

Reglement Engineering Doctorate Wageningen University

§1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

Beoordelingscommissie	De beoordelingscommissie heeft tot taak de EngD-kandidaat te examineren;
CCTO	De Nederlandse Certificatie Commissie voor opleidingen tot Technologisch Ontwerper;
College voor Promoties	Het College voor Promoties van de universiteit zoals bedoeld in artikel 9.10 WHW;
Dagelijks begeleider	Het lid van het begeleidingsteam die de dagelijkse begeleiding van de EngD-kandidaat verzorgt;
EngD	Professional Doctorate in Engineering;
EngD college	Het EngD college, bestaande uit de Dean of Research als voorzitter, drie hoogleraren die affiniteit hebben met en betrokken zijn bij de EngD-opleiding en één EngD-kandidaat, wordt benoemd door het College voor Promoties en voert taken uit die zijn gemandateerd aan dit college;
EngD-kandidaat	Een persoon die is toegelaten tot een EngD-opleiding;
EngD-opleiding	Een opleiding tot technologisch ontwerper zoals bedoeld in artikel 1.3, eerste lid, van de WHW die de universiteit verzorgt en die als tweejarige postmaster opleiding door de CCTO wordt beoordeeld en gecertificeerd;
Externe adviesraad	De externe adviesraad bestaat uit drie EngD specialisten van andere universiteiten en geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot kwaliteitsborging van de EngD-opleiding;
Hoofdbegeleider	Het lid van het begeleidingsteam met met ius promovendi zoals bedoeld in artikel 4.1 Promotiereglement;
Ius Promovendi	Het recht om als promotor te kunnen worden aangewezen op grond van artikel 7.18 van de WHW;
KIVI	Koninklijk Instituut Van Ingenieurs;
Onderwijscommissie	De onderwijscommissie bestaande uit drie opleidingsdocenten, één extern lid uit het veld dat EngD bedient en één EngD-kandidaat en ondersteund door de stafafdeling Corporate Strategy & Accounts

(CSA), is verantwoordelijk voor de algemene opleiding en de verdiepende componenten;

Opponent niet verbonden aan WU Een lid van de beoordelingscommissie dat geen betrokkenheid heeft gehad bij het ontwerpproject en niet in een zodanige verhouding staat tot de EngD-kandidaat en/of het ontwerpproject dat van de opponent geen onafhankelijk oordeel kan worden verwacht;

Studiepunten Studiepunten conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunten heeft een studiebelasting van 28 uur;

Specialisaties Specialisaties die door Wageningen University worden aangeboden die onder de EngD-opleiding vallen;

Universiteit Wageningen University;

WHW Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;

WUR Wageningen University & Research.

De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben de betekenis die de WHW eraan geeft.

2. Waar in dit reglement persoonsaanduidingen worden gebezigd, dienen deze in de gender-onafhankelijke vorm te worden gelezen.

Artikel 2 Engineering Doctorate - graad en diploma

1. De graad Engineering Doctorate, afgekort 'EngD' en geplaatst na de achternaam, is een postacademische graad die kan worden verkregen wanneer een EngD-opleiding met goed gevolg is afgerond. Ten bewijze hiervan wordt een diploma uitgereikt, te weten een ontwerperscertificaat in de zin van artikel 4.21 Uitvoeringsbesluit WHW 2008.
2. Gediplomeerden worden in het centrale register van technologisch ontwerpers van de CCTO bijgeschreven. Dit register wordt beheerd door het KIVI.

§2 EngD-opleiding

Artikel 3 Toelating en selectie

1. Degene die tot een EngD-opleiding wenst te worden toegelaten dient een relevante masteropleiding te hebben afgerond, zoals bedoeld in artikel 7.10a, eerste of tweede lid, van de WHW. Het College voor Promoties kan in bijzondere gevallen degene die niet in het bezit is van de vereiste graad toegang verlenen tot de EngD-opleiding indien deze naar het oordeel van het College voor Promoties blijkt geeft over voldoende kennis te beschikken.

