

Inhoudsopgave

Begrippen en afkortingen	3
Inleiding	5
1 Algemene regels inschrijving	5
2 Algemene regels uitschrijving	5
3 Inschrijving als bijvakstudent	6
4 Inschrijving als internationale gaststudent	8
5 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs	9
6 Inschrijving als contractant	11
7 Online onderwijs	12
8 Overige bepalingen	12

Begrippen en afkortingen

- AMC/ACT: academic master cluster, academic consultancy training (deze vakken hebben in het Study Handbook een vakaanduiding die, na de drie letters, begint met een 6).
- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld
- BRON-HO: Basisregister Onderwijs – Hoger Onderwijs
- Credit (European credit): eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangeduid.
- CvB = het College van Bestuur van Wageningen University.
- Educatieve Module student: student die na het behalen van zijn bachelor diploma de tweedegraads lesbevoegdheid wil halen in een vak en hiervoor de Educatieve Module van Wageningen University volgt, op basis van het koninklijk Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, hoofdstuk 4, van 8 april 2016. De student wordt hiervoor ingeschreven in de bacheloropleiding waarin de student eerder is afgestudeerd. De bacheloropleidingen die het betreft en de vakken waarvoor een lesbevoegdheid kan worden behaald, zijn opgenomen in de Regeling Verwantschapstabel educatieve minor van OCW.
- Erasmus+ Programma voor Hoger Onderwijs studenten: uitwisselingsprogramma van EU
- IN: stage/internship
- Instellingsbestuur, CvB: het College van Bestuur van Wageningen University
- Instellingscollegegeld: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die niet onder het wettelijk collegegeldtarief vallen (er zijn verschillende instellingscollegegeldtarieven)
- OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- OER: Onderwijs- en Examenregeling van Wageningen University
- Online onderwijs: onderwijselementen uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University die online worden aangeboden
- Picknickpromovendus: promovendus van een andere instelling die in het kader van zijn/haar promotie onderzoek verricht bij Wageningen University en Research en daarvoor onderwijs wil volgen bij Wageningen University
- Regulier onderwijs of regulier onderwijsprogramma: de onderwijselementen en opleidingen behorend tot het initieel onderwijs van Wageningen University zoals opgenomen in het Study Handbook 2017-2018

- Schakelstudent: student die een schakelprogramma van Wageningen University volgt om efficiënties weg te werken teneinde toelaatbaar te zijn tot een masteropleiding van Wageningen University
- Semester: helft van het studiejaar (het eerste semester beslaat onderwijsperioden 1, 2 en 3, het tweede semester perioden 4, 5 en 6)
- SIS: Studenten Informatie Systeem
- SSC: Student Service Centre van Wageningen University
- Studielink: de digitale applicatie voor aanmelding en inschrijving als student voor opleidingen van alle (niet particuliere) hogescholen en universiteiten in Nederland
- Studiejaar: het jaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus daaropvolgend
- TH: afstudeervak/thesis
- Vluchtelingstudent: degene die in Nederland verblijft als vreemdeling aan wie asiel is verleend (statushouder) of van wie de asielprocedure is gestart (asielzoeker) en als contractant deelneemt aan onderwijselementen uit het regulier onderwijsprogramma van Wageningen University in het kader van de pilot 'Refugees@WUR'. Deelname vindt plaats na toelating door Wageningen University.
- Wettelijk collegegeldtarief: het jaarlijks bij wet vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 7.45a van de WHW (in 2017-2018 €2006).
- WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
- WU: Wageningen University
- WUR: Wageningen University and Research
- WUR-card: kaart van Wageningen UR die elke student eenmalig ontvangt (bij eerste inschrijving). In combinatie met het jaarlijks verstrekte bewijs van inschrijving geeft de WUR-card bepaalde rechten aan de houder.

Inleiding

Dit besluit bevat de regels die Wageningen University hanteert bij de inschrijving en uitschrijving voor personen die niet worden ingeschreven als student of extraneus voor een opleiding aan Wageningen University behorend tot het reguliere bekostigde onderwijs of als student in een bacheloropleiding voor een schakelprogramma of de educatieve module, maar voor onderdelen daarvan. Inschrijving voor het reguliere onderwijs als student, extraneus, schakelstudent of student educatieve module in de zin der wet wordt geregeld in het Inschrijfbesluit Wageningen University 2017/2018 regulier onderwijs.

