



Inschrijfbesluit Wageningen University 2015-2016

Niet-regulier: bijvakstudent, internationale gaststudent,
promovendus, contractant, open onderwijs

Corporate Education,
Research &
Innovation

DATUM
27 mei 2015

AUTEUR
Michèle Gimbrère

VERSIE
draft

STATUS
ter besluitvorming RvB

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Algemene regels inschrijving	4
2 Algemene regels uitschrijving	5
3 Inschrijving als bijvakstudent	5
4 Inschrijving als internationale gaststudent	7
5 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs	8
6 Inschrijving als contractant	9
7 Inschrijving als cursist open onderwijs	10
8 Distance learning	11
9 Overige bepalingen	11

Begripsbepalingen

- AMC/ACT: academic master cluster, academic consultancy training (deze vakken hebben in het Study Handbook een vakaanduiding die, na de drie letters, begint met een 6).
- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld
- Credit (European credit): eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangeduid.
- CvB= College van Bestuur: het College van Bestuur van Wageningen University.
- CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- IN: stage/internship
- Instellingsbestuur: het College van Bestuur van Wageningen University
- Instellingstarief: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die niet onder het wettelijk of het verhoogd wettelijk tarief vallen (er zijn verschillende instellingstarieven).
- LLP: Lifelong Learning Programme (Erasmus)
- OER: Onderwijs en examenregeling van Wageningen University
- Semester: helft van het studiejaar (het eerste semester beslaat onderwijsperioden 1, 2 en 3, het tweede semester perioden 4, 5 en 6)
- SIS: Student Informatie Systeem
- SSC: Studenten Service Centrum van Wageningen University
- Studielink: het elektronische systeem voor aanmelding, in- en uitschrijving
- Studiejaar: het jaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus daaropvolgend
- TH: afstudeervak/thesis
- VHL: Hogeschool Van Hall Larenstein
- Wettelijk collegegeldtarief: het jaarlijks bij wet vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 7.45a van de WHW (in 2015-2016 €1951).
- WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
- WU: Wageningen University
- WUR-card: kaart van Wageningen UR die elke student eenmalig ontvangt (bij eerste inschrijving). In combinatie met het jaarlijks verstrekte bewijs van inschrijving geeft de WUR-card bepaalde rechten aan de houder.

Inleiding

Dit besluit bevat de regels die Wageningen University hanteert bij de inschrijving en uitschrijving voor personen die niet worden ingeschreven voor een volledige opleiding aan WU (het regulier bekostigd /initieel onderwijs) maar voor onderdelen daarvan dan wel voor cursussen. Inschrijving voor het regulier onderwijs als student, extraneus of schakelstudent in de zin der wet wordt geregeld in het Inschrijfbesluit Wageningen Universiteit 2015/2016 regulier onderwijs.

Wageningen University onderscheidt bij de niet-reguliere inschrijvingen vijf inschrijvingsvormen:

- Bijvakstudent (paragraaf 3),
- Internationale gaststudent (paragraaf 4)
- Promovendus (paragraaf 5),
- Contractant (paragraaf 6)
- Cursist open onderwijs (paragraaf 7)

In paragraaf 1 en 2 staan de algemene bepalingen voor al deze inschrijfvormen. Vervolgens worden de specifieke regels per inschrijfvorm verder uitgewerkt.

1 Algemene regels inschrijving

- 1.1 Degene die gebruik wil maken van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen van Wageningen University en dat niet doet als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW en zich niet inschrijft voor een volledige reguliere/initiële opleiding, kan worden ingeschreven in een van de volgende vormen van het niet-reguliere onderwijs:
 - a. als bijvakstudent,
 - b. als internationale gaststudent,
 - c. als promovendus,
 - d. als contractant,
 - e. als cursist open onderwijs
- 1.2 Algemene voorwaarden tot inschrijving zijn:
 - a. Indienen van een verzoek tot inschrijving door middel van het invullen van het desbetreffende WU-inschrijfformulier 2015-2016, wanneer vereist voorzien van bijlagen.
 - b. Betaling van het van toepassing zijnde college- of cursusgeld.
 - c. Bij het volgen van onderwijs in Nederland: wanneer wettelijk vereist, aantoonbaar voldoen aan de voorwaarde van rechtmatig verblijf in Nederland.
 - d. Bij de inschrijving voor een minor of voor vakken die in het Engels worden gegeven: aantoonbaar voldoen aan de taaleisen die worden gesteld aan masterstudenten (zie www.wageningenur.nl/en/education-programmes/prospective-master-students.htm)
- 1.3 Na inschrijving ontvangt de inschrijver van SSC een bewijs van inschrijving en een WUR-card, uitgezonderd:
 - a. Promovendi: zij krijgen een WUR-card van de HRM afdeling van de kenniseenheid waaronder zij vallen.
 - b. Bij inschrijvingen voor open onderwijs wordt per cursus vastgesteld of inschrijvers een WUR-card ontvangen.
 - c. Inschrijvers in alle categorieën met de aanduiding distance learning; zij krijgen geen WUR-card.