2. Naast de in het vorige lid genoemde eis dient een kandidaat te voldoen aan de voor de EngD-opleiding gestelde toelatingscriteria, waaronder een goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift. De taalvereisten zijn opgenomen in bijlage 1.
3. De sollicitatie van de EngD-kandidaat loopt via de bij WUR gehanteerde [sollicitatieprocedure](#).
4. Het College voor Promoties kan met betrekking tot de toelatingscriteria nadere regels vaststellen.
5. In geval van toelating tot de EngD-opleiding wordt de EngD-kandidaat geregistreerd bij de universiteit.

Artikel 4 Homologiseringsfase

1. Indien een kandidaat niet geheel voldoet aan de vereisten van artikel 3 lid 1 en 2 kan door het College voor Promoties de mogelijkheid aangeboden krijgen om aanvullende kennis en/of vaardigheden te verwerven om deficiënties op te heffen. Ten aanzien van deze uitzondering geldt dat:
 - De activiteiten maximaal 8 studiepunten beslaan;
 - De kandidaat de activiteiten voor aanvang van de EngD-opleiding moet afronden.
2. De uit te voeren activiteiten worden ter goedkeuring aan het College voor Promoties voorgelegd met advies van de hoofdbegeleider.
3. Na het succesvol afronden van de activiteiten voldoet de kandidaat aan de toelatingscriteria van lid 1 en/of 2 van artikel 3 en is de kandidaat toelaatbaar tot de EngD-opleiding waarop de activiteiten waren gericht.

Artikel 5 Inhoud en duur EngD-opleiding

1. Een EngD-opleiding start in beginsel één- of tweemaal per jaar.
2. Een EngD-opleiding kan in zowel voltijd als in deeltijd worden uitgevoerd. Voltijd is de normale duur twee jaren. Deeltijd kan de EngD-opleiding maximaal vier jaar duren. Individuele verlenging van deze opleiding kan uitsluitend op verzoek van de EngD-kandidaat en op grond van bijzondere omstandigheden en dient door of namens het College voor Promoties te worden goedgekeurd.
3. De totale omvang van een EngD-opleiding is 120 studiepunten. De opleiding bestaat uit verschillende modules waaronder tenminste een ontwerpopdracht (minimaal 60 studiepunten), te weten het vervaardigen van een technologisch ontwerp met bijbehorende beschrijving. Over de inhoud van de EngD-opleiding maakt de EngD-kandidaat individuele afspraken zoals bedoeld in artikel 12 van dit reglement.
4. De door de EngD-kandidaat tijdens zijn bachelor- of masteropleiding behaalde vakken op basis waarvan de EngD-kandidaat tot de EngD-opleiding is toegelaten, vormen geen onderdeel van de EngD-opleiding van de EngD-kandidaat.
5. Nadere informatie en uitwerking over de inhoud van een EngD-opleiding staan omschreven in de regeling van de betreffende opleiding.

Artikel 6 Leerdoelen en eindtermen van de EngD-opleiding

1. Met een afgeronde EngD-opleiding is de EngD-kandidaat in staat:
 - a. Als zelfstandig ontwerper:
 - Een ontwerp te maken dat gedragen wordt door de verschillende stakeholders;
 - Een sterke wetenschappelijke basis te geven aan een ontwerp;
 - Het proces van het ontwerp helder te documenteren en te communiceren.

- b. Het ontwerp te integreren dan wel te plaatsen binnen de kaders van het eigen discipline tegen de achtergrond van een breder wetenschaps-/ontwerpgebied;
- c. Het ontwerp te plaatsen in een maatschappelijke context.