Wageningen University onderscheidt bij de niet-reguliere inschrijvingen vier inschrijvingsvormen:

- Bijvakstudent (paragraaf 3),
- Internationale gaststudent (paragraaf 4)
- Promovendus (paragraaf 5),
- Contractant (paragraaf 6)

In paragraaf 1 en 2 staan de algemene bepalingen voor al deze inschrijfvormen. Vervolgens worden de specifieke regels per inschrijfvorm verder uitgewerkt.

1 Algemene regels inschrijving

- 1.1 Degene die gebruik wil maken van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen van Wageningen University en dat niet doet als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW en zich niet inschrijft voor een reguliere bachelor- of masteropleiding van Wageningen University, kan worden ingeschreven in een van de volgende inschrijvingsvormen:
 - a. bijvakstudent
 - b. internationale gaststudent
 - c. promovendus
 - d. contractant
- 1.2 Algemene voorwaarden tot inschrijving zijn:
 - a. Indienen van een verzoek tot inschrijving door middel van het invullen van het desbetreffende WU-inschrijfformulier 2017-2018, wanneer vereist voorzien van bijlagen.
 - b. Betaling van het van toepassing zijnde college- of cursusgeld.
 - c. Bij het volgen van onderwijs in Nederland: wanneer wettelijk vereist, aantoonbaar voldoen aan de voorwaarde van rechtmatig verblijf in Nederland
 - d. Bij de inschrijving voor een minor of voor vakken die in het Engels worden gegeven: aantoonbaar voldoen aan de taaleisen die worden gesteld aan masterstudenten. Zie de gestelde taaleisen onder 'General requirements' op <http://www.wur.nl/en/Education-Programmes/master/Admission-requirements-Master.htm>
- 1.3 Na inschrijving ontvangt de inschrijver van SSC een bewijs van inschrijving en eenmalig een WUR-card, uitgezonderd:
 - a. Promovendi: zij krijgen een WUR-card van de HRM afdeling van de kenniseenheid waaronder zij vallen.
 - b. Inschrijvers in alle categorieën met de aanduiding online; zij krijgen geen WUR-card, tenzij zij in het kader van de studie op de campus van Wageningen University aanwezig moeten zijn.

2 Algemene regels uitschrijving

- 2.1 Het moment van uitschrijving hangt samen met de inschrijvingsvorm en de periode waarvoor de inschrijver is ingeschreven. In alle gevallen geldt dat de inschrijving nooit langer loopt dan tot op de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus 2018.

- 2.2 De inschrijving eindigt met onmiddellijke ingang indien na de inschrijving blijkt dat de inschrijver op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden tot inschrijving.
- 2.3 De inschrijving kan worden beëindigd,
- a. wanneer de inschrijver de voorschriften verbonden aan de inschrijving schendt;
 - b. wanneer de ingeschrevene, ook na hiervoor door de universiteit te zijn aangemaand, niet voldoet aan de verplichting tot het tijdig betalen van (termijnen van) college- of cursusgeld;
 - c. wanneer de ingeschrevene:
 - zich schuldig maakt aan ernstige fraude zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW en de examencommissie voorstelt de inschrijving te beëindigen, of
 - de voorschriften en maatregelen die het instellingsbestuur heeft getroffen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling, overtreedt en ernstige overlast veroorzaakt of anderszins ernstige overlast veroorzaakt en ook na aanmaning door het instellingsbestuur deze overlast niet staakt.
- De inschrijving wordt in deze gevallen per direct en definitief beëindigd.

3 Inschrijving als bijvakstudent

Bijvakstudenten zijn studenten die aan een andere Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs staan ingeschreven als student in de zin van de WHW voor een opleiding en zich bij Wageningen University willen inschrijven voor het volgen van een of meer vakken in het kader van hun opleiding bij die andere instelling voor Hoger Onderwijs.