2 Algemene regels uitschrijving

- 2.1 Het moment van uitschrijving hangt samen met de inschrijvingsvorm en de periode waarvoor de inschrijver is ingeschreven. In alle gevallen geldt dat de inschrijving nooit langer loopt dan tot op de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus 2016.
- 2.2 De inschrijving eindigt met onmiddellijke ingang indien na de inschrijving blijkt dat de inschrijver op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden tot inschrijving.
- De inschrijving kan worden beëindigd, wanneer de inschrijver de voorschriften verbonden aan de inschrijving schendt;
 - wanneer de ingeschrevene, ook na hiervoor door de universiteit te zijn aangemaand, niet voldoet aan de verplichting tot het tijdig betalen van (termijnen van) college- of cursusgeld;
 - wanneer de ingeschrevene:
 - zich schuldig maakt aan ernstige fraude zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW en de examencommissie voorstelt de inschrijving te beëindigen, of
 - de voorschriften en maatregelen die het instellingsbestuur heeft getroffen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling, overtreedt en ernstige overlast veroorzaakt of anderszins ernstige overlast veroorzaakt en ook na aanmaning door het instellingsbestuur deze overlast niet staakt.
- De inschrijving wordt in deze gevallen per direct en definitief beëindigd

3 Inschrijving als bijvakstudent

Bijvakstudenten zijn studenten die aan een andere Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs studeren en zich in het kader van hun opleiding voor het volgen van een of meer vakken willen inschrijven bij Wageningen University.

Inschrijfvoorwaarden

- 3.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de bijvakstudent zijn:
- De bijvakstudent is voor het studiejaar 2015-2016 ingeschreven als student aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs voor een CROHO-geregistreerde opleiding.
 - De bijvakstudent moet een verklaring van de examencommissie van de thuisinstelling overleggen dat de student de vakken of de minor aan WU volgt in het kader van de opleiding elders (bij voorkeur door het overleggen van een goedgekeurd examenpakket) en dat de te volgen vakken of de minor niet aan de eigen instelling worden verzorgd.
 - Bijvakstudenten kunnen niet inschrijven voor een IN-vak. Schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie is vereist voor het volgen van TH en AMC/ACT onderwijselementen.
 - Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de bijvakstudent het verzoek tot inschrijving hebben ingediend bij het SSC voor 1 augustus 2015, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2015.
 - Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de bijvakstudent zich inschrijven vóór de aanmelddatum van het eerste vak. Zie <http://www.wageningenur.nl/nl/onderwijs-opleidingen/huidige-studenten/agenda-en-kalender-academisch-jaar.-1.htm>.

Duur van de inschrijving

- 3.2 Bijvakstudenten kunnen maximaal voor een periode van 12 maanden worden ingeschreven. In die periode kunnen zij zich voor maximaal 42 EC aanmelden. Wanneer de student zich in 12 maanden voor minder dan 42 EC heeft aangemeld, kan na die periode nog een verzoek tot verlenging van de inschrijfduur worden ingediend bij SSC. Wanneer de periode van twaalf maanden zich uitstrekt over meer dan een studiejaar kan de bijvakstudent zich inschrijven voor het tweede aansluitende studiejaar, na goedkeuring van het SSC. Een student van een andere

Nederlandse HO-instelling die meer dan 42 EC aan vakken wil doen bij WU dient zich in te schrijven als student voor een tweede studie.

Collegegeld

- 3.3 De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, krijgt vrijstelling van betaling van collegegeld indien hij een geldig Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) kan overleggen van de instelling van eerste inschrijving en het te betalen bedrag in Wageningen gelijk of lager is dan het betaalde collegegeld voor de eerste opleiding. Is het aan WU te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald.
- 3.4 De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University niet in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, moet het volledige instellingscollegegeld betalen dat voor hem van toepassing is¹.
- 3.5 Een student die zijn eerste inschrijving heeft bij VHL en die gedurende het cursusjaar 2013-2014 als bijvakstudent was ingeschreven bij WU en dientengevolge gebruikmaakte van de toen geldende vrijstelling van de betaling van instellingscollegegeld, behoudt, indien hij toestemming krijgt om in 2015-2016 ook als bijvakstudent bij WU te worden ingeschreven, ook voor dat studiejaar dezelfde vrijstelling.