§3 Taken en bevoegdheden

Artikel 7 Taken en bevoegdheden College voor Promoties

1. Het College voor Promoties heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het bewaken van de kwaliteit van de EngD- opleiding;
 - b. het vaststellen van nadere regels en richtlijnen;
 - c. het aanwijzen van de begeleiders van de EngD-kandidaat;
 - d. het instellen van de beoordelingscommissie;
 - e. het benoemen van de onderwijscommissie;
 - f. het in bijzondere gevallen verlenen van ontheffing van één of meerdere van de gestelde toelatingscriteria;
 - g. het goedkeuren van de uit te voeren activiteiten binnen de homologiseringsfase (artikel 4);
 - h. het verlenen van vrijstelling voor een onderdeel van een EngD- opleiding;
 - i. het goedkeuren van het opleidings- en begeleidingsplan;
 - j. het beslissen over een verzoek tot individuele verlenging van de EngD-opleiding;
 - k. het besluit of de EngD-kandidaat de EngD-opleiding kan voortzetten (Go) of niet (No Go);
 - l. het uitreiken van het diploma en het toekennen van de EngD graad -voor zover van toepassing met het predicaat cum laude- nadat is vastgesteld dat de EngD-kandidaat heeft voldaan aan de vereisten voor het met goed gevolg afronden van de EngD-opleiding;
 - m. het beslissen op bezwaren of geschillen.
2. Het College voor Promoties kan een commissie benoemen, waaraan één of meer van de in lid 1 genoemde bevoegdheden kan worden gemandateerd.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden EngD college

1. Het College voor Promoties heeft een commissie ingesteld, genaamd EngD college. Aan het EngD college zijn bevoegdheden gemandateerd zoals genoemd in artikel 7 lid 1 met uitzondering van de in artikel 7 lid 1 sub l. genoemde bevoegdheid. Daarnaast heeft het EngD college de taak om het College voor Promoties gevraagd en ongevraagd te adviseren.
2. Het EngD college is verantwoording verschuldigd aan het College voor Promoties en verstrekt het College de gevraagde inlichtingen met betrekking tot de uitoefening van de bovenvermelde gemandateerde bevoegdheden. Het EngD college zal zich steeds houden aan richtlijnen en aanwijzingen van het College voor Promoties ter zake.
3. Het EngD college brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het College voor Promoties.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden onderwijscommissie

De onderwijscommissie benoemt uit eigen midden een voorzitter. De commissie informeert en adviseert het EngD college en informeert en voert besluiten uit van het EngD college. De onderwijscommissie benoemt uit eigen midden een voorzitter.

Artikel 10 Begeleiding

De EngD-kandidaat wordt begeleid door een begeleidingsteam dat bestaat uit minstens twee en maximaal vier begeleiders, onder wie in ieder geval de hoofdbegeleider vanuit de universiteit en een (technologische en methodologische) ontwerpbegeleider namens de opdrachtgever. Indien de hoofdbegeleider niet de dagelijks begeleider is, wordt er een andere dagelijkse begeleider aangewezen. De begeleiders worden als zodanig aangewezen door of namens het College voor Promoties.

Artikel 11 Kwaliteitseisen begeleidingsteam

Het begeleidingsteam is voldoende bekwaam op de volgende punten en heeft:

- a. ervaring met het leiden van complexe ontwerpprojecten;
- b. technologische en methodologische kennis van het ontwerpveld;
- c. competenties en vaardigheden in het begeleiden;
- d. kennis van financieel/economische, juridische, maatschappelijke, logistieke, ethische aspecten van het ontwerp(proces).
- e. Personen die een familierelatie hebben met de promovendus of die in een zodanige relatie tot de EngD-kandidaat staan dat van hen geen onafhankelijk oordeel kan worden verwacht, komen niet in aanmerking voor de functie van begeleider.

Artikel 12 Beoordelingscommissie

1. Voor ieder EngD-traject wordt door of namens het College voor Promoties een beoordelingscommissie ingesteld en deze heeft tot taak de EngD-kandidaat te examineren.
2. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven leden en waaronder in ieder geval:
 - a. de hoofdbegeleider vanuit de universiteit;
 - b. de begeleider namens de opdrachtgever;
 - c. twee opposenten, waarvan één verbonden is aan WU en de ander niet.
3. De beoordelingscommissie heeft een relevante wetenschappelijke achtergrond en dient zowel kennis als ervaring te hebben met ontwerpen.
4. Het begeleidingsteam genoemd onder artikel 11 heeft tezamen één stem in de beoordeling van het ontwerp. De opposenten genoemd onder lid 2 c van dit artikel hebben ieder één stem. Een lid van het EngD college treedt op als technisch voorzitter en heeft geen stemrecht.