Inschrijfvoorwaarden

- 3.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de bijvakstudent zijn:
- a. De bijvakstudent is voor het studiejaar 2017-2018 ingeschreven als student aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs voor een CROHO-geregistreerde opleiding.
 - b. De bijvakstudent moet een verklaring van de examencommissie van de thuisinstelling overleggen dat de student de vakken of de minor aan Wageningen University volgt in het kader van de opleiding elders (bij voorkeur door het overleggen van een goedgekeurd examenpakket) en dat de te volgen vakken of de minor niet aan de eigen instelling worden verzorgd.
 - c. Bijvakstudenten kunnen niet inschrijven voor een IN-vak (internship/stage). Schriftelijke toestemming vooraf van de betrokken examencommissie van Wageningen University is vereist voor het volgen van TH (thesis/afstudeervak) en AMC/ACT onderwijselementen.
 - d. Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de bijvakstudent het verzoek tot inschrijving hebben ingediend bij het SSC voor 1 augustus 2017, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2017.
 - e. Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de bijvakstudent zich inschrijven vóór de aanmelddatum van het vak uit het vakkenpakket dat als eerste gevolgd wordt. Zie <http://www.wageningenur.nl/nl/onderwijs-opleidingen/huidige-studenten/agenda-en-kalender-academisch-jaar.-1.htm>.

Duur van de inschrijving

- 3.2 Bijvakstudenten kunnen voor een periode van maximaal 12 maanden worden ingeschreven. In die periode kunnen zij zich voor maximaal 42 EC aanmelden. Wanneer de student zich in 12 maanden voor minder dan 42 EC heeft aangemeld, kan na die periode nog een verzoek tot verlenging van de inschrijfduur worden ingediend bij SSC. Wanneer de periode van twaalf maanden zich uitstrekt over meer dan een studiejaar kan de bijvakstudent zich inschrijven voor het tweede aansluitende studiejaar, na goedkeuring van het hoofd SSC. Een student van een andere Nederlandse HO-instelling die meer dan 42 EC aan vakken wil doen bij Wageningen University, dient zich in te schrijven als student voor een tweede studie.

- 3.3 Studenten die bij Universiteit Utrecht een eerste inschrijving hebben voor de opleiding Geographic Information Management and Applications (GIMA) kunnen gedurende meerdere jaren bij Wageningen University worden ingeschreven als bijvakstudent. Voor hen geldt geen beperking in het aantal credits of het type te volgen vakken.

Collegegeld

- 3.4 De bijvakstudent die voor de inschrijving als student voor de opleiding elders het wettelijk collegegeld betaalt en bij inschrijving als student bij Wageningen University ook in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, krijgt vrijstelling van betaling van collegegeld indien hij een geldig Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) kan overleggen van de instelling van eerste inschrijving en het te betalen bedrag bij Wageningen University gelijk of lager is dan het betaalde collegegeld voor de eerste opleiding. Is het aan Wageningen University te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald.
- 3.5 De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University niet in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, moet het volledige instellingscollegegeld betalen dat voor hem/haar van toepassing is¹. Dit geldt niet voor GIMA bijvakstudenten zoals genoemd in artikel 3.3 van dit besluit. Zij zijn vrijgesteld van betaling collegegeld voor hun inschrijving als bijvakstudent op vertoon van een geldig Bewijs Betaald Collegegeld van de Universiteit Utrecht, ook indien zij geen aanspraak maken op wettelijk collegegeld.

Rechten

- 3.6 Bijvakstudenten hebben de volgende rechten:
- a. deelname aan die delen van het initieel onderwijsprogramma van Wageningen University (met uitzondering van IN-vakken/stages) waarvoor men zich bij Wageningen University heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld (zie ook artikel 3.9);
 - b. het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens ter afronding van de onder a. genoemde onderwijselementen;
 - c. toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - d. het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld. Voor de sportvoorzieningen dient de student te betalen en in het bezit te zijn van sportrechten van Sports Centre De Bongerd;
 - e. het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 3.7 Voor bijvakstudenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 3.8 De student die ingeschreven is voor een bacheloropleiding aan een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als bijvakstudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende masteropleiding bij Wageningen University.
- 3.9 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Bijvakstudenten komen pas als laatste categorie in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen. Wanneer zij zich voor zo'n vak opgeven, ook als het onderdeel uitmaakt van een minor, dienen zij een alternatief vak op te geven voor het geval zij niet geplaatst worden bij het vak van hun eerste keuze.