Rechten

- 3.6 Bijvakstudenten hebben de volgende rechten:
- a. deelname aan die delen van het initieel onderwijsprogramma van WU (met uitzondering van IN-vakken/stages) waarvoor men zich bij WU heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld (zie ook artikel 3.9);
 - b. het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens ter afronding van de onder a. genoemde onderwijselementen;
 - c. toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - d. het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - e. het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 3.7 Voor bijvakstudenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 3.8 De student die ingeschreven is voor een bachelor opleiding aan een Nederlandse HO-instelling, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als bijvakstudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende masteropleiding bij WU.
- 3.9 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Bijvakstudenten komen pas als laatste categorie in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen. Wanneer zij zich voor zo'n vak opgeven, ook als het onderdeel uitmaakt van een minor, dienen zij een alternatief vak op te geven voor het geval zij niet geplaatst worden bij het vak van hun eerste keuze.

¹ Zie het stroomschema in paragraaf 5 van het inschrijfbesluit regulier.

Beëindiging inschrijving

- 3.10 De inschrijving aan Wageningen University van de bijvakstudent wordt beëindigd als de inschrijving aan de eerste instelling wordt beëindigd.
- 3.11 De inschrijving aan WU wordt beëindigd op verzoek van de student per de 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek hiertoe van de student.
- 3.12 De inschrijving aan WU wordt beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de bijvakstudent in totaal 12 maanden ingeschreven is geweest bij Wageningen University (waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar).

4 Inschrijving als internationale gaststudent

Internationale gaststudenten zijn studenten die aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs studeren of werken en zich in het kader van een samenwerkings- of uitwisselingsovereenkomst inschrijven voor het volgen van een of meer vakken bij Wageningen University.

- 4.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de internationale gaststudent zijn:
 - a. De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2015-2016 ingeschreven aan een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs en neemt deel aan een regulier Europees uitwisselingsprogramma (in 2015-2016: Erasmus, onderdeel van Life Long Learning Programme) **òf**
 - b. De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2015-2016 ingeschreven als student aan of werkzaam als medewerker bij een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs waarmee Wageningen University een bilaterale of multilaterale samenwerkings-overeenkomst heeft afgesloten gericht op uitwisseling van kennis en mobiliteit van studenten en medewerkers.
 - c. Internationale gaststudenten kunnen alleen inschrijven voor een IN-vak indien dit onderdeel uitmaakt van een double degree masteropleiding waarin Wageningen University partner is.
 - d. Schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie is vereist voor het volgen van TH en AMC onderwijselementen.
 - e. Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de gaststudent het verzoek tot inschrijving indienen voor 1 augustus 2015, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2015.
 - f. Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de bijvakstudent zich inschrijven vóór de aanmelddatum van het eerste vak. Zie <http://www.wageningenur.nl/nl/onderwijs-opleidingen/huidige-studenten/agenda-en-kalender-academisch-jaar.-1.htm>.

Collegegeld

- 4.2 De internationale gaststudent die deelneemt aan het Erasmus uitwisselingsprogramma (onderdeel van LLP) is vrijgesteld van betaling van collegegeld.
- 4.3 De internationale gaststudent die valt onder een andere samenwerkingsovereenkomst dan Erasmus – LLP betaalt collegegeld of is vrijgesteld van de betaling van collegegeld conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Rechten

- 4.4 Internationale gaststudenten hebben de volgende rechten:
 - a. deelname aan die delen van het onderwijs van WU (met uitzondering van IN-vakken/stages) waarvoor men zich bij WU heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld (zie ook artikel 4.7), Deelname aan IN-vakken is wel mogelijk indien in de uitwisselingsovereenkomst daarover een afspraak is gemaakt;
 - b. het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens van de onder a genoemde onderwijselementen;

- c. toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - d. het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - e. het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 4.5 Voor gaststudenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 4.6 De student die voor een bachelor opleiding ingeschreven staat aan een buitenlandse HO-instelling, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als gaststudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende WU masteropleiding.
- 4.7 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Gaststudenten komen pas als laatste categorie in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen. Wanneer zij zich voor zo'n vak opgeven, ook als het onderdeel uitmaakt van een minor, dienen zij een alternatief vak op te geven voor het geval zij niet geplaatst worden bij het vak van hun eerste keuze.