Artikel 13 Opleidings- en begeleidingsplan

1. De EngD-kandidaat stelt een opleidings- en begeleidingsplan op dat onder meer afspraken bevat over:
 - a. de te behalen onderwijs- en trainingsactiviteiten om te kunnen voldoen aan de eindtermen zoals neergelegd in artikel 6 en in de competentielijst (zie bijlage 2).;
 - b. een planning van de te behalen onderdelen van de opleiding;
 - c. de ontwerpopdrachtelevaluatiemomenten;
 - d. samenstelling begeleidingsteam;
 - e. de te behalen resultaten ten tijde van de Go/No Go beoordeling;

- f. een datamanagementplan.
2. Het opleidings- en begeleidingsplan, alsmede een eventuele bijstelling hiervan, dient binnen drie maanden na aanvang van de opleiding te worden voorgelegd aan en goedgekeurd door of namens het College voor Promoties.

Artikel 14 Go/No Go beoordeling

1. Na 6 maanden na de start van de opleiding vindt een beoordeling van de voortgang van de EngD-kandidaat plaats door het begeleidingsteam op basis waarvan het College voor Promoties besluit of de EngD-kandidaat de EngD-opleiding kan voortzetten (Go) of niet (No Go), waarbij in het laatste geval de opleiding voor de EngD-kandidaat eindigt en uitschrijving bij de universiteit plaatsvindt. Daarbij wordt onder andere beoordeeld of de EngD-kandidaat redelijkerwijs binnen de duur van de opleiding tot succesvolle afronding kan komen.
2. Het College voor Promoties kan met betrekking tot de in het vorige lid genoemde beoordeling nadere regels vaststellen.

Artikel 15 Voortgangsgesprek

1. Na één en na anderhalf jaar na de start van de opleiding wordt een voortgangsgesprek gevoerd met begeleider(s) en kandidaat om de stand van zaken en de voortgang te beoordelen.
2. Van het voortgangsgesprek wordt een verslag gemaakt.

§4 Technologisch ontwerp

Artikel 16 Totstandkoming technologisch ontwerp

1. De EngD-kandidaat brengt zelfstandig een technologisch ontwerp met bijbehorende beschrijving ervan tot stand in een ontwerpplan, hetgeen geschiedt:
 - a. volgens de op het betrokken wetenschapsgebied geldende gedrags- en beroepscode voor professioneel handelen;
 - b. volgens de wettelijk gestelde regels en universitaire voorschriften, waaronder de Code of Conduct;
 - c. zonder beperkingen die in strijd zijn met de academische vrijheid;
 - d. volgens de binnen de universiteit geldende richtlijnen en regelgeving. In voorkomende gevallen zullen wetenschappelijke publicaties conform de WUR Open Access policy worden gepubliceerd.
2. Bij een embargo-afsprake over een publicatie geldt dat de begeleiders, de leden van de beoordelingscommissie en in voorkomende gevallen de leden van de visitatiecommissie onbelemmerd toegang krijgen tot ontwerp- en onderzoekgegevens ten behoeve van de uitvoering van hun taak.

Artikel 17 Beoordeling van het eindrapport van het technologisch ontwerp

1. De EngD-kandidaat dient het eindrapport van het technologisch ontwerp in bij de hoofdbegeleider.
2. De hoofdbegeleider neemt bij de beoordeling van het eindrapport mede het advies van de overige begeleiders in aanmerking.

3. De beoordeling van het eindrapport gebeurt door toetsing van het eindrapport aan de krachtens dit reglement gestelde vereisten, met name die zijn neergelegd in artikel 6, 18 en in de competentielijst (zie bijlage 2).
4. Wanneer het eindrapport naar het oordeel van de hoofdbegeleider aan de daaraan gestelde eisen voldoet, verleent de hoofdbegeleider goedkeuring aan het eindrapport.
5. De hoofdbegeleider brengt de goedkeuring van het eindrapport schriftelijk ter kennis van beoordelingscommissie en de EngD-kandidaat. De goedkeuring is geen besluit maar een advies aan het College voor Promoties.
6. Het College voor Promoties besluit naar aanleiding van de goedkeuring van het eindrapport door de hoofdbegeleider tot het instellen van de beoordelingscommissie.