¹ Zie het stroomschema in paragraaf 6 van het Inschrijfbesluit Wageningen University 2017-2018 Regulier.
7 van 13

Beëindiging inschrijving

In aanvulling op de algemene regels van uitschrijving genoemd in paragraaf 2 van dit besluit gelden voor bijvakstudenten ook de volgende regels:

- 3.10 De inschrijving aan Wageningen University van de bijvakstudent wordt beëindigd als de inschrijving aan de eerste instelling wordt beëindigd.
- 3.11 De inschrijving aan Wageningen University wordt beëindigd op verzoek van de student per de 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek hiertoe van de student.
- 3.12 De inschrijving aan Wageningen University wordt beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de bijvakstudent in totaal 12 maanden ingeschreven is geweest (waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar).

4 Inschrijving als internationale gaststudent

Internationale gaststudenten zijn studenten die aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs studeren of werken en zich in het kader van een samenwerkings- of uitwisselingsovereenkomst met Wageningen University inschrijven voor het volgen van een of meer vakken bij Wageningen University.

Inschrijfvoorwaarden

- 4.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de internationale gaststudent zijn:
 - a. De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2017-2018 ingeschreven:
 - als student aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs en neemt deel aan het Erasmus+ Programma , of
 - als student aan of werkzaam als medewerker bij een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs waarmee Wageningen University een bilaterale of multilaterale samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten gericht op uitwisseling van kennis en mobiliteit van studenten en medewerkers.
 - b. Internationale gaststudenten kunnen alleen inschrijven voor een IN-vak (internship/stage) indien dit onderdeel uitmaakt van een double degree masteropleiding waaraan de student deelneemt en waarin Wageningen University partner is.
 - c. Schriftelijke toestemming vooraf van de betrokken examencommissie van Wageningen University is vereist voor het volgen van TH (thesis/afstudeervak) en AMC/ACT onderwijselementen.
 - d. Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de gaststudent het verzoek tot inschrijving indienen voor 1 augustus 2017, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2017.
 - e. Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de internationale gaststudent zich inschrijven vóór de aanmelddatum van het vak uit het vakkenpakket dat als eerste gevolgd wordt. Zie <http://www.wageningenur.nl/nl/onderwijs-opleidingen/huidige-studenten/agenda-en-kalender-academisch-jaar.-1.htm>.

Duur van de inschrijving

- 4.2 Een inschrijving als internationale gaststudent duurt maximaal twaalf maanden, waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar. Wanneer de student in de bachelor fase voor maximaal twaalf maanden ingeschreven is geweest, is vervolgens ook nog een inschrijving als internationale gaststudent van twaalf maanden in de masterfase mogelijk.

Collegegeld

- 4.3 De internationale gaststudent die deelneemt aan het Erasmus+ Programma is vrijgesteld van betaling van collegegeld.

- 4.4 De internationale gaststudent die valt onder een andere samenwerkingsovereenkomst dan het Erasmus+ Programma betaalt collegegeld conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Rechten

- 4.5 Internationale gaststudenten hebben de volgende rechten:
- deelname aan die delen van het onderwijs van Wageningen University (met uitzondering van IN-vakken/stages) waarvoor men zich heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld (zie ook artikel 4.7). Deelname aan IN-vakken is wel mogelijk indien in de uitwisselingsovereenkomst daarover een afspraak is gemaakt;
 - het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens van de onder a genoemde onderwijselementen;
 - toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld. Voor de sportvoorzieningen dient de student te betalen en in het bezit te zijn van sportrechten van Sports Centre De Bongerd;
 - het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 4.6 Voor gaststudenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 4.7 De student die voor een bacheloropleiding ingeschreven staat aan een buitenlandse HO-instelling, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als gaststudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende masteropleiding van Wageningen University.
- 4.8 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Gaststudenten komen pas als laatste categorie in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen. Wanneer zij zich voor zo'n vak opgeven, ook als het onderdeel uitmaakt van een minor, dienen zij een alternatief vak op te geven voor het geval zij niet geplaatst worden bij het vak van hun eerste keuze.