Beëindiging inschrijving

- 4.8 De inschrijving van de internationale gaststudent is in de regel voor een vooraf vastgestelde periode en eindigt derhalve automatisch. De inschrijving wordt eerder beëindigd, indien de inschrijving aan de eerste instelling tijdens die periode wordt beëindigd.
- 4.9 Een inschrijving als internationale gaststudent duurt maximaal twaalf maanden, waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar. Wanneer de student in de bachelorfase voor maximaal twaalf maanden ingeschreven is geweest, is vervolgens ook nog een inschrijving als internationale gaststudent van twaalf maanden in de masterfase mogelijk. Na twaalf maanden in één fase wordt de inschrijving met onmiddellijke ingang beëindigd.
- 4.10 De inschrijving aan WU wordt beëindigd op verzoek van de student per de 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek van de student.

5 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs

Degene die onderzoek doet, leidend tot de door Wageningen University te verlenen graad van doctor (hierna: promovendus) wordt ingeschreven in het administratiesysteem PROMIS. De promovendus kan zich in het kader van zijn promotietraject inschrijven voor vakken uit het reguliere onderwijs-aanbod van de universiteit. Hiervoor dient hij zich in te schrijven in het studenteninformatiesysteem van Wageningen University.

Inschrijfvoorwaarden

- 5.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de promovendus in het studenteninformatiesysteem zijn:
- a. Formele toelating tot het promotietraject van één van de onderzoeksscholen van Wageningen University of toestemming van de betrokken hoogleraar van Wageningen University (onder voorbehoud van uiteindelijke formele toelating) om te beginnen aan het promotietraject;
 - b. Promovendi met een visumplicht en een TWV-plicht dienen aantoonbaar over een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning te beschikken;
 - c. Indien van toepassing: de 'university fee' en 'departmental fee' zijn betaald.

College/Cursusgeld

5.2 De promovendus betaalt geen collegegeld.

Rechten

- 5.3 Rechten van de promovendus in het onderwijs gedurende de periode van inschrijving in het studentinformatiesysteem zijn:
- deelname aan het onderwijs en afleggen van tentamens in het kader van het promotietraject;
 - deelname aan maximaal 12 credits aan vakken uit het onderwijsaanbod van Wageningen University gericht op het wegwerken van deficiënties en gericht op het behalen van een *qualifying exam* binnen 18 maanden na het begin van het promotietraject.
- 5.4 Voor promovendi die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.

Beëindiging inschrijving

- 5.5 De inschrijving voor vakken in het regulier onderwijs wordt eerder beëindigd:
- Bij voltooiing van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd per de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de promotie heeft plaatsgevonden.
 - Bij het voortijdig beëindigen van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd op de datum van de contractbeëindiging.
- Na de beëindiging van de inschrijving kan geen tentamen of herkansing meer worden afgelegd.

6 Inschrijving als contractant

Contractanten zijn personen (niet zijnde bijvak- of internationale gaststudenten) die willen deelnemen aan één of meerdere elementen uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University zonder het doel een opleiding te volgen of af te ronden. Een bijzondere categorie contractanten zijn talentvolle VWO-leerlingen die toestemming van de opleidingsdirecteur hebben om een BSc1 vak te volgen.

Inschrijfvoorwaarden

- 6.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de contractant zijn:
- De contractant schrijft zich in voor een regulier onderwijselement. De omvang van een onderwijselement wordt aangegeven in credits.
 - Voor het volgen van een vak is toestemming vooraf vereist van de docent verantwoordelijk voor het onderwijselement, o.a. in verband met het gewenste ingangsniveau voor het vak en de beoordeling of er voldoende plaats is.
 - De contractant kan zich niet inschrijven voor een IN-element (stage). Voor contractanten is schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie vereist voor het volgen van TH en AMC onderwijselementen.
 - De contractant wordt ingeschreven voor de periode(n) waarin het onderwijselement is geroosterd en wordt uitgevoerd.
 - Bij inschrijving voor een minor in het eerste semester moet de contractant het verzoek tot inschrijving indienen voor 1 augustus 2015, bij een inschrijving voor een minor in het tweede semester voor 15 december 2015.
 - Bij inschrijving voor een of meerdere vakken moet de contractant zich inschrijven vóór de aanmelddatum van het eerste vak, zie <http://www.wageningenur.nl/en/Education-Programmes/Current-Students/Agenda-Calendar-Academic-Year.htm>

Cursusgeld

- 6.2 De contractant betaalt cursusgeld per credit. Voor een onderwijselement dat start in het studiejaar 2015-2016 betaalt de contractant 252 euro per credit.
- 6.3 Alumni van WU (met een WU-grad: ir, MSc of PhD) betalen als contractant een lager tarief: 106 euro per credit.
- 6.4 Talentvolle VWO-leerlingen, afkomstig van scholen uit het scholennetwerk van WU, die toestemming hebben van de opleidingsdirecteur voor het volgen van een vak uit het eerste jaar van een bachelor opleiding, betalen geen cursusgeld.