Artikel 18 Beoordeling van het eindrapport door de opponenten

1. Het door de hoofdbegeleider goedgekeurde eindrapport wordt ter beoordeling voorgelegd aan de daartoe aangestelde opponenten.
2. De opponenten beslissen binnen zes weken na ontvangst van het door de hoofdbegeleider goedgekeurde eindrapport of de kandidaat door middel van het eindrapport een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het functioneren als zelfstandig ontwerper, dat zij tot de verdediging van het eindrapport kan worden toegelaten. Voor toelating is een positief oordeel van alle opponenten vereist.
3. De in 18 lid 2 bedoelde beslissing berust op een toetsing van het eindrapport aan de door het College voor Promoties geformuleerde eindtermen die zijn neergelegd in artikel 6 alsmede aan artikel 21 (cum laude).
4. De Dean of Research deelt de kandidaat en de hoofdbegeleider schriftelijk (al dan niet per email) het besluit van de beoordelingscommissie mee. Indien de beoordelingscommissie heeft besloten de kandidaat niet tot de verdediging toe te laten wordt dit gemotiveerd kenbaar gemaakt.
5. Indien de beoordelingscommissie het eindrapport niet verdedigbaar acht, heeft de kandidaat het recht om eenmaal het eindrapport te verbeteren en/of een reactie te schrijven. Wanneer het gewijzigde eindrapport en/of de reactie naar het oordeel van de hoofdbegeleider aan de daaraan gestelde eisen voldoet, dient de hoofdbegeleider het gewijzigde eindrapport en/of de reactie opnieuw in. Indien de beoordelingscommissie na de tweede indiening haar oordeel behoudt dat het eindrapport niet verdedigbaar is, kan de kandidaat de aanvraagprocedure zes maanden na de definitieve beslissing hervatten.

Artikel 19 Verdediging van het ontwerp/eindpresentatie

Nadat het eindrapport van het technologisch ontwerp beschikbaar is gesteld aan de beoordelingscommissie en alle overige onderdelen van het opleidingsplan succesvol zijn afgerond, dient de EngD-kandidaat het ontwerp in het openbaar te presenteren en te verdedigen ten overstaan van de beoordelingscommissie.

Artikel 20 Graadverlening en getuigschrift

1. De beoordelingscommissie beslist namens het College voor Promoties over de toekenning van het doctoraat tijdens een besloten vergadering die onmiddellijk na de verdediging van het ontwerp plaatsvindt.

2. Na het besloten beraad van de beoordelingscommissie heropent de voorzitter de openbare vergadering en maakt de beslissing van de beoordelingscommissie bekend.
3. Ten bewijze van de toekenning van het doctoraat ontvangt de Professional Doctorate in Engineering een getuigschrift. Het getuigschrift wordt ondertekend namens het College voor Promoties door de rector magnificus of haar plaatsvervanger, de hoofdbegeleider en de ontwerpbegeleider en door de Professional Doctorate in Engineering zelf.
4. Indien is besloten het doctoraat 'cum laude' toe te kennen, dan wordt dit op het getuigschrift vermeld.

Artikel 21 Toekenning van de graad EngD met predicaat cum laude

1. Indien een EngD-kandidaat een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond in het zelfstandig tot stand brengen van een technologisch ontwerp, kan het College voor Promoties de graad EngD met predicaat cum laude toekennen.
2. Indien de beoordeling door de beoordelingscommissie hier aanleiding toe geeft, legt het College voor Promoties het technologisch ontwerp voor aan twee deskundigen met het verzoek schriftelijk een gemotiveerd advies uit te brengen over de toekenning van het predicaat cum laude. De deskundigen zijn als hoogleraar werkzaam en niet verbonden aan de universiteit. Minimaal één van de deskundigen is buiten Nederland werkzaam. Met het verzoek aan de deskundigen wordt een voorstel van de beoordelingscommissie (zoals bedoeld in artikel 18.3) meegezonden, dan wel een brief van de hoofdbegeleider ter ondersteuning van de beoordeling door de beoordelingscommissie.
3. De hoofdbegeleider kan bij indiening van het ontwerp een schriftelijk voorstel voor de toekenning 'cum laude' indienen bij het College voor Promoties. Dit document dient de redenen te geven voor het voorstel voor toekenning van cum laude en wordt ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelingscommissie.
4. Uitsluitend indien tenminste één van de geraadpleegde deskundigen positief heeft geadviseerd over de toekenning van het predicaat cum laude, roept het College voor Promoties een besloten vergadering van de beoordelingscommissie direct voorafgaand aan de presentatie en de verdediging van het ontwerp. In deze vergadering beoordeelt de beoordelingscommissie de mogelijke toekenning van het predicaat 'cum laude'.
5. De beoordelingscommissie beslist namens het College voor Promoties over het voorstel tot toekenning van het predicaat 'cum laude' tijdens de besloten vergadering bedoeld in artikel 20 lid 1. Het voorstel wordt aangenomen indien geen lid tegenstemt of niet meer dan één lid zich van stemming onthoudt. Indien negatief is geadviseerd door één van de twee geraadpleegde deskundigen kan het voorstel uitsluitend op basis van unanimititeit worden aangenomen.