Beëindiging inschrijving

- 4.9 De inschrijving van de internationale gaststudent is in de regel voor een vooraf vastgestelde periode en eindigt derhalve automatisch. De inschrijving wordt eerder beëindigd, indien de inschrijving aan de eerste instelling tijdens die periode wordt beëindigd.
- 4.10 In geval de totale inschrijvingsduur als gaststudent langer is dan twaalf maanden in één fase (bachelor of master) wordt de inschrijving met onmiddellijke ingang beëindigd.
- 4.11 De inschrijving aan Wageningen University wordt beëindigd op verzoek van de student per de 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek van de student.

5 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs

Degene die onderzoek doet, leidend tot de door Wageningen University te verlenen graad van doctor (hierna: promovendus) wordt ingeschreven in het administratiesysteem PROMIS. De promovendus kan zich in het kader van zijn promotietraject inschrijven voor vakken uit het reguliere onderwijsaanbod van de universiteit. Hiervoor dient hij zich in te schrijven in het studenteninformatiesysteem van Wageningen University.

Inschrijfvoorwaarden

- 5.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de promovendus in het studentinformatiesysteem van Wageningen University zijn:
- a. Formele toelating tot het promotietraject van één van de onderzoeksscholen van Wageningen University of toestemming van de betrokken hoogleraar van Wageningen University (onder voorbehoud van uiteindelijke formele toelating) om te beginnen aan het promotietraject;
 - b. De promovendus staat ingeschreven in het administratiesysteem PROMIS
 - c. De promovendus moet een verklaring van de supervisor overleggen waarin opgenomen de vakken die de student wil volgen in het kader van het promotietraject.
 - d. Promovendi met een visumplicht en een TWV-plicht dienen aantoonbaar over een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning te beschikken;
 - e. Indien van toepassing: de 'university fee' en 'departmental fee' voor het promotietraject zijn betaald.

College/Cursusgeld

- 5.2 De promovendus betaalt geen collegegeld.

Rechten

- 5.3 Rechten van de promovendus in het onderwijs gedurende de periode van inschrijving in het studentinformatiesysteem zijn:
- a. deelname aan het onderwijs en afleggen van tentamens in het kader van het promotietraject zoals goedgekeurd door de supervisor, tenzij het CvB de deelname heeft beperkt;
 - b. deelname aan maximaal 12 credits aan vakken uit het reguliere onderwijsaanbod van Wageningen University gericht op het wegwerken van deficiënties en gericht op het behalen van een *qualifying exam* als toelatingseis van het promotietraject.
- 5.4 Voor promovendi die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.

Beëindiging inschrijving

- 5.5 De inschrijving voor vakken in het regulier onderwijs wordt eerder beëindigd:
- a. Bij voltooiing van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd per de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de promotie heeft plaatsgevonden.
 - b. Bij het voortijdig beëindigen van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd op de datum van de contractbeëindiging.
- Na de beëindiging van de inschrijving kan geen tentamen of herkansing meer worden afgelegd.

6 Inschrijving als contractant

Contractanten zijn personen (niet zijnde bijvak- of internationale gaststudenten) die willen deelnemen aan één of meerdere elementen uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University zonder het doel een opleiding te volgen of af te ronden. Vluchtelingstudenten die in het kader van de pilot 'Refugees@WUR' onderwijselementen willen volgen, worden ingeschreven als contractant. Ook picknick-promovendi worden ingeschreven als contractant.