Rechten

- 6.5 Rechten van de contractant zijn:
- deelname aan de onderwijselementen waarvoor ingeschreven en betaald is, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;
 - recht op het afleggen van een toets of tentamen (of alternatief onderdeel) ter afsluiting van het onderwijselement;
 - recht op één herkansing, uiterlijk in de eerstvolgende tentamenperiode waarin het tentamen in het vak wordt afgenomen;
 - recht op een certificaat waarop het vak en het daarvoor behaalde tentamenresultaat wordt vermeld;
 - op verzoek en voor zover de contractant heeft deelgenomen, recht op een bewijs van deelname aan het vak;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen indien en voor zover vastgelegd in een overeenkomst tussen WU-centraal, de onderwijsaanbieder en de contractant.
- 6.6 Voor contractanten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn de relevante regels van toepassing die daarover zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van Wageningen University.
- 6.7 Voor een aantal vakken heeft het CvB een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het Study Handbook). Contractanten komen pas als laatste categorie in aanmerking om aan deze vakken deel te nemen.

Beëindiging inschrijving

- 6.8 De inschrijving wordt beëindigd na afloop van de periode waarin het onderwijselement is geroosterd. Indien de contractant het tentamen niet heeft gehaald kan hij eenmalig het tentamen herkansen uitsluitend gedurende de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid.

7 Inschrijving als cursist open onderwijs

Wageningen University biedt ook onderwijs aan dat geen onderdeel uitmaakt van de reguliere opleidingen: het zogenaamde open onderwijs. Men kan zich daarvoor inschrijven als cursist.

Inschrijfvoorwaarden

- 7.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarde voor de cursist open onderwijs:
- De cursist open onderwijs schrijft zich in voor een cursus.

College-/Cursusgeld

- 7.2 De cursist open onderwijs betaalt cursusgeld. Het bedrag wordt per cursus vastgesteld.

Rechten

- 7.3 Rechten van de cursist open onderwijs zijn:
- a. deelname aan de cursus waarvoor ingeschreven en betaald is;
 - b. recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;
 - c. recht op een bewijs van deelname aan de cursus.

Beëindiging inschrijving

- 7.4 Elke inschrijving eindigt automatisch na afloop van de cursus.

8 Distance learning

In alle bovengenoemde categorieën is het mogelijk dat een of meer onderwijselementen via distance learning worden aangeboden. Ingeschrevenen die alleen onderwijselementen volgen via distance learning worden, afhankelijk van hun situatie, ingeschreven in een van de hierboven genoemde inschrijvingscategorieën met de aantekening "distance learning". Zij krijgen de rechten en plichten die horen bij de desbetreffende categorie.

9 Overige bepalingen

- 9.1 **Hardheidsclausule**
In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur, op verzoek van de inschrijver, afwijken van de bepalingen van deze regeling. Dit is aan de orde indien toepassing van de regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken.
- 9.2 **Schadevergoeding**
Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University is een schadevergoeding verschuldigd van maximaal het hoogste instellingscollegegeldtarief. Om alsnog te worden ingeschreven moet worden voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling of de regeling inschrijving regulier.
- 9.3 **Uitvoering van het inschrijfbesluit**
Het hoofd van het Studenten Service Centrum is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijfbesluit.
- 9.4 **Bezwaar en beroep**
 - a. Bijvakstudenten en internationale gaststudenten (voor zover aangemerkt als student in de zin van artikel 7.59A lid 3 WHW) en promovendi kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van het College van Bestuur.
 - b. Voor de categorieën contractant en cursist open onderwijs is geen bezwaar bij het College van Bestuur mogelijk. Zij kunnen, indien zij het oneens zijn met een besluit op grond van deze regeling, een klacht indienen bij het SSC.
- 9.5 **Geldigheidsduur**
Deze regeling geldt voor het studiejaar 2015/2016, tenzij voor onderdelen van de regeling tussentijds de wettelijke grondslag vervalt.

Dit besluit is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 8 juni 2015.