§5 Overige bepalingen

Artikel 22 Geschillenregeling

1. Een EngD-kandidaat of ieder ander belanghebbende kan zich tot het College voor Promoties wenden in geval van een geschil, zijnde een klacht of een bezwaar over een door of namens het College voor Promoties genomen besluit op basis van dit reglement, binnen zes weken nadat het geschil is ontstaan of het besluit is genomen.

2. Het College voor Promoties onderzoekt eerst of een minnelijke schikking mogelijk is en legt het geschil ter bemiddeling voor aan de voorzitter van het EngD College.
3. Indien bemiddeling niet tot het gewenste resultaat leidt, beslist het College voor Promoties over de klacht of het bezwaar. Het College voor Promoties laat zich over een bezwaar adviseren door de bezwaaradviescommissie van de universiteit. Het College voor Promoties kan besluiten dat een persoon of commissie over een klacht zal adviseren. Op de bezwaaradviescommissie is artikel 7:13, eerste tot en met zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Wijzigingen

1. Wijzigingen van dit reglement kunnen bij afzonderlijk besluit door het College voor Promoties worden vastgesteld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen gedurende het lopende opleidingsjaar slechts van kracht worden voor zover de belangen van de EngD-kandidaat hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van dit reglement kunnen niet leiden tot een voor de EngD-kandidaat nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van hem genomen besluit.

Artikel 24 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of indien een artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist het College voor Promoties.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties gemotiveerde afwijking toestaan van het in dit reglement bepaalde.

Artikel 25 Overgangsregeling

Besluiten met betrekking tot EngD-aangelegenheden die voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement zijn genomen, blijven onverminderd van kracht.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 15 november 2022.

Dit reglement is vastgesteld door het College voor Promoties op 21 september 2022 en op 15 november 2022 vastgesteld door het College van Bestuur.

Het reglement zal worden geplaatst op de website van de universiteit.

Bijlage 1 Taalvereisten

De EngD-kandidaat dient voor toelating tot een EngD-opleiding aantoonbaar de Engelse taal alsmede, indien het eindrapport in het Nederlands wordt geschreven, ook de Nederlandse taal, te beheersen op het niveau dat is vastgesteld door het College voor Promoties.

Voor wat betreft de Nederlandse taal geldt het niveau van het eindexamen Nederlands voor het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), blijkend uit een VWO-diploma of gelijkwaardig document.

Als de EngD-kandidaat niet de Nederlandse nationaliteit heeft, niet afkomstig is uit een Engelsprekend land en geen opleiding in het hoger onderwijs met Engels als voertaal heeft afgerond, moet zij voor het begin van de EngD-opleiding en voorafgaand aan de registratie van de EngD-opleiding aan de universiteit een internationaal erkend bewijs van voldoende kennis van de Engelse taal overleggen. Dit bewijs is nodig om te kunnen worden geregistreerd aan de universiteit¹.

De volgende certificaten worden erkend, en de minimaal vereiste scores² zijn als volgt:

- Internet-based TOEFL: 90, met een subscore van minimaal 20 op het onderdeel spreken
- IELTS (academic version): 6,5, met een subscore van minimaal 6,0 op het onderdeel spreken
- Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met minimaal een C-beoordeling
- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE), ongeacht de beoordeling
- RATEr: deze lokale toets wordt alleen aan Wageningen University afgenomen. Om te voldoen aan de toelatingseisen moeten de volgende scores worden behaald*:

Lezen & vocabulaire	23
Schrijven	47
Luisteren	23
Spreken	62
* Om te slagen voor de toets moet de kandidaat op elk onderdeel een voldoende cijfer behalen	

Toetsresultaten mogen op het moment van aanmelding maximaal 24 maanden oud zijn.

¹ In gevallen waarin de hoofdbegeleider redenen heeft om een EngD-kandidaat die nog niet aan de vereisten voldoet, toch toestemming te geven naar Wageningen te komen, moet zij dit motiveren in een brief die wordt bijgesloten bij de documenten voor de registratie.

² In een dergelijk geval moet de EngD-kandidaat binnen drie maanden alsnog aan de taalvaardigheidseisen voldoen. Wageningen In'to Languages biedt hiervoor een intensieve schrijfcursus aan, die wordt afgesloten met een RATEr-toets (zie de informatie over cursussen die gegeven worden voor PhD kandidaten van in'to Languages).

Bijlage 2 Vereisten en te behalen competenties

De beoordeling van de EngD-kandidaat gebeurt op een onderbouwde wijze aan de hand van onderstaande competentielijst waarin de volgende drie gebieden worden beoordeeld: Kennis, het ontwerp en (ontwerp)vaardigheden. Toetsing van de competenties vindt plaats door middel van de beoordeling van het eindontwerp d.m.v. het eindrapport en de eindpresentatie en het afronden van goedgekeurde onderwijs- en trainingsactiviteiten zoals neergelegd in het opleidings- en begeleidingsplan zoals beschreven in artikel 13.

1) Het ontwerp

- a. Wetenschappelijke basis van het ontwerp is op academisch niveau.
- b. Het ontwerp is duidelijk innovatief of heeft innovatieve elementen.
- c. Het ontwerp is goed afgezet tegen alternatieven en hierover is op een heldere manier gerapporteerd.
- d. Ontwerp bevat creatieve/innovatieve elementen.
- e. Risicoanalyse van het ontwerp is goed uitgevoerd.
- f. Niveau eindrapport (structuur, leesbaarheid, volledigheid, taal).

2) Kennis

- a. Duidelijk overzicht van de context (van het ontwerp) en huidige situatie.
- b. Wetenschappelijk verdiepende kennis van het vakgebied.
- c. Goed overzicht van de beschikbare wetenschappelijke literatuur.
- d. Goed overzicht van kennis en inzicht afkomstig van niet wetenschappelijke literatuur (o.a stakeholder knowledge, expert knowledge).
- e. Duidelijk inzicht en overzicht van kennis uit aanpalende vakgebieden die voor het ontwerp relevant zijn.
- f. Kennis en begrip van de methoden om te ontwerpen.
- g. Bruikbaarheid van methoden kunnen afwegen, op basis van o.a. literatuur, expertise van stakeholders en kennis experts, en er is een onderbouwde keuze gemaakt.

3) (Ontwerp)vaardigheden

- a. Onafhankelijkheid in het ontwerpproces.
- b. Management en planning.
- c. Goede reflectie op en evaluatie van het ontwerpproces, herkennen van verbeterpunten en aanpassen waar nodig.
- d. Ontwerpproces is duidelijk gedocumenteerd.
- e. Probleem definitie waarbij stakeholder belangen / draagvlak worden geïntegreerd.
- f. In staat zijn probleemstelling, op basis van wetenschappelijke kennis en stakeholder belangen, te vertalen tot een conceptueel ontwerp.
- g. Relevantie van ontwerp in maatschappelijk en zakelijk perspectief kunnen plaatsen.
- h. Goede communicatieve vaardigheden (schriftelijk als mondeling) met vakgenoten, industrie en stakeholders.
- i. Opzetten en onderhouden van netwerken.
- j. Creëren van innovatieve technische oplossingen in een multi- / interdisciplinaire setting.
- k. Kennis van werken in het bedrijfsleven.
- l. Reflectief vermogen op het ontwerpproces en persoonlijk functioneren.
- m. Bewezen stappen in loopbaanontwikkeling.
- n. Kennis en kunde in stakeholder-analyse en -participatie.