnologie	•	WB	WB + S + N/B	WB + S + N/B
Bos- en Natuurbeheer	B/A	•	B/A	WA/WB + B/A
Communicatie en Life Sciences	•	•	•	•
Economie en Beleid	•	•	•	WA/WB
Environmental Sciences*	•	N	S+N	WA/WB + S + N
Food Technology*	•	•	S + N/B	WA/WB + S + N/B
Gezondheid en Maatschappij	•	•	•	WA/WB
International Land and Water Management*	•	N	N	WA/WB +N

<sup>4</sup> De regels omtrent toelating voor de instroom in collegejaar 2024-2025, zijn vastgelegd in de OER-2023-2024.



Internationale Ontwikkelingsstudies	•	•	•	WA/WB
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	B/A	•	B/A	WA/WB + B/A
Marine Sciences*	B	•	S + B	WA/WB + S + B
Moleculaire Levenswetenschappen	•	WB + N/NLT	WB + S + N/NLT	WB + S + N/NLT
Plantenwetenschappen	•	•	S + B/N	WA/WB + S + N/B
Soil, Water, Atmosphere*	•	N	S + N	WA/WB + S + N
Voeding en Gezondheid	•	•	S + N/B	WA/WB + S + N/B

#### Toelichting op de tabel:

• = direct toelaatbaar

\*=Deze opleidingen zijn volledig in het Engels

A = Aardrijkskunde

B = Biologie

N = Natuurkunde

NLT = Natuur, Leven en Technologie

S = Scheikunde

WA = Wiskunde A

WB = Wiskunde B

+ = en; bijvoorbeeld S + N betekent Scheikunde en Natuurkunde

/ = of; bijvoorbeeld WA/WB betekent Wiskunde A of Wiskunde B

## 2. Vwo-diploma (behaald voor 1 januari 2010)

De aspirant-student met een vwo-diploma dat is behaald voor 1 januari 2010 dient ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoonbaar te beschikken over hetzelfde niveau en profiel als in de tabel onder punt 1 is omschreven. In ieder geval dienen de kernvakken van het vereiste profiel en/of de voor de betreffende opleiding verplichte vakken, Engelse taal en literatuur, en voor een Nederlandstalige opleiding ook Nederlandse taal en literatuur, op vwo-eindexamenniveau nieuwe stijl - nieuwe tweede fase te zijn.

## 3. Hbo-propedeusediploma

Aspirant-studenten die niet beschikken over een vwo-diploma maar wel aantoonbaar een hbo-propedeusediploma hebben behaald, zijn uitsluitend toelaatbaar tot een bacheloropleiding van Wageningen University indien zij naast het daaraan verbonden getuigschrift ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantonen dat zij voor de relevante bacheloropleiding in onderstaande tabel aangeduide vereiste vakken op vwo-eindexamenniveau hebben behaald met een voldoende. In onderstaande tabel zijn per bacheloropleiding de vereiste vakken aangegeven. Aspirant-studenten dienen hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseis en, indien zij een Nederlandstalige opleiding willen gaan -volgen, ook aan de Nederlandse taalvaardigheidseis, zoals weergegeven onder 6.

Opleiding	Vereiste vakken op vwo-eindexamenniveau
Agrotechnologie	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde
Animal Sciences*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A/B
Biologie	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde + Biologie
Biotechnologie	Wiskunde B + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A/B + Biologie/Aardrijkskunde
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A/B/C
Economie en Beleid	Wiskunde A/B
Environmental Sciences*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde
Food Technology*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A/B
International Land and Water Management*	Wiskunde A/B + Natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A/B
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A/B + Biologie/Aardrijkskunde
Marine Sciences*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie
Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde B + Scheikunde + Natuurkunde/Natuur, Leven en Technologie
Plantenwetenschappen	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Soil, Water, Atmosphere*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde A/B + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie

\*deze opleidingen zijn volledig in het Engels

+ = en; bijvoorbeeld Scheikunde + Natuurkunde betekent Scheikunde en Natuurkunde

/ = of; bijvoorbeeld Wiskunde A/B betekent Wiskunde A of Wiskunde B

#### 4. Andere diploma's

Aspirant-studenten die niet beschikken over de onder 1, 2 of 3 genoemde diploma's (bijv. studenten met buitenlandse diploma's) zijn toelaatbaar indien zij ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoonbaar beschikken over een vooropleiding die opleidt tot algemene kennis en functioneren op vwo-eindexamenniveau en daarnaast specifiek tot het vwo-eindexamenniveau in de voor de desbetreffende opleiding vereiste vakken. In onderstaande tabel zijn per bacheloropleiding de vereiste kernvakken aangegeven. Aspirant-studenten dienen hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseis en, indien zij een Nederlandstalige opleiding willen gaan volgen, ook aan de Nederlandse taalvaardigheidseis, zoals weergegeven onder 6.

Opleiding	Kernvakken
Agrotechnologie	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde
Animal Sciences*	Wiskunde + Scheikunde + Biologie
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde
Biologie	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde + Biologie
Biotechnologie	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde + Biologie/Aardrijkskunde
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde
Economie en Beleid	Wiskunde
Environmental Sciences*	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde
Food Technology*	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde
International Land and Water Management*	Wiskunde + Natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde + Biologie/Aardrijkskunde
Marine Sciences*	Wiskunde + Scheikunde + Biologie
Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie
Soil, Water, Atmosphere*	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde/Biologie

\*deze opleidingen zijn volledig in het Engels

## 5. Colloquium doctum

Aspirant-studenten die niet beschikken over de onder 1 t/m 4 genoemde diploma's, en 21 jaar of ouder zijn voor 1 september van het jaar waarin gestart wilt worden, kunnen toegelaten worden op grond van een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, het zogenaamde colloquium doctum. De aspirant-studenten kunnen door de bachelortoelatingscommissie worden vrijgesteld van de hiervoor per categorie genoemde vooropleidingseisen, indien zij op grond van een colloquium doctum hebben blijkgegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs. Wageningen University vereist in deze gevallen dat de aspirant-student deelcertificaten op VWO 6-niveau kan overleggen van de vakken die volgens onderstaande tabel zijn vereist voor de betreffende bacheloropleiding. Tevens moet de aspirant-student voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseis en, indien de aspirant-student een Nederlandstalige opleiding wil volgen, moet de aspirant-student ook aan de Nederlandse taalvaardigheidseisen voldoen, zoals weergegeven onder punt 6.

De lijst met geaccepteerde deelcertificaten op vwo-eindexamenniveau is als volgt:  
 Wiskunde A\*, Wiskunde B\*, Wiskunde C\*, Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur,  
 Moderne vreemde taal, Klassieke taal. Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Aardrijkskunde, NLT\*\*,  
 Informatica, Economie, Geschiedenis, Bedrijfseconomie, Maatschappijwetenschappen, Filosofie.

\* Maximaal 1 wiskunde vak

\*\* NLT – Natuur, Leven en Technologie

<b>Opleiding</b>	<b>Opgelegde vakken (op VWO 6 niveau)</b>
Agrotechnologie	Wiskunde A/B + Natuurkunde + Scheikunde
Animal Sciences*	Wiskunde A/B + Biologie + Scheikunde
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A/B + 2 geaccepteerde vwo-deelcertificaten
Biologie	Wiskunde A/B + Biologie + Natuurkunde + Scheikunde
Biotechnologie	Wiskunde B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A/B + Aardrijkskunde/Biologie + 1 Geaccepteerd vwo-deelcertificaat
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A/B/C + 2 geaccepteerde vwo-deelcertificaten
Economie en Beleid	Wiskunde A/B + 2 geaccepteerde vwo deelcertificaten
Environmental Sciences*	Wiskunde A/B + Natuurkunde + Scheikunde
Food Technology*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A/B + 2 geaccepteerde vwo-deelcertificaten
International Land and Water Management*	Wiskunde A/B + Natuurkunde + 1 geaccepteerd vwo-deelcertificaat
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A/B + 2 geaccepteerde vwo-deelcertificaten
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A/B + Aardrijkskunde/Biologie + 1 Geaccepteerd vwo-deelcertificaat
Marine Sciences*	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie
Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde B + Natuurkunde + Scheikunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie/ Natuurkunde

Soil, Water, Atmosphere*	Wiskunde A/B + Natuurkunde + Scheikunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde A/B + Scheikunde + Biologie/ Natuurkunde

\* deze opleidingen zijn volledig in het Engels

## 6. Erkende taalvaardigheidsbewijzen

### a. Erkende taalvaardigheidsbewijzen Nederlands

Door overleggen van één van de hierna omschreven, door de aspirant-student behaalde, taalvaardigheidsbewijzen voldoet de aspirant-student aan de Nederlandse taalvaardigheidseis, die van toepassing is op Nederlandstalige bacheloropleidingen. Taalvaardigheidsbewijzen die niet op de onderstaande lijst staan, worden niet erkend als geldig bewijs.

- Vwo-deelcertificaat Nederlandse taal en literatuur (bijvoorbeeld via VAVO of Staatsexamen)
- NT2-II diploma
- CNavT (Educatief Startbekwaam of Educatief Professioneel)
- Het vak Nederlands in sommige buitenlandse middelbare schooldiploma's
- Mbo diploma niveau 4 (volledig Nederlandstalig), havo-diploma of vwo-diploma

### b. Erkende taalvaardigheidsbewijzen Engels

Door overleggen van één van de hierna omschreven, door de aspirant-student behaalde, taalvaardigheidsbewijzen voldoet de aspirant-student aan de Engelse taalvaardigheidseis, die van toepassing is op Nederlandstalige en Engelstalige bacheloropleidingen. Taalvaardigheidsbewijzen die niet in onderstaande tabel staan, worden niet erkend als geldig bewijs.

IELTS Academic test*	Overall Band Score van minimaal 6.0 en een minimale sub-score van 6.0 voor Speaking
TOEFL iBT *	Total Score van minimaal 80 en een minimale sub-score van 20 voor Speaking
Cambridge First Certificate in English (FCE) - B2 First	score tussen 169-190
Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) - C1 Advanced	score tussen 169-210
Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) - C2 Proficiency	score tussen 180-230
Vwo-diploma	Engelse taal en literatuur als onderdeel van het vwo-diploma
Vwo-deelcertificaat	Engelse taal en literatuur met een minimaal cijfer van 6.0
Havo-diploma of havo-deelcertificaat	Engelse taal en literatuur met een minimaal cijfer van 7.0
RATeR (alleen voor aanmelders met een EU/EEA/EFTA nationaliteit)	listening pass, reading pass, writing borderline, speaking borderline

\*IELTS- en TOEFL-certificaten zijn geldig tot twee jaar na testdatum

Aspirant-studenten kunnen door het overleggen van een buitenlands middelbareschooldiploma in sommige gevallen

door de bachelortoelatingscommissie vrijgesteld worden van het voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseis.

## **Bijlage 3 Toelating tot de masteropleiding**

### **GELDEND voor de instroom 2025-2026<sup>5</sup>**

De artikelen in de OER met betrekking tot toelating tot de masteropleiding zijn geformuleerd in overeenstemming met het UNL (voorheen VSNU) Begrippenkader voor Toelating. Het begrippenkader maakt onderscheid tussen Criterium, Norm, Methode en Score.

- Artikel 10 van de OER bevat de drie toelatingscriteria die Wageningen University hanteert: opleidingsniveau, Engelse taalvaardigheid en benodigde voorkennis;
- De norm om vast te stellen of een aspirant-masterstudent aan de criteria voldoet, wordt bepaald door de inschatting of deze aspirant-student binnen de daarvoor gestelde tijd de opleiding met succes kan afronden;
- Voor elk criterium geldt dat er meerdere methoden zijn waarop de aspirant-masterstudenten kunnen aantonen dat zij aan de norm voldoen. Deze zijn uitgewerkt in artikel 11, 12 en 13 van de OER;
- Voor criteria b en c van artikel 10 van de OER (Engelse taalvaardigheid en benodigde voorkennis) geldt voor de verschillende methoden een nadere uitwerking, zoals minimum scores. Deze zijn beschreven in paragraaf 2 en 3 van deze bijlage.

### **1. Toelatingscriteria**

#### **a. Uitwerking van het toelatingscriterium van artikel 10 sub a en artikel 11 sub c: Niveau van de opleiding/diploma behaald in het buitenland**

Voor welke buitenlandse universiteiten dit geldt, is opgenomen in de [International Credentials Guide](#). De International Credentials Guide wordt jaarlijks vastgesteld door de Admission Policy Committee van Wageningen University.

#### **b. Uitwerking van het toelatingscriterium van artikel 10 sub b en artikel 12: Engelse taalvaardigheid**

Hieronder zijn de methoden waarop de aspirant-masterstudent kan voldoen aan het toelatingscriterium Engelse taalvaardigheid, zoals opgesomd in artikel 12 lid 1 sub a t/m e, nader uitgewerkt.

##### *1. Bachelor met voldoende Engelse taalvaardigheid*

Aspirant-masterstudent beschikken over voldoende Engelse taalvaardigheid als bedoeld in artikel 12 lid 1 sub a indien zij een van de volgende bewijsstukken kunnen overleggen:

- het door hen behaalde bachelordiploma van een bacheloropleiding in het Nederlandse wetenschappelijk onderwijs;
- een door de Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat Engels de onderwijstaal was gedurende de gehele bacheloropleiding.

##### *2. Engels op niveau van moedertaal*

Van de aspirant-masterstudenten die hun bachelor- of masteropleiding in een van de volgende landen hebben behaald, wordt aangenomen dat zij Engels op het niveau van moedertaal beheersen, zoals bedoeld in artikel 12 lid 1, sub b:

- Australië
- Ierland
- Canada (met uitzondering van universiteiten in Quebec, maar inclusief McGill University in Montreal)

---

<sup>5</sup> De regels omtrent toelating voor de instroom in collegejaar 2024-2025, zijn vastgelegd in de OER-2023-2024.

- Nieuw Zeeland
- Verenigd Koninkrijk
- Verenigde Staten van Amerika
- Singapore
- Zuid Afrika

### 3. *Uitwisseling of bijvakprogramma van WU*

De aspirant-masterstudent die heeft deelgenomen aan een uitwisselingsprogramma of een bijvakprogramma aan Wageningen University , als bedoeld in artikel 12 lid 1, sub c, en daarbij minimaal 24 credits aan Engelstalige vakken heeft behaald, voldoet aan het toelatingscriterium voor Engelse taalvaardigheid.

### 4. *Het behaalde eindcijfer voor Engels*

Aspirant-masterstudenten voldoen bij het hierna omschreven eindcijfer voor Engels op het diploma van hun vooropleiding, als bedoeld in artikel 12 sub d, aan de eis met betrekking tot Engelse taalvaardigheid.

Naam diploma	CEF B2/C1
Havo	Eindcijfer voor Engels is minimaal 8
Vwo	Eindcijfer voor Engels is minimaal 7

### 5. *Een erkend taalcertificaat Engels*

Door overleggen van een van de hierna omschreven door de aspirant-masterstudent behaalde taalcertificaten en scores, als bedoeld in artikel 12 lid 1, sub e, voldoet de aspirant-masterstudent aan de eis met betrekking tot Engelse taalvaardigheid. Taalcertificaten die niet op deze lijst staan, worden niet erkend als geldig bewijs.

Naam certificaat	Vereist niveau
IELTS*	Overall grade 6.5 (with a minimum sub- score of 6.0 for speaking)
TOEFL*	internet-based 92 (with a minimum sub- score of 23 for speaking)
Cambridge Advanced English (CAE/C1)	score between 176-210
Cambridge Proficiency English (CPE/C2)	score between 180-230
RATEr (only applicable to EU/EEA/EFTA applicants)	Listening pass, Reading pass, Writing pass, Speaking pass

\*IELTS- en TOEFL-certificaten zijn geldig tot twee jaar na de datum van afgifte.

## c. **Uitwerking van het toelatingscriterium van artikel 10 sub c en artikel 13: voorkennis**

1. *Tabel als bedoeld in Artikel 13 lid 1 sub a, onder i van de OER.*

**Voorkennistabel WU BSc-WU MSc, geldend voor de instroom vanaf 2025-2026**



MAM		BSc Agrotechnologie	
MAS		BSc Animal Sciences	X
MBF	X	BSc Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	
MBE	X	BSc Biologie	X
MBI		BSc Biotechnologie	X
MBS	X	BSc Bos- en Natuurbeheer	X
MBT		BSc Communicatie en Life Sciences	
MCH		BSc Economie en Beleid	
MCL		BSc Environmental Sciences	X
MDR	X	BSc Food Technology	X
MDS		BSc Gezondheid en Maatschappij	X
MEE		BSc International Land and Water Management	X
MES		BSc Internationale Ontwikkelingsstudies	X
MFN		BSc Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	X
MFO	X	BSc Marine Sciences	X
MFS		BSc Moleculaire Levenswetenschappen	X
MFT <sup>11</sup>		BSc Plantenwetenschappen	X
MGI		BSc Soil, Water, Atmosphere	X
MID		BSc Tourism	X
MIL		BSc Voeding en Gezondheid	X
MLP			
MMD			
MME <sup>12</sup>	X		
MML			
MNH <sup>13</sup>			
MRF	X		
MPB			
MPS <sup>14</sup>	X		
MTO	X		
MUE			
MWT	X		

<sup>11</sup> Dezelfde eisen gelden ook voor de online variant MFT-DL.

<sup>12</sup> Een verbijzondering van toelating tot MME is opgenomen in het Study Handbook.

<sup>13</sup> Dezelfde eisen gelden ook voor de online variant MNH-DL.

<sup>14</sup> Een verbijzondering van toelating tot MPS-DL is opgenomen in het Study Handbook.

De aspirant-masterstudent met een diploma van een vrij programma van een aansluitende bacheloropleiding is uitsluitend zonder nadere toelatingscriteria toelaatbaar indien de betreffende mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat het vrije programma zorgt voor voldoende voorkennis voor de masteropleiding zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 sub a onder iii.

2. *Overzicht behorend bij artikel 13 lid 1 sub a onder ii van de OER*

Bacheloropleidingen met dezelfde CROHO-code als een WU-bacheloropleiding:

BSc Biologie	CROHO 56860	BSc Biologie Wageningen University
--------------	-------------	------------------------------------

3. *Overzicht behorend bij artikel 13 lid 1 sub a onder iii van de OER*

Na afronding van de volgende Nederlandse en EER-bacheloropleidingen beschikt de student naar het oordeel van de mastertoelatingscommissies aangemerkt over voldoende voorkennis voor de betreffende masteropleiding

<b>Bacheloropleidingen op basis waarvan kandidaten voldoen aan de toelatingseis m.b.t. voorkennis:</b>	<b>WU-masteropleiding</b>
BSc Biology (CROHO 59325)	MBI
NL wo Scheikundige technologie	MBT
BSc Voedingmiddelentechnologie van HAS Hogeschool*	MFQ
BSc Voedingmiddelentechnologie van HAS Hogeschool*	MFS
BSc Voedingmiddelentechnologie van HAS Hogeschool*	MFT
NL wo BSc Scheikunde NL wo BSc Scheikundige technologie	MML
BSc Biomedische wetenschappen (CROHO 56990) BSc Biomedical sciences (CROHO 59324)	MNH
RUG BSc Scheikundige technologie (Chemical Engineering)	MWT

\*Details over de afspraken m.b.t. directe toelaatbaarheid worden toegelicht tijdens de jaarlijkse voorlichting bij [HAS Hogeschool](#).

4. *Overzicht behorend bij artikel 13 lid 1 sub b en c, beiden onder i van de OER*

De minimale score van een 7 wordt voor verschillende onderwijssystemen op een andere manier berekend.

Nederlandse bachelors	Gemiddeld ongewogen eindcijfer van minimaal 7
Niet-Nederlandse bachelors	Het internationale equivalent voor een eindcijfer van 7 (ISCED 2011 niveau 6) is in detail uitgewerkt voor landen wereldwijd in de International credentials evaluation guideline. Deze wordt jaarlijks in de Admission Policy Committee vastgesteld.

Indien de score van een kandidaat net onder de vereiste score ligt, kan de mastertoelatingscommissie besluiten de kandidaat om aanvullende informatie te vragen. Uit de aanvullende informatie moet blijken dat er zodanige compenserende factoren zijn dat de kandidaat daarmee alsnog voldoet aan het toelatingscriterium van een vooropleiding van voldoende niveau.

De aanvullende informatie kan betrekking hebben op een of meerdere van de volgende onderwerpen:

- a. cijfer voor de scriptie;
- b. cijfers voor vakken die bijzonder relevant zijn voor de desbetreffende masteropleiding;
- c. onmiskenbare opgaande lijn qua resultaten;
- d. een verklaring van het onderwijsinstituut van de aspirant-student met betrekking tot een afwijkend GPA;

- e. prestaties in post-academisch onderwijs en/of relevante werkervaring;
- f. meerdere studies;
- g. vakken behaald binnen WU (voor uitwisselingsstudenten of studenten die een minor volgen).

## **2. Toelatingseisen en procedure voor masteropleidingen**

### **a. Aanmeldprocedure**

1. De aspirant-masterstudent die in aanmerking wil komen voor toelating tot een van de MSc-opleidingen van Wageningen University moet zich aanmelden via de website [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl).
2. De aanmelding, vergezeld door alle vereiste documenten, moet worden ingediend met inachtneming van de op de website van WU genoemde uiterste aanmelddatum. Alleen volledige aanmeldingen worden in behandeling genomen.
3. Een volledige aanmelding omvat alle vereiste documenten. De vereiste documenten zijn:
  - a. Bachelordiploma;
  - b. Cijferlijst van alle relevante vooropleidingen;
  - c. (indien van toepassing) bewijs van Engelse taalvaardigheid zoals bedoeld in artikel 12 van de OER;
  - d. Curriculum vitae;
  - e. (indien van toepassing) aanvullende documentatie, indien dit door de desbetreffende opleiding wordt vereist.
4. Indien de aspirant-masterstudent het bachelordiploma nog niet heeft behaald, wordt de aanvraag voorwaardelijk in behandeling genomen.

### **b. Besluit over toelating**

1. Het besluit om een aspirant-student al dan niet toe te laten tot een opleiding wordt namens het college van bestuur genomen door de desbetreffende domein-specifieke toelatingscommissie.
2. De aspirant-student ontvangt het besluit binnen acht weken na inzending van de volledige aanmelding. Indien het besluit negatief is, ontvangt de aspirant-masterstudent een schriftelijke afwijzing.
3. Indien het bachelor diploma nog niet is behaald, kan een aspirant-student voorwaardelijk tot de master worden toegelaten. De toelating wordt definitief zodra de aspirant-masterstudent het bachelordiploma overlegt, uiterlijk voor aanvang van het studiejaar.

### **c. Beroep**

1. Tegen besluiten die op basis van deze toelatingseisen worden genomen kan binnen zes weken na ontvangst beroep worden aangetekend. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Studenten ([legalprotection.students@wur.nl](mailto:legalprotection.students@wur.nl)), ter attentie van het College van Beroep voor de Examens.
2. Alvorens een beroep in behandeling te nemen, verzendt het College van Beroep voor de Examens een beroepschrift naar de toelatingscommissie met het verzoek contact op te nemen met de appellant om te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
3. De toelatingscommissie informeert binnen drie weken het College van Beroep voor de Examens of een minnelijke schikking al dan niet is bereikt. Als er geen schikking tot stand is gekomen, neemt het College van Beroep voor de Examens het beroepschrift in behandeling zoals nader omschreven in artikel 66 van de OER.

## **Bijlage 4      Regeling bindend studieadvies**

Deze regeling is een uitwerking van Artikel 63 van de OER en beschrijft de procedures van het uitbrengen van het bindend studie advies tijdens het eerste studiejaar in de bacheloropleiding.

### **Artikel 1      Procedure uitbrengen Preadvies**

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur de student uiterlijk binnen 20 werkdagen na het einde van de herkansingsperiode van februari, van het eerste studiejaar van inschrijving voor de bacheloropleiding een preadvies uit.
2. Het preadvies geldt als waarschuwing ter voorkoming van een bindend negatief studieadvies, dat mogelijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding kan worden uitgebracht.
3. De norm voor een positief preadvies is minimaal 18 behaalde credits.
4. Het preadvies wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
  - a. de naam en het studentnummer van de student;
  - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma<sup>6</sup>;
  - c. een positief preadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
  - d. een negatief preadvies "op basis van de huidige studieresultaten naar verwachting niet geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm;
  - e. in geval van een negatief preadvies: de aanzegging van een redelijke termijn, namelijk tot het einde van het studiejaar, waarbinnen de studieresultaten dusdanig moeten zijn verbeterd dat deze het College van Bestuur aanleiding kunnen geven tot het uitbrengen van een positief advies als bedoeld in deze regeling;
  - f. in geval van een negatief preadvies als bedoeld sub e.: het dringende advies om een afspraak te maken met de studieadviseur;
  - g. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.
5. Aan een positief preadvies kan geen recht op een positief studieadvies worden ontleend.
6. Naar aanleiding van het negatieve preadvies worden studenten dringend aangeraden om in een gesprek met de studieadviseur te bespreken in hoeverre zij alsnog tijdens het studiejaar aan de gestelde norm kunnen voldoen. De studieadviseur legt het gesprek en eventuele afspraken met de student op hoofdlijnen schriftelijk vast.
7. Indien de student door bijzondere persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 5 van deze regeling niet aan de norm kan voldoen kan de student deze omstandigheden aan de studentendecaan bekend maken. De studentendecaan legt deze omstandigheden schriftelijk vast en spreekt met de student af of de student de omstandigheden nader moet aantonen. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

### **Artikel 2      Procedure uitbrengen definitief studieadvies**

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur iedere student binnen 20 werkdagen na periode 6 het definitief studieadvies uit, gebaseerd op de resultaten die op dat moment bekend zijn.
2. Indien naar aanleiding van de behaalde resultaten in de herkansingsperiode het studieadvies moet worden bijgesteld omdat alsnog is voldaan aan de norm, herroept de examencommissie het eerder uitgebrachte studieadvies en trekt de bindende afwijzing in. Hiervoor in de plaats brengt de examencommissie alsnog een definitief positief studieadvies uit. NB: de afwijzing gekoppeld aan dit direct na periode 6 uitgebrachte studieadvies is een geldig definitief besluit waartegen beroep dient te worden ingesteld indien de student het met de afwijzing naar aanleiding van het studieadvies niet eens is. Zie artikel 7 lid 3.

---

<sup>6</sup> Tenzij de student geswitcht is van opleiding; het is dan niet mogelijk om het aantal credits automatisch in de e-mail op te nemen. De student dient contact op te nemen met de examencommissie voor het aantal credits dat meetelt voor het preadvies

3. De norm voor een positief advies bedraagt minimaal 36 behaalde credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) of het behaald hebben van alle vakken van het eerstejaars studieprogramma.
4. Indien studenten zich gedurende het eerste jaar uitschrijven tussen 1 februari en 1 juli ontvangen zij op basis van de behaalde credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) een definitief studieadvies.
5. Een advies als bedoeld in dit artikel wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
  - a. de naam en het studentnummer van de student;
  - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
  - c. een positief studieadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
  - d. een uitgesteld bindend studieadvies: "hoewel wegens persoonlijke omstandigheden niet is voldaan aan de norm maar naar verwachting wel geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm maar er door de examencommissie in aanmerking genomen persoonlijke omstandigheden zijn;
  - e. een negatief studieadvies: "niet geschikt voor de opleiding doordat de studieresultaten niet voldoen aan de door Wageningen University gestelde eisen" en de bindende afwijzing: "Naar aanleiding van het negatieve studieadvies wordt de inschrijving voor de opleiding beëindigd tegen het einde van het studiejaar" indien de student niet voldoet aan de norm en er geen door de examencommissie in aanmerking te nemen persoonlijke omstandigheden zijn;
  - f. indien sprake is van een uitgesteld bindend advies in de zin van sub d): de aanzegging dat de student in het volgende studiejaar alsnog aan de norm moet voldoen. De student moet gedurende het tweede jaar van inschrijving alsnog aan de norm voldoen van 36 credits aan behaalde eerstejaarsvakken waarbij de gedurende het eerste jaar van inschrijving behaalde credits meetellen;
  - g. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: op welke wijze en in hoeverre met persoonlijke omstandigheden is rekening gehouden;
  - h. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aan de afwijzing verbonden termijn van drie jaren waarbinnen de student zich niet opnieuw kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding;
  - i. de mogelijkheid van beroep binnen de daarvoor geldende termijn bij het College van Beroep voor examens;
  - j. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aanzegging dat wanneer de student door het behalen van tentamens in de herkansingsperiode van juli alsnog aan de norm zal voldoen, de examencommissie het eerder uitgebrachte negatief advies zal intrekken en alsnog een positief advies zal uitbrengen;
  - k. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.

### **Artikel 3 Vaststelling norm studieadvies**

1. De norm voor het studieadvies is uitgedrukt in credits die zijn toegekend voor het behaald zijn van vakken van het eerstejaars studieprogramma. Credits zijn studiepunten in de zin van artikel 7.4 WHW.
2. Alleen succesvol afgeronde vakken en dus geen resultaten van onderdelen van vakken tellen mee voor de beoordeling of aan de norm is voldaan.
3. De credits voor onderwijseenheden van het eerste studiejaar waarvoor een vrijstelling is verleend, tellen niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
4. Indien de student zich gedurende het eerste jaar op enig moment uitschrijft en zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, tellen de tijdens de eerdere inschrijving behaalde vakken niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
5. Indien de student een uitgesteld bindend studieadvies heeft gekregen in de zin van artikel 2 lid 6 sub d tellen de in het eerste jaar van inschrijving behaalde vakken en resultaten mee bij het gedurende het tweede jaar van inschrijving beoordelen of aan de norm is voldaan. Indien de student tijdens het tweede jaar van inschrijving niet alsnog aan de norm voldoet krijgt de student tegen het eind van het

tweede studiejaar een bindend negatief studieadvies in de zin van artikel 2 lid 5 sub e omdat dan niet is voldaan aan de bij het uitbrengen van het uitgesteld bindend studieadvies gestelde voorwaarden.

6. Indien een student gedurende het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding binnen Wageningen University, tellen de credits die zijn toegekend voor de eerder gevolgde opleiding niet mee bij de beoordeling of de student aan de norm heeft voldaan. Voor de opleiding waarnaar de student is overgestapt geldt een voortgangsnorm zoals omschreven in lid 7.
7. Indien een student zich na 1 oktober voor het eerste jaar van een opleiding inschrijft, moet de student binnen een kalenderjaar aan de norm voldoen, derhalve het vereiste aantal credits aan B1-vakken van het eerstejaars opleidingsprogramma behaald hebben dan wel het voltooien van het eerstejaars opleidingsprogramma (alle B1 vakken behaald hebben).
8. Voor studenten die zich voor het eerste jaar inschrijven voor twee bacheloropleidingen tegelijkertijd, geldt dat zij aan het einde van het eerste jaar voor ten minste één van de twee opleidingen 36 credits moeten hebben behaald van het eerstejaars programma.
9. Een student die gedurende een tweede of later jaar van inschrijving voor een bacheloropleiding besluit zich daarnaast voor een tweede WU bacheloropleiding in te schrijven, krijgt voor de tweede opleiding geen bindend studieadvies.

#### **Artikel 4 Meewegen persoonlijke omstandigheden en horen student**

1. Bij het geven van een bindend negatief studieadvies neemt de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student in acht.
2. Als persoonlijke omstandigheden die in acht genomen worden, gelden de in artikel 5 genoemde omstandigheden, voor zover zij er naar oordeel van de examencommissie toe hebben geleid dat betrokkene redelijkerwijze niet in staat is geweest de norm te behalen. Bij het vormen van dit oordeel neemt de examencommissie mede in acht in hoeverre de student deze omstandigheden tijdig genoeg bekend heeft gemaakt bij de studentendecaan om Wageningen University in de gelegenheid te stellen onderwijsvoorzieningen waar mogelijk hierop aan te passen.
3. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid diens persoonlijke omstandigheden schriftelijk toe te lichten vergezeld door een schriftelijk advies van de studentendecaan en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de examencommissie besluit een bindend negatief studieadvies te verstrekken.
4. De examencommissie is niet gebonden aan het advies van de studentendecaan. Zij weegt dit advies zwaar mee.

#### **Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden**

1. De persoonlijke omstandigheden die bij het besluit tot het geven van een studieadvies in acht worden genomen zijn uitsluitend:
  - a. ziekte van de student;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
  - c. zwangerschap van de student;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. topsport van de student;
  - f. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van de Board of Education, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het college van bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan;
  - g. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
  - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, uitsluitend voor zover het op grond van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten erkende studentenorganisaties betreft en het een bestuursfunctie betreft op grond waarvan de student een aanspraak op compensatie uit het Profileringsfonds heeft van een omvang van minstens zes maanden.

2. De student is verplicht om de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk, binnen twee maanden na het zich voordoen hiervan, te melden bij de studentendecaan, die hiervan een aantekening maakt in het dossier van de student en die zorgdraagt dat de omstandigheden indien mogelijk met bewijsstukken zijn onderbouwd. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

#### **Artikel 6      Hardheidsclausule**

De examencommissie kan, binnen de kaders van de wet, in uitzonderlijke individuele gevallen het bepaalde in artikelen 2 en 3 buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat deze regeling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 7      Beroep**

1. De student kan beroep instellen tegen ieder besluit dat op deze regeling is gebaseerd en in het bijzonder de aan het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies gekoppelde afwijzing in de zin van artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW. Deze afwijzing houdt in een besluit tot uitschrijving van de student en de weigering van een nieuwe inschrijving voor dezelfde opleiding gedurende een periode van drie jaar.
2. Beroep kan gedurende zes weken na ontvangst van het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies worden ingesteld of na ontvangst of kennisneming van het relevante besluit. De beroepsprocedure is beschreven in hoofdstuk 11 van de OER.
3. De beroepstermijn wordt niet opgeschort in afwachting van de resultaten die in de herkansingsperiode worden behaald. De student kan in dat geval wel in het beroepschrift om aanhouding van de procedure vragen in afwachting van de resultaten die de student in de herkansingsperiode behaalt.
4. Het instellen van beroep schorst de werking van het uitgebrachte bindend studieadvies niet. De student kan zich niet herinschrijven voor dezelfde opleiding, ook al begint het nieuwe studiejaar tijdens de procedure.

## **Bijlage 5      Tijdelijke aanpassingen OER bij een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden**

Met het oog op het treffen van noodzakelijke maatregelen in verband met een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden met COVID-19 kan het nodig zijn om onderstaande tijdelijke wijzigingen van de Onderwijs en Examenregeling Wageningen University (OER) toe te passen. Deze bepalingen zullen worden toegepast in overleg met de Studententraad.

### **Artikel 1      Tijdelijke voorrang course guide op het Study Handbook**

In afwijking van hetgeen op pagina 1 van de OER en in artikel 2e is opgenomen, prevaleert de course guide in geval van inconsistentie tussen de course guide en het Study Handbook.

### **Artikel 2      Tijdelijke afwijking van de roostering**

In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 35 worden verplichte, cursorische vakken en beperkte keuzevakken uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperiodes tussen 8:20 en 19:20 uur (vrijdagen 8:20-17:30 uur en practica tot 19:20 uur) geroosterd.

### **Artikel 3      Tijdelijke afwijking mondelinge tentamens**

- a. In afwijking van artikel 45b kan een online mondeling tentamen worden afgenomen door één examinator.
- b. Van het online mondeling tentamen wordt door de examinator een geluidsopname gemaakt. Deze opname wordt bewaard gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van het resultaat.

### **Artikel 4      Tijdelijke afwijking organisatie inzage en nabespreking**

In afwijking van artikel 50 sub d en e kan de examinator de inzage en nabespreking online organiseren. Het is de studenten niet toegestaan om tijdens of na het moment van de inzage en nabespreking opnames te maken of documenten te verveelvoudigen.



## TOELICHTING

### **Artikel 1      Tijdelijke voorrang course guide op het Study Handbook**

Indien de vorm van het onderwijs aangepast moet worden als gevolg van maatregelen in verband met een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden met COVID-19, is de meest actuele informatie in de course guide te vinden. In dat geval wijkt de course guide af van de informatie in het Study Handbook. In dit geval zal dus bij inconsistentie tussen de course guide en het Study Handbook, de course guide prevaleren.

### **Artikel 2      Tijdelijke afwijking van de roostering**

Binnen de kaders van mogelijkheden en rekening houdend met de maatregelen, is voor de verschillende gebouwen op de Campus berekend hoeveel studenten en medewerkers er per dag aanwezig mogen zijn. Door rekening te houden met deze berekende maximum capaciteit wordt op beperkte schaal onderwijs op de Campus weer mogelijk. Om dat mogelijk te maken start het onderwijs op verschillende tijden, zodat niet iedereen tegelijk het gebouw hoeft te betreden. Dit is de reden waarom de tijden van roostering aangepast worden. Vanwege het tekort is aan practicumlokalen en rekening houdend met het maximaal aantal aanwezigen per ruimte, kunnen op vrijdag tot 19.20 uur practica geroosterd worden.

### **Artikel 3      Tijdelijke afwijking mondelinge toets**

Bij schriftelijke toetsen en/of herkansingen waaraan minder dan 8 studenten deelnemen, wordt aan de examinatoren een aantal alternatieve wijzen van toetsen voorgelegd. Eén daarvan is het afnemen van een (online) mondelinge toets. Basisregel is dat de (online) mondelinge toets wordt afgenomen door twee academische stafleden, onder wie de examinator. Indien dit als gevolg van maatregelen in verband met een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden met COVID-19 niet mogelijk is, kan bij uitzondering het (online) mondelinge toets alleen door de examinator worden afgenomen.

Van het online gesprek wordt een geluidsopname gemaakt die wordt bewaard gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van het resultaat conform artikel 11 lid 2 Regels en Richtlijnen examencommissies Wageningen University. De geluidsopname kan gebruikt worden voor een eventuele klacht of een eventueel beroep.

### **Artikel 4      Tijdelijke afwijking organisatie inzage en nabespreking**

In verband met maatregelen in verband met een uitbraak van een pandemie of vergelijkbare omstandigheden met COVID-19 is het niet altijd mogelijk om op Campus inzage en nabespreking te organiseren. Daarom is het ook voor vakken die niet online zijn gegeven mogelijk om inzage en nabespreking online te organiseren.