Inschrijfvoorwaarden

- 6.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de contractant zijn:
- De contractant schrijft zich in voor een onderwijselement uit het reguliere onderwijsprogramma. De omvang van een onderwijselement wordt aangegeven in credits.
 - Voor het inschrijven voor een vak is toestemming vooraf vereist van de docent verantwoordelijk voor het onderwijselement, o.a. in verband met het gewenste ingangsniveau voor het vak en de beoordeling of er voldoende plaats is.
 - De contractant kan zich niet inschrijven voor een IN-element (stage). Voor contractanten is schriftelijke toestemming vooraf vereist van de betrokken examencommissie van Wageningen University voor het volgen van TH en AMC onderwijselementen.
 - De contractant wordt ingeschreven voor de periode(n) waarin het onderwijselement is geroosterd en wordt uitgevoerd.
 - Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de contractant het verzoek tot inschrijving indienen voor 1 augustus 2017, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2017.
 - Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de contractant zich inschrijven vóór de aanmelddatum van vak uit het vakkenpakket dat als eerste gevolgd wordt. Zie <http://www.wageningenur.nl/nl/onderwijs-opleidingen/huidige-studenten/agenda-en-kalender-academisch-jaar.-1.htm>

Cursusgeld

- 6.2 De contractant betaalt aan cursusgeld 293 euro per credit aan onderwijs waarvoor de contractant zich in 2017-2018 heeft ingeschreven.
- 6.3 Alumni van Wageningen University met een ir, MSc of PhD graad en picknick-promovendi betalen als contractant een lager tarief: 120 euro per credit.

Rechten

- 6.4 Rechten van de contractant zijn:
- deelname aan de onderwijselementen waarvoor ingeschreven en betaald is, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;
 - recht op het afleggen van een toets of tentamen (of alternatief onderdeel) ter afsluiting van het onderwijselement;
 - recht op één herkansing, uiterlijk in de eerstvolgende tentamenperiode waarin het tentamen in het vak wordt afgenomen;
 - recht op een certificaat waarop het vak en het daarvoor behaalde tentamenresultaat wordt vermeld;
 - op verzoek en voor zover de contractant heeft deelgenomen, recht op een bewijs van deelname aan het vak;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen indien en voor zover vastgelegd in een overeenkomst tussen Wageningen University, de onderwijsaanbieder en de contractant.

- 6.5 Voor contractanten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 6.6 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Contractanten komen niet in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen.

Beëindiging inschrijving

- 6.7 De inschrijving wordt beëindigd na afloop van de periode waarin het onderwijselement is gerosterd. Indien de contractant het tentamen niet heeft gehaald kan hij eenmalig het tentamen herkansen uitsluitend gedurende de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid.

7 Online onderwijs

In alle bovengenoemde niet-reguliere inschrijfcategorieën is het mogelijk dat een of meer onderwijselementen via online onderwijs wordt aangeboden. Ingeschrevenen die alleen onderwijselementen volgen via online onderwijs worden, afhankelijk van hun situatie, ingeschreven in een van de hierboven genoemde inschrijvingscategorieën met de aantekening "online". Zij krijgen de rechten en plichten die horen bij de desbetreffende categorie.

8 Overige bepalingen

- 8.1 **Hardheidsclausule**
In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur, op verzoek van de inschrijver, afwijken van de bepalingen van deze regeling. Dit is aan de orde indien toepassing van de regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken.
- 8.2 **Schadevergoeding**
Degene die gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen die niet behoren tot het onderwijsprogramma waarvoor diegene staat ingeschreven als bijvakstudent, internationale gaststudent, promovendus of contractant, en degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University is een schadevergoeding verschuldigd van maximaal het hoogste instellingscollegegeldtarief. Om alsnog te worden ingeschreven moet worden voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling of de regeling inschrijving regulier.
- 8.3 **Uitvoering van het inschrijfbesluit**
Het hoofd van het Studenten Service Centrum is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijfbesluit.
- 8.4 **Bezwaar en beroep**
- Bijvakstudenten en internationale gaststudenten (voor zover aangemerkt als 'betrokkene' in de zin van artikel 7.59A lid 3 WHW) en promovendi kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van het College van Bestuur.
 - Voor de categorie contractant is geen bezwaar bij het College van Bestuur mogelijk. Zij kunnen, indien zij het oneens zijn met een besluit op grond van deze regeling, een klacht indienen bij het SSC.

8.5 Geldigheidsduur

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017/2018, tenzij voor onderdelen van de regeling tussentijds de wettelijke grondslag vervalst.

Dit besluit is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 29 mei 2